



Воронежский  
Государственный  
Университет

**ЗАДАЧИ,  
стоящие перед ВГУ  
в 2019/2020 учебном году**



**Д. А. ЕНДОВИЦКИЙ,**  
**профессор, ректор Воронежского**  
**государственного университета**

## **Уважаемые коллеги, дорогие студенты, партнеры университета!**

**Н**аступает новый 2019/2020 учебный год, мы шагнули во второе столетие нашего легендарного университета. В сборнике представлены задачи, стоящие перед нашим университетом в этом учебном году, определены ответственные исполнители. Задачи – сложные, многогранные, требующие максимальной дисциплинированности и концентрации усилий, серьезных финансовых вложений из различных источников.

Я бы очень хотел, чтобы об этих задачах узнали не только все члены нашего большого дружного университетского коллектива, но и за его пределами, и у всех сложилось более полное представление о масштабах Воронежского государственного университета, амбициозности наших стремлений, связанных с укреплением академической репутации и развитием ВГУ. При формулировании задач мы исходили из целого ряда факторов – современных требований к качеству образования, трансформации вузов в условиях цифровизации

экономики, мы учитывали необходимость агрессивной интернационализации университета в мировое пространство и позиционирование нашего вуза в национальном проекте «Экспорт образования», постоянные требования к повышению антитеррористической защищенности, воспитательной работе и патриотическому воспитанию. Лейтмотив, который проходит через все управленческие установки, – создание условий для конкурентоспособного, успешного и здорового человека – наших студентов и сотрудников. Важно, чтобы представленные задачи стали четким проводником действий для наших университетских менеджеров. На последнем заседании Ученого совета в этом учебном году каждый ответственный исполнитель отчитается о выполнении задач и результатах, полученных в ходе их реализации.

Искренне желаю всем здоровья, благополучия и поздравляю с наступающим Днем знаний!

# Образовательная деятельность

Ответственный исполнитель –  
**ЧУПАНДИНА Елена Евгеньевна**  
E-mail: [chupandina@vsu.ru](mailto:chupandina@vsu.ru)

- 1.** Осуществить практико-ориентированную подготовку специалистов и научно-педагогических кадров с учетом приоритетных направлений развития национальной экономики и кадровых потребностей региона, округа, РФ; в том числе:
  - открыть новые направления подготовки и специальности высшего образования в области цифровой экономики, гидрометеорологии, машиностроения;
  - расширить спектр программ СПО (не менее одной программы на факультете);
  - существенно увеличить количество востребованных на рынке программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
- 2.** Продолжить развитие электронной образовательной среды университета и ее интеграцию в российское образовательное пространство, в частности:
  - ввести систему электронного согласования приказов о движении контингента (зачисление, выпуск, перевод на последующие курсы).
- 3.** Увеличить численность иностранных обучающихся на подготовительных курсах и программах высшего образования не менее чем на 30 %.
- 4.** Осуществить системную подготовку к аккредитации образовательных программ высшего образования в 2021 году, в частности:
  - провести независимую оценку качества образования по всем укрупненным группам специальностей и направлениям подготовки;
  - осуществить аудит соответствия пакета документов по реализуемым программам высшего образования факультетов требованиям Министерства науки и высшего образования и Росаккредитательства.
- 5.** Увеличить долю доходов от реализации дополнительных программ профессионального образования и общеразвивающих программ с применением дистанционных технологий не менее, чем на 20 %.
- 6.** К началу следующего учебного года начать на медико-биологическом факультете подготовку студентов на английском языке (в пилотном режиме 1 экспериментальная группа).
- 7.** Довести ежегодное число новых массовых открытых онлайн курсов (МООК) до 5, организовать работу по вовлечению в этот процесс талантливой молодежи различных факультетов.
- 8.** Продолжить работу по поиску одаренных детей через традиционные инструменты (Научное общество учащихся, школьные олимпиады, открытые лекции университетских ученых и пр.), а также приступить к обоснованию проекта «Специализированный учебно-научный центр ВГУ» для работы с одаренными детьми.

