


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 4.0.08 - 2017

 УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУ
Д.А. Ендовицкий
19.10.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СТУДЕНЧЕСКОМ
ОБЩЕЖИТИИ № 9 УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ЖИЛИЩНОГО КОМПЛЕКСА
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Управлением студенческого жилищного комплекса

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник управления студенческого
жилищного комплекса А.В. Власов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.10.2014 № 0878

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 4.0.08 – 2015 Положения о порядке заселения в
общежитие № 9 Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА октябрь 2018 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии № 9 управления студенческого жилищного комплекса (далее - УСЖК) Воронежского государственного университета (далее - Университет), в том числе порядок распределения жилых помещений, основания и очередность предоставления жилых помещений, процедуру предоставления жилых помещений.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Пр ВГУ 8.1.02 – 2017 Правилами проживания в студенческих общежитиях управления студенческого жилищного комплекса Воронежского государственного университета.

1.3 По вопросам заселения в общежитие № 9 УСЖК взаимодействует с факультетами, отделом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации, Профсоюзной организацией студентов ВГУ и другими структурными подразделениями в установленном порядке.

2 Порядок распределения жилых помещений

2.1 Из общего количества мест в общежитии № 9 выделяется:

- факультетам – 60% койко-мест для заселения студентов, в т.ч. 40% койко-мест для заселения бакалавров и специалистов, 20% койко-мест для заселения магистров;
- отделу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации - 20% койко-мест для заселения аспирантов;
- управлению международного сотрудничества - 5% койко-мест для заселения стажеров;
- управлению по воспитательной и социальной работе - 5% койко-мест;
- кафедре физического воспитания и спорта - 5% койко-мест.

До 5% койко-мест выделяется для решения вопросов заселения в установленном порядке нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных, материальных и иных обстоятельств.

3 Основания и очередность предоставления жилых помещений

3.1 Общежитие № 9 УСЖК Университета предназначено для временного проживания и размещения иногородних нуждающихся в жилых помещениях:

- российских обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной форме обучения на период обучения, за исключением обучающихся первого года обучения;
- российских обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на период обучения, за исключением обучающихся первого года обучения;
- иностранных обучающихся по дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения на период обучения.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

3.2 Преимущественное право на предоставление жилого помещения в общежитии № 9 среди нуждающихся имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся, получающие стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, Потанинскую стипендию и др. именные стипендии;

- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты краевых или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты краевых или международных олимпиад по специальности);
- обучающиеся, имеющие по результатам двух сессий предшествующего учебного года только наивысшие баллы (отлично);
- обучающиеся, имеющие достижения в спортивной деятельности, победители, призеры и остальные участники спортивных соревнований, представляющие Университет;
- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни Университета (в том числе профкома Университета).

3.3 При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Университет по согласованию с Профсоюзной организацией студентов ВГУ (далее - ПОС) вправе принять решение о размещении в общежитии № 9 студентов и аспирантов других ВУЗов, прибывающих для участия в мероприятиях (конференциях, форумах и др.), а также иных категорий обучающихся.

3.4 Заселению в общежитие № 9 не подлежат студенты и аспиранты в случаях:

- применения к ним мер дисциплинарного взыскания (наличие приказов о замечании, выговоре) в течение предыдущего учебного года;
- при наличии непогашенной задолженности по оплате электроприборов и (или) за проживание в предыдущем общежитии.

4 Процедура предоставления жилых помещений

4.1 Жилые помещения в общежитии № 9 предоставляются нуждающимся в общежитии на основании их заявления.

4.2 Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии № 9 подается обучающимся начальнику УСЖК.

4.3 К заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии № 9 прилагаются следующие документы:

4.3.1 для российских обучающихся:

- справка из деканата, отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации;
- ксерокопия документа, подтверждающего назначение стипендии (при наличии);
- ходатайство деканата, отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации (при наличии);
- ксерокопия страниц зачетной книжки за 2 последних семестра (при наличии оценок «отлично» по всем предметам);
- ходатайство заведующего кафедрой физического воспитания и спорта с перечислением достижений в спортивной деятельности; ксерокопия квалификационной книжки или удостоверения о спортивном звании; иные подтверждающие документы об участии в спортивных соревнованиях (при наличии);
- ходатайство ПОС с перечислением достижений в общественной жизни Университета (при наличии);
- ходатайство заведующего общежитием по предыдущему месту проживания, с информацией об отсутствии у обучающегося задолженностей.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие отнесение нуждающегося в жилом помещении к категориям студентов, предусмотренным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.2 для иностранных обучающихся:

- копия приказа управления международного сотрудничества;
- копия договора о сотрудничестве между Университетом и иностранным ВУЗом в случае бесплатного проживания;

- заявка от управления международного сотрудничества на проживание иностранного обучающегося с указанием контактного лица – куратора, сроков пребывания, формы оплаты.

4.4 Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии № 9 принимается комиссией в составе: проректора по воспитательной и социальной работе (председатель комиссии), председателя ПОС, начальника УСЖК, заведующей общежитием № 9, председателя студенческого совета обучающихся Университета - на основании документов обучающихся и оформляется протоколом.

4.5 Комиссия осуществляет заседания по рассмотрению документов о предоставлении жилых помещений в общежитии № 9 раз в две недели. При отсутствии председателя комиссии заседания не проводятся.

4.6 По результатам рассмотрения представленных документов комиссия выносит решение о вселении нуждающихся на выделенные места в общежитии, либо возвращает представленные документы с указанием причины их возврата.

4.7 Проект приказа на заселение формируется УСЖК на основании протоколов заседания комиссии в срок до 15 сентября соответствующего учебного года в установленном порядке. Подписанные протоколы и документы нуждающихся в общежитии хранятся в УСЖК.

4.8 С обучающимися, получившими право проживать в общежитии № 9, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Порядок заселения обучающихся регламентируется Правилами проживания в общежитиях УСЖК ВГУ.

5 Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся начальником УСЖК и заведующей общежитием № 9 проректору по воспитательной и социальной работе или ректору Университета.

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

6 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр настоящего Положения вместе с листом согласований хранится в Отделе качества, ксерокопия с отметкой о принятии документа на учет хранится в УСЖК, электронная копия – в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

А.В. Власов