МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

17.06.2026 Воронеж № 0619

О порядке вселения иногородних обучающихся в общежития ВГУ

В соответствии со ст.39 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.6 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №188-ФЗ и Правилами проживания в студенческих общежитиях Воронежского государственного университета Пр ВГУ 8.1.02 – 2026,

приказываю:

1. Установить на 2026-2027 учебный год порядок вселения в общежития иногородних обучающихся, согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5.
2. Начальнику УСЖК:
- подготовить списки нуждающихся в общежитии иногородних обучающихся;
- с 26 августа 2026 года организовать вселение в общежития льготных категорий иногородних и иностранных обучающихся, в соответствии с п.5 ст.36 и п.5 ст.78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- в первоочередном порядке места в общежитиях могут предоставляться следующим категориям обучающихся: участникам СВО, детям участников СВО, жителям приграничных территорий Белгородской, Курской, Брянской областей.
- при наличии свободных мест осуществлять вселение нуждающихся в общежитии иногородних обучающихся не имеющих льгот в срок до 30 декабря 2026 г.;
- определить резервный фонд из свободных жилых комнат в общежитиях на случаи возникновения непредвиденных обстоятельств;
- подготовить приказы о вселении на 2026-2027 учебный год;
- провести с заведующими общежитиями внеочередные инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности.
3. Приказ №0610 от 19.06.2025 г. считать утратившими силу.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гришаева О.В.

Ректор Ю.Н. Старилов

Исп.: Власов А.В.
Тел.: 252-86-86

Приложение № 1
к приказу от 17.06.2026 № 0619

Порядок распределения мест в общежитиях ВГУ

Общежитие № 1

Медико-биологический факультет – 106 мест (54 комнаты)

Математический факультет – 96 мест (48 комнат)

Семейные комнаты –14 мест (7 комнат)

Резерв – 19 мест (9 комнат)

Ремонт – 34 места (14 комнат)

Общежитие № 2

Факультет РГФ –115 мест (41 комната)

Факультет философии и психологии – 53 места (17 комнат)

Гостевые комнаты – 4 места (2 комнаты)

Семейные комнаты – 2 места (1 комната)

Резерв – 11 мест (4 комнаты)

Ремонт – 9 мест (4 комнаты)

Общежитие № 3

Фармацевтический факультет – 78 мест (35 комнат)

Филологический факультет – 58 мест (27 комнат)

Юридический факультет –145 мест (65 комнат)

Резерв – 24 места (11 комнат)

Семейные комнаты – 4 места (2 комнаты)

Ремонт – 22 места (10 комнат)

Общежитие № 4

Иностранные обучающиеся – 291 место (115 комнат)

Филологический факультет ИМО (стажеры) – 24 места (8 комнат)

Семейные комнаты – 11 мест (4 комнаты)

Резерв – 12 мест (3 комнаты)

Ремонт – 30 мест (13 комнат)

Общежитие № 5

Факультет ПММ – 139 мест (55 комнат)

Физический факультет – 151 место (61 комната)

Факультет географии, геоэкологии и туризма – 156 мест (65 комнат)

Факультет компьютерных наук – 104 места (45 комнат)

Факультет международных отношений – 20 мест (8 комнат)

Семейные комнаты – 18 мест (8 комнат)

Гостевые комнаты – 8 мест (3 комнаты)

Резерв – (22 места) 10 комнат

Ремонт – (14 мест) 5 комнат

Общежитие № 6

Экономический факультет – 222 места (90 комнат)

Геологический факультет – 137 мест (56 комнат)

Химический факультет – 100 мест (39 комнат)

Факультет международных отношений – 64 места (26 комнат)

Семейные комнаты – 20 мест (8 комнат)

Резерв – 73 места (30 комнат)

Ремонт – 6 мест (2 комнаты)

Общежитие № 9

Российские аспиранты и ординаторы – 5 мест (2 комнаты)

Студенты, обучающиеся на «отлично» – 20 мест (8 комнат)