# Научная и инновационная деятельность

Ответственный исполнитель –  
**КОЗАДЕРОВ Олег Александрович**  
E-mail: kozaderov@vsu.ru

1. Создать модель эффективной реализации научно-технологического и инновационного потенциала ВГУ на основе системного взаимодействия университета с промышленными предприятиями региона.
2. Обеспечить более активное участие сотрудников ВГУ в конкурсах государственных научных фондов, в ФЦП и в конкурсах международных проектов, способствующее увеличению общего объема НИР, выполняемых в университете. Как KPI менеджмента в этой сфере деятельности ставится задача превысить порог финансирования НИР до 300 млн.р.
3. Подать заявки на вхождение в базу данных Scopus журналов Воронежского государственного университета, включенных в библиографическую базу данных Russian Science Citation Index.
4. Разработать программу создания и развития Научно-образовательного центра Воронежской области, в которой базовым вузом будет заявлен ВГУ.
5. Модернизировать единый инновационный интернет-портал ВГУ, а также провести комплекс мероприятий по модернизации корпоративного сайта [www.vsu.ru](http://www.vsu.ru).
6. Продолжить популяризацию наиболее рейтинговых публикаций и инновационных разработок сотрудников университета.
7. Включить критерии поощрения сотрудников университета за высокий уровень публикационной активности в эффективный контракт.
8. Создать условия для признания ВГУ в качестве базовой площадки для решения задач в рамках реализации «Комплексных программ научно-технологического развития Российской Федерации» (КНТП РФ).
9. Продолжить формирование целевых коллективов, групп, осуществляющих решение инновационных проектов в интересах индустриальных партнеров, а также посредством целевого обучения сформировать у них предпринимательские, управленческие и внедренческие компетенции.



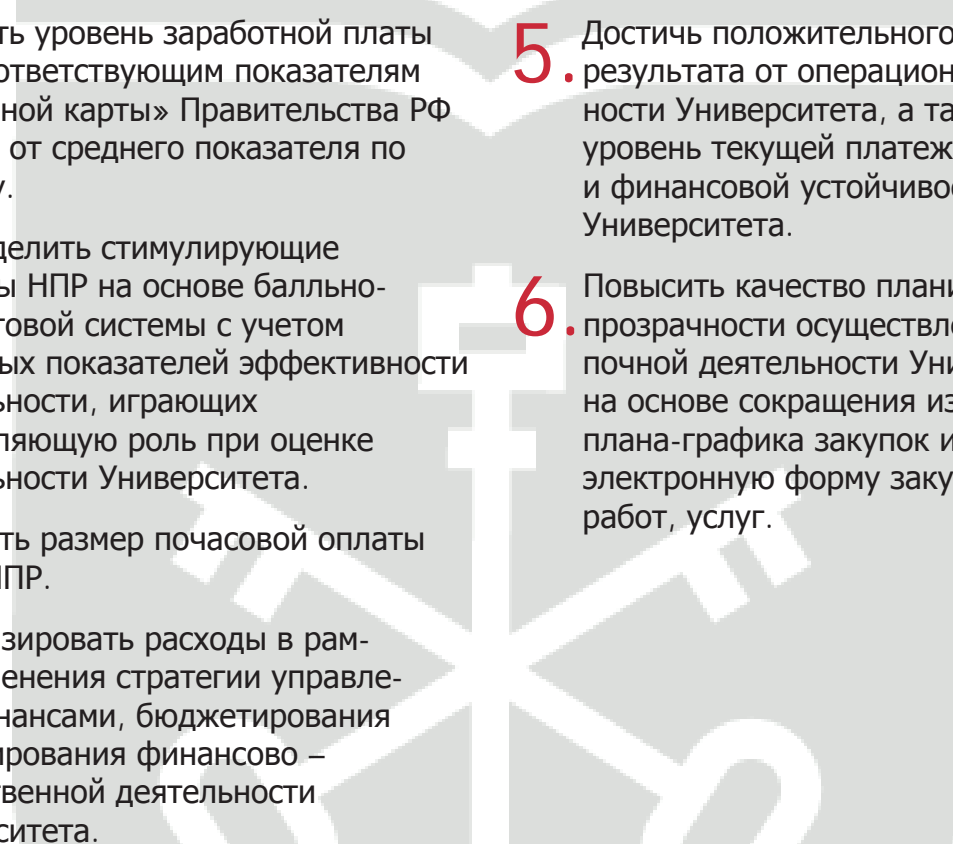
# Контрольно-аналитическая и административная деятельность