Студенты-активисты – 20 мест (8 комнат)

Студенты-спортсмены – 5 мест (2 комнаты)

Иностранные обучающиеся по обмену - 20 мест (8 комнат)

Иностранные аспиранты и ординаторы – 10 мест (4 комнаты)

Студенты, занимающиеся научной деятельностью – 5 мест (2 комнаты)

Резерв – 60 мест (24 комнаты)

Комнаты для лиц с ограниченными возможностями – 5 мест (2 комнаты)

Факультет журналистики – 90 мест (36 комнат)

Исторический факультет – 90 мест (36 комнат)

Начальник УСЖК А.В. Власов

Приложение № 2
к приказу от 17.06.2026 № 0619

Порядок вселения иногородних обучающихся

Для заселения нуждающихся в общежитии (для первокурсников – после зачисления) необходимо обратиться в управление студенческого жилищного комплекса (далее - УСЖК) с заявлением лично или в электронном виде по следующим адресам:

vlasov@vsu.ru - математический, юридический, философии и психологии;
shelyakin@vsu.ru - физический, фармацевтический, филологический;
kuznetsova_ov@vsu.ru – медико-биологический, журналистики, исторический;
shevelyukhina@vsu.ru – РГФ, ГГиТ, химический, ПММ;
grishaev_av@vsu.ru - экономический, ФКН, ФМО, геологический.

В электронном виде заявления принимаются в срок до 24 августа 2026 года. В дальнейшем заявления принимаются при личном обращении.

Заявление подается на имя ректора по установленному образцу (Приложение №3).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- копия приказа о зачислении для вновь поступивших обучающихся, справка из деканата для остальных, справка - вызов (для заочников);
- копия паспорта (первая страница и регистрация по месту жительства);
- медицинская справка СЭМД -196;
- справка о льготах (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в г. Воронеже;
- согласие на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии одного из родителей или опекуна (для несовершеннолетних);
- фотографии 3х4 (4 штуки).

При подаче в электронном виде, документы направляются в формате PDF, заявления, поданные в другом формате, не рассматриваются.

Обучающиеся, при заселении в общежитие, должны предоставить заведующему общежитием оригиналы и копии вышеперечисленных документов.

Для лиц, младше 18 лет – при вселении в общежитие договор найма заключается при условии присутствия при его заключении законного представителя (родителя, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося и предоставления письменного согласия законного представителя на заключение договора и постановку на регистрационный учет.

В случае невозможности присутствия законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, при заключении договора найма и постановке на регистрационный учет для дачи письменного согласия (Приложение №4) непосредственно лицу, ответственному за вселение, письменное согласие должно быть заверено нотариально и предоставлено несовершеннолетним обучающимся.

С каждым вселяющимся заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации. Размещение обучающихся (проживающих) производится в соответствии с положением об УСЖК ВГУ и приказом ректора ВГУ.

В течение 15 дней с момента заселения в общежитие необходимо предоставить справку деканата и квитанцию об оплате не менее, чем за 1 месяц.

Проживающие обязаны в течение 30 дней с момента заселения стать на регистрационный учет по месту пребывания.

Вселение льготных категорий иногородних обучающихся будет осуществляться с 26 августа 2026 года.

Вселение нуждающихся в общежитии иногородних обучающихся не имеющих льгот будет осуществляться только при наличии свободных мест.

Иностранные обучающиеся при вселении предоставляют следующие документы:

- копию паспорта (страница с фото);
- копию визы (при наличии);
- копию приказа о зачислении или справку деканата;
- медицинскую справку;
- копию медицинского заключения, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в г. Воронеже.
- копию отрывного талона о постановке на миграционный учет (в течение 7 рабочих дней с момента заселения);
- фотографии 3х4 (4 штуки).