Ответственный исполнитель –  
**БУБНОВ Юрий Александрович**  
E-mail: bubnov@vsu.ru

1. Провести работу по формированию кадрового резерва ВГУ при рациональном использовании его кадрового потенциала на основе подбора высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях многозадачности.
2. Повысить управляемость и контролируемость деятельности Университета за счет автоматизации делопроизводства и документооборота, прозрачности рабочих процессов. Продолжить работу по совершенствованию процедуры регистрации и прохождения документов до корреспондентов в СЭД «Тезис».
3. Продолжить совершенствовать механизм эффективного использования имущественного комплекса ВГУ и снижения налоговых расходов за счет снижения кадастровой стоимости объектов, отказа от земельных участков, застроенных многоквартирными домами и объектами инфраструктуры мкр. «Дубрава», а также передачи объектов ЛЭП и водопровода в Ботаническом саду в муниципальную собственность.
4. С целью определения соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе, раннего выявления и профилактики заболеваний проводить периодический медицинский осмотр работников Университета.
5. Продолжить проведение практических тренировок с обучающимися, работниками и посетителями Университета по отработке действий при обнаружении очага возгорания и эвакуации людей из здания при возникновении пожара. Усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в Университете всеми работниками и обучающимися.
6. Усилить практическую направленность занятий с работниками Университета по программе курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций к действиям при угрозе возникновения опасностей, присущих чрезвычайным ситуациям и военным конфликтам.
7. Повысить эффективность учебно-тренировочного плавательного бассейна за счет увеличения числа сотрудников и студентов ВГУ, получающих физкультурно-оздоровительные услуги в плавательном бассейне, а также заключения договоров с новыми контрагентами и наборов дополнительных малокомплектных групп детей.

# Экономика и финансы

Ответственный исполнитель –  
**КОРОБЕЙНИКОВА Лариса Сергеевна**  
E-mail: korobeinikova@vsu.ru

- 
1. Удерживать уровень заработной платы ППС соответствующим показателям «дорожной карты» Правительства РФ – 200% от среднего показателя по региону.
  2. Распределить стимулирующие выплаты НПР на основе балльно-рейтинговой системы с учетом ключевых показателей эффективности деятельности, играющих определяющую роль при оценке деятельности Университета.
  3. Повысить размер почасовой оплаты труда НПР.
  4. Оптимизировать расходы в рамках изменения стратегии управления финансами, бюджетирования и планирования финансово – хозяйственной деятельности Университета.
  5. Достичь положительного финансового результата от операционной деятельности Университета, а также усилить уровень текущей платежеспособности и финансовой устойчивости Университета.
  6. Повысить качество планирования и прозрачности осуществления закупочной деятельности Университета на основе сокращения изменений плана-графика закупок и перехода на электронную форму закупки товаров, работ, услуг.