Начальник УСЖК А.В. Власов

Приложение № 3
к приказу от 17.06.2026 № 0619

для обучающихся ВГУ

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____

обучающегося _____
курс, факультет

_____
Фамилия

_____
Имя

_____
Отчество

_____
Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии ВГУ на 20____-20____ учебный год и выделить койко-место в связи с тем, что я являюсь иногородним студентом. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:
☐ справка из деканата
☐ виза зав.общежитием (при повторном вселении)
☐ копия паспорта
☐ медицинская справка
☐ справка о льготе
☐ согласие на заключение договора найма жилого помещения (для несовершеннолетних)

«____»_____20___г. _____ _____
Подпись Ф.И.О. заявителя

Заполняется заведующим общежития

Основа обучения: ☐ бюджетная ☐ платная договорная	**Дисциплинарное взыскание:** ☐ до «____»_____20___г. ☐ отсутствует
Социальная льгота: ☐ имеется ☐ отсутствует	**Категория льготы:** _____ _____
Жилое помещение №_____ Общежитие №_____	**Дата заселения:** «____»_____20___г.
Размер платы за пользование жилым помещением составляет_____	

для семейных обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____

обучающегося _____

курс, факультет

_____

Фамилия

_____

Имя

_____

Отчество

_____

Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне и членам мой семьи жилое помещение в общежитии ВГУ на 20____- 20____ учебный год в связи с тем, что мы являемся иногородними. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

□ справка из деканата
□ виза зав.общежитием (при повторном вселении)
□ копии паспортов всех членов семьи
□ свидетельство о заключении брака
□ свидетельство о рождении ребенка (при наличии)
□ медицинская справка
□ справка о льготе

«____»_____20___г. _____ _____

Подпись Ф.И.О. заявителя

Состав семьи:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Категория (студент, аспирант, работник и т.п.)

Заполняется заведующим общежития

Основа обучения: □ бюджетная □ платная договорная	**Дисциплинарное взыскание:** □ до «____»_____20___г. □ отсутствует
Социальная льгота: □ имеется □ отсутствует	**Категория льготы:** _____ _____
Задолженность за пользование жилым помещением: □ отсутствует □ имеется (сумма_____)	
Жилое помещение №_____ Общежитие №_____	**Дата заселения:** «____»_____20___г.
Размер платы за пользование жилым помещением составляет_____	

для обучающихся других вузов

для обучающихся других вузов

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____

обучающегося _____
курс, факультет

_____
ВУЗ

_____
Фамилия

_____
Имя

_____
Отчество

_____
Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии ВГУ на 20____-20____ учебный год и выделить койко-место в связи с тем, что мой ВУЗ общежития не предоставляет. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:
□ ходатайство от ректора ВУЗа
□ справки из деканата
□ виза зав.общежитием (при повторном вселении)
□ копии паспортов
□ медицинская справка
□ справка о льготе

«____»_____20___г. _____ _____
Подпись Ф.И.О. заявителя

Заполняется заведующим общежития:

Основа обучения: □ бюджетная □ платная договорная	**Дисциплинарное взыскание:** □ до «____»_____20___г. □ отсутствует	
Социальная льгота: □ имеется □ отсутствует	**Категория льготы:** _____ _____	
Жилое помещение №_____ Общежитие №_____	**Дата заселения:** «____»_____20___г.	
Ф.И.О. члена семьи	Степень родства	Категория (студент, аспирант, работник и т.п.)
Задолженность за пользование жилым помещением: □ отсутствует □ имеется (сумма_____)		
Размер платы за пользование жилым помещением составляет_____		

для обучающихся ВГУ в общежитие №9

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____

обучающегося _____
курс, факультет

_____
Фамилия

_____
Имя

_____
Отчество

_____
Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии №9 ВГУ на 20____-20____ учебный год и выделить койко-место в связи с тем, что я являюсь иногородним студентом. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:
□ справка из деканата или аспирантуры
□ виза зав.общежитием (при повторном вселении)
□ копия паспорта
□ копия страниц зачетной книжки
□ копия документа, подтверждающего получение именной стипендии
□ ходатайство зав.кафедрой с перечислением показателей в научно-исследовательской деятельности (в спортивной деятельности для спортсменов)
□ медицинская справка
□ справка о льготе

«____»_____20___г. _____

_____
Подпись Ф.И.О. заявителя

Заполняется заведующим общежития:

Основа обучения: □ бюджетная □ платная договорная	**Дисциплинарное взыскание:** □ до «____»_____20___г. □ отсутствует
Социальная льгота: □ имеется □ отсутствует	**Категория льготы:** _____ _____
Жилое помещение №_____ Общежитие №_____	**Дата заселения:** «____»_____20___г.
Задолженность за пользование жилым помещением: □ отсутствует □ имеется (сумма_____)	
Размер платы за пользование жилым помещением составляет_____	

для работников ВГУ, аспирантов, ординаторов

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____

_____

подразделение (факультет)

_____

Фамилия

_____

Имя

_____

Отчество

_____

Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение (койко-место) в общежитии ВГУ на 20____- 20____ учебный год в связи с тем, что я являюсь иногородним. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

□ письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме)

□ копия паспорта (все листы)

□ копии паспортов членов семьи (все листы)

□ копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии)

□ справка отдела кадров, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор (для работника), справка или копия приказа о зачислении на обучение для (аспиранта, ординатора)

□ единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания)

□ копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи (при наличии)

□ выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (аспиранта, ординатора) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы)

□ сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций) на работника (аспиранта, ординатора) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства претендующего и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы)

□ медицинская справка

«____»_____20___г. _____ _____

Подпись Ф.И.О. заявителя

Начальник УСЖК А.В. Власов

Приложение № 4
к приказу от 17.06.2026 № 0619

СОГЛАСИЕ

на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии
(заполняется от руки)

Я,_____
(ФИО лица, дающего согласие)

паспорт: серия _____№_____выдан_____г.
(дата выдачи)

_____
(выдавший орган)

_____

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____

_____

являясь родителем (законным представителем)_____
(ФИО несовершеннолетнего, паспорт,

_____
свидетельство о рождении ребенка либо иной документ; указать серию, номер, дату выдачи, выдавший орган)

_____

_____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____

_____

даю свое согласие на заключение моим (моей)

_____
(сыном, дочерью, подопечным, ФИО несовершеннолетнего)

договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» на условиях, указанных в договоре найма, содержанием которого я ознакомлен(а).
Также даю согласие на совершение_____
(ФИО несовершеннолетнего)

всех действий, связанных с заключением указанного выше договора (регистрация по месту пребывания, получение платежного документа, внесение платы за проживание и др.).

«_____»_____г. _____
(подпись)

Начальник УСЖК А.В. Власов

Приложение № 5
к приказу от 17.06.2026 № 0619

АКТ

приема-передачи жилого помещения

г. Воронеж «___» _____20_____г.

Федеральное государственного бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» в лице начальника УСЖК (на основании доверенности) именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и_____ именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии №_____ от _____20___ г. принял в пользование для проживания жилое помещение (койко-место), расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. _____ д._____ комната №_____ со следующим имуществом:

Наименование имущества	Характеристики	Количество
Кровать		
Шкаф		
Стол		
Табуретка		
Стул		
Тумбочка		
Система оповещения		
Датчики пожарной сигнализации		
Матрас		
Наматрасник		
Одеяло		
Подушка		
Полотенце		
Комплект постельного белья		
Окно		
Дверь, замок, ключ		
Состояние пола		
Состояние потолка		
Состояние стен		
Светильники		
Розетки		
Выключатели		
Иное:		

Санитарно-техническое состояние имущества удовлетворительное и позволяет использовать его в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения. В случае повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Наймодателю, Наниматель обязан возместить полную стоимость поврежденного, уничтоженного или приведенного в негодность имущества.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и является приложением к договору.

Наймодатель:_____ Наниматель:_____

Начальник УСЖК А.В. Власов