# Экспорт образования

**Ответственный исполнитель –**  
**РОДИОНОВ Владимир Валентинович**  
E-mail: rodionov@interedu.vsu.ru

1. Интегрировать в учебный процесс в ИМО электронный ресурс «Интерактивная библиотека ИМО ВГУ», реализуемый в ходе аудиторных занятий и при самостоятельной работе в компьютерных классах, а также дома без контроля преподавателя на ноутбуках при подключении к серверу через Wi-Fi.
2. Открыть в рабочем режиме доступ к веб-приложению «Мобильный класс ИМО» (<http://interedu.vsu.ru/rvc/mobile/index.html>), предназначенный для самостоятельной работы учащихся без контроля преподавателя во внеаудиторных условиях.
3. Учитывая резкий рост численности иностранных обучающихся, кардинально увеличить удельный вес самостоятельной работы учащихся под контролем вводимых штатных должностей тьюторов.
4. Создать на базе ИМО ВГУ Центр компетенций по подготовке, повышению квалификации и переподготовке преподавательских кадров вузов региона для реализации довузовских образовательных программ для иностранных граждан в области предметного обучения на русском языке.
5. При поддержке Посольства Республики Туркменистан провести в апреле 2020 года День Туркменистана в Воронежском государственном университете.

# Интернационализация деятельности ВГУ

Ответственный исполнитель –  
**БЕЛЕНОВ Олег Николаевич**  
E-mail: belenov@vsu.ru

- 
1. Разработать План по интернационализации деятельности университета на 5 лет с указанием ключевых индикаторов эффективности и ответственных исполнителей.
  2. Разработать индивидуальные «дорожные карты» развития сотрудничества на ближайшие 3–5 лет с зарубежными стратегическими партнерами ВГУ.
  3. Создать действенный механизм признания результатов обучения в зарубежных вузах, соответствующий требованиям российского законодательства и известным практикам в этой сфере.
  4. Увеличить количество бакалаврских и магистерских образовательных программ двойных дипломов на 15 %.
  5. Увеличить число договоров академической мобильности в рамках программы ЭразмусПлюс на 20 %.
  6. Открыть в структуре ВГУ Центр изучения Европейского союза, выполняющий координационные функции по взаимодействию в рамках европейских проектов и программ с российскими и зарубежными организациями.



# Воспитательная и социальная работа

Ответственный исполнитель –  
**ГРИШАЕВ Олег Викторович**  
E-mail: grishaev@vsu.ru

1. Организовать 2 внутриуниверситетских мероприятия на 250 человек в период до 31 декабря 2019 г., посвященных проблемам терпимости к поликультурным и многонациональным традициям.
2. Провести 2 межвузовских форума по патриотическому воспитанию с участием не менее 100 человек в период с 01.09.2019 по 31.12.2019.
3. Провести внутриуниверситетскую Спартакиаду первокурсников и межвузовские спортивные мероприятия в период до 31 декабря 2019 г. на 2000 человек в целях широкой пропаганды физической культуры и спорта и популяризации здорового образа жизни.
4. В целях пропаганды активной гражданской позиции, неприятия экстремизма и асоциального поведения провести не менее 3 круглых столов с обучающимися 1 курса университета общей численностью не менее 300 человек с привлечением специалистов Комиссии по противодействию экстремизму.
5. Поддержать культурно-творческие традиции университета путем проведения 18 внутренних творческих мероприятий на 4000 человек и организовать участие обучающихся в студенческих фестивалях всероссийского и международного уровня.
6. Завершить ремонт помещения с расширением посадочных мест во внутренних помещениях и на веранде столовой б/о Веневитиново (совместно со службами проректора по эксплуатации зданий и капитальному строительству).
7. Завершить ремонт хозяйственно-бытовых помещений и начать строительство санитарно-бытовых объектов (душевые кабины, санузлы) на б/о Веневитиново (совместно со службами проректора по эксплуатации зданий и капитальному строительству).
8. Повысить эффективность работы по созданию необходимых условий для инклюзивного образования, обеспечить постоянный контроль исправности и достаточности специального оборудования для студентов с ограниченными возможностями, организовать обучение сотрудников ВГУ правилам пользования спецтехникой.
9. На базе 3 корпуса ВГУ провести комплекс организационно-технических и регламентирующих мероприятий по созданию общеуниверситетского Центра инклюзивного образования (с общей площадью 124 кв.м.).


# Эксплуатация зданий и капитальное строительство

Ответственный исполнитель –  
**СОКОЛОВ Александр Алексеевич**  
E-mail: sokolov@vsu.ru

1. Организовать проектирование строительства нового студенческого кампуса на земельных участках, принадлежащих университету на праве оперативного управления.
2. Осуществить проектирование многофункционального стадиона с открытыми трибунами и вспомогательными помещениями на земельном участке по ул. Хользунова, 42а.
3. Выполнить проектные работы по выносу подвальной котельной в главном учебном корпусе, предусмотрев строительство новой энергоэффективной модульной котельной на газовом топливе.
4. Выполнить ремонт фасадов и кровли двух действующих учебных корпусов по адресу г. Воронеж, пр-т Революции, 24 «Духовное училище» и г. Воронеж, уч. Пушкинская, 16 «Училищный дом», являющихся объектами культурного наследия.
5. Продолжить работы по улучшению условий пребывания для отдыхающих и студентов, проходящих практики на базе отдыха «Веневитиново».
6. Продолжить работы по реконструкции зданий и сооружений заповедника «Галичья гора», в том числе завершить работы по реконструкции «Визит-центра».
7. Завершить восстановительный ремонт и ввести в эксплуатацию хранилище учебных образцов вооружений и военной техники факультета военного образования.
8. Осуществить процесс цифровизации, выбор базового программного продукта для целей учета объектов недвижимости, эффективности его использования.
9. Продолжить работы по обеспечению пожарной безопасности, санитарного благополучия, техники безопасности, систематически осуществлять текущий ремонт, поддерживая помещения в надлежащем состоянии, особое внимание уделить плановому ремонту студенческих общежитий.
10. Осуществлять постоянный контроль за состоянием электрических, водопроводно-канализационных, вентиляционных систем и поддерживать их в рабочем состоянии. На основе анализа энергопотребления реализовать программу энергосбережения.

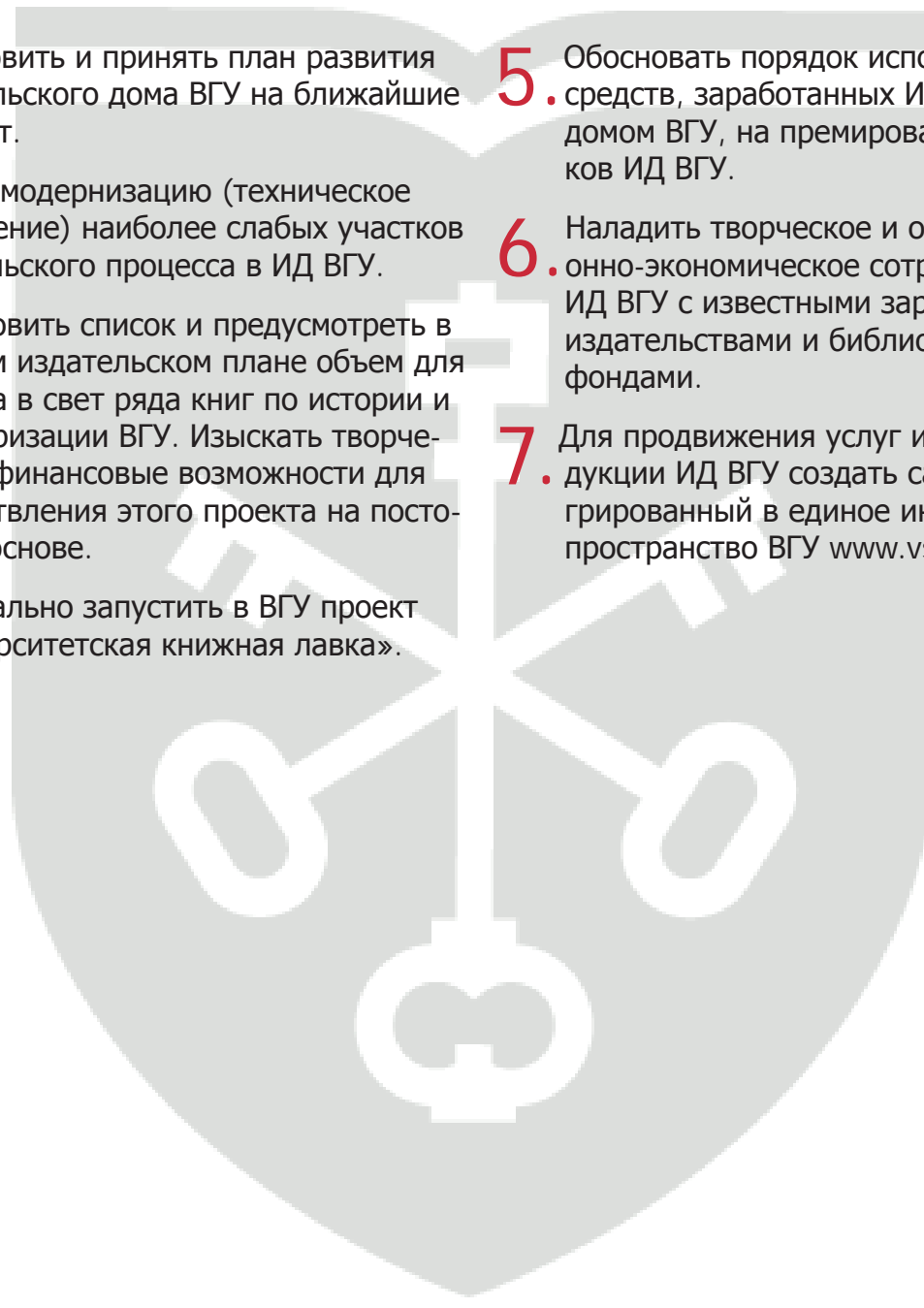
# Зональная научная библиотека ВГУ

Ответственный исполнитель –  
**МИНАКОВ Аркадий Юрьевич**  
E-mail: minakov@lib.vsu.ru

- 
1. Обновить Автоматическую библиотечную систему (АБИС) «Руслан» современной версией АБИС «Руслан-Neo».
  2. Осуществить модернизацию и обновление компьютерного оборудования ЗНБ ВГУ (20 шт.).
  3. Провести капитальный ремонт Отдела художественной литературы (корп. 3, к. 418–420).
  4. Закупить дополнительное серверное оборудование для полного перехода на терминальную систему, а также для размещения оцифрованного фонда редких изданий.
  5. Осуществить модернизацию компьютерных сетей ЗНБ ВГУ.
  6. Организовать в помещениях ЗНБ ВГУ коворкинг-зоны для плановых и событийных мероприятий для жителей г. Воронежа.

# Издательский дом ВГУ

Ответственный исполнитель –  
**ДЬЯКОВ Дмитрий Станиславович**  
E-mail: [diakov@publishing.vsu.ru](mailto:diakov@publishing.vsu.ru)

- 
1. Подготовить и принять план развития Издательского дома ВГУ на ближайшие пять лет.
  2. Начать модернизацию (техническое обновление) наиболее слабых участков издательского процесса в ИД ВГУ.
  3. Подготовить список и предусмотреть в годовом издательском плане объем для выпуска в свет ряда книг по истории и популяризации ВГУ. Изыскать творческие и финансовые возможности для осуществления этого проекта на постоянной основе.
  4. Официально запустить в ВГУ проект «Университетская книжная лавка».
  5. Обосновать порядок использования средств, заработанных Издательским домом ВГУ, на премирование сотрудников ИД ВГУ.
  6. Наладить творческое и организационно-экономическое сотрудничество ИД ВГУ с известными зарубежными издательствами и библиотечными фондами.
  7. Для продвижения услуг и готовой продукции ИД ВГУ создать сайт, интегрированный в единое интернет-пространство ВГУ [www.vsu.ru](http://www.vsu.ru)