

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**  
**ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Рабочей группой ученого совета Воронежского государственного университета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе  
Е.Е. Чупандина

УТВЕРЖДЕНО Решением ученого совета Воронежского государственного университета  
протокол от 03.04.2019 № 3

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО Р ВГУ 0.0.01-2015 Регламент работы Ученого совета Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## **1 Область применения**

Настоящий регламент определяет порядок работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет).

Положения настоящего документа обязательны для членов ученого совета Университета.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий регламент разработан в соответствии с уставом Университета.

## **3 Общие положения**

3.1 Ученый совет Университета – коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Университетом.

3.2 В своей деятельности ученый совет Университета руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, уставом Университета, настоящим регламентом.

3.3 Деятельность ученого совета Университета основывается на принципах демократического обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

3.4 Порядок деятельности ученого совета Университета определяется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим регламентом.

## **4 Состав ученого совета Университета**

4.1 Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

4.2 В состав ученого совета Университета входят ректор Университета, проректоры Университета, президент Университета, а также по решению ученого совета Университета – директора институтов, деканы факультетов.

Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования.

Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

4.3 Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

4.4 Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

4.5 Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

4.6 Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

Председатель ученого совета Университета:

- ведет заседание ученого совета Университета;
- разрабатывает проект плана работы ученого совета Университета на учебный год;
- предлагает повестку дня заседания ученого совета Университета;
- подписывает протокол заседания ученого совета Университета;
- организует работу постоянных и временных комиссий ученого совета Университета;
- решает иные вопросы организации деятельности ученого совета Университета в соответствии с законодательными и другими нормативными правовыми актами, с уставом Университета, с настоящим регламентом.

4.7 Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета. Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

4.8 Организационно-техническое обеспечение работы ученого совета Университета осуществляет технический секретарь. Деятельность технического секретаря ученого совета Университета координирует ученый секретарь ученого совета Университета.

4.9 Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.10 Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

4.11 Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется порядке, предусмотренном уставом Университета, и объявляется приказом ректора Университета.

## **5 Компетенция ученого совета Университета**

5.1 К компетенции ученого совета Университета относятся:

5.1.1 принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

5.1.2 определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

5.1.3 нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

5.1.4 рассмотрение программы развития Университета;

5.1.5 заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

5.1.6 рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

5.1.7 разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

5.1.8 рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

5.1.9 принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

5.1.10 утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

5.1.11 утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

5.1.12 рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

5.1.13 принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

5.1.14 рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

5.1.15 присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

5.1.16 выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

5.1.17 ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

5.1.18 принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

5.2 Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

5.3 Ученый совет Университета вправе делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета / института / филиала Университета.

## **6 Порядок подготовки и проведения заседания ученого совета Университета**

6.1 Первое заседание после объявления состава ученого совета Университета приказом ректора проводится в течение месяца после издания приказа.

6.2 Ученый совет Университета осуществляет свою деятельность на основании плана работы ученого совета Университета.

Заседания ученого совета Университета проводятся в соответствии с его планом работы открыто, на гласной основе.

По решению ученого совета Университета (либо его председателя) на заседания ученого совета Университета могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым ученым советом Университета вопросам.

На заседаниях ученого совета Университета ведется протокол, который подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета Университета, а также аудиозапись.

Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета.

6.3 Заседания ученого совета Университета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, кроме летнего периода.

По решению ученого совета Университета или по предложению председателя ученого совета Университета периодичность заседаний может быть изменена.

Внеочередные заседания ученого совета Университета могут созываться по предложению председателя ученого совета Университета, его заместителя, постоянных комиссий ученого совета Университета, либо по требованию не менее чем одной шестой части членов ученого совета Университета.

6.4 Заседание ученого совета Университета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов ученого совета Университета у технического секретаря ученого совета Университета.

Заседание ученого совета Университета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

О невозможности присутствовать на заседании ученого совета Университета по уважительной причине член ученого совета Университета заблаговременно информирует председателя ученого совета Университета непосредственно или через ученого секретаря ученого совета Университета.

6.5 Члены ученого совета Университета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение ученого совета Университета.

Проекты документов, выносимых на обсуждение и утверждение ученым советом Университета, и другие необходимые материалы предоставляются членам ученого совета Университета до их рассмотрения на заседании ученого совета Университета.

Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам ученого совета Университета до начала заседания при регистрации.

6.6 Заседание ученого совета Университета ведет председатель ученого совета Университета.

Председатель ученого совета Университета:

- обеспечивает соблюдение настоящего регламента в процессе заседания ученого совета Университета;

- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями ученого совета Университета;

- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов ученого совета Университета;

- организует голосование и подсчет голосов;

- обеспечивает исполнение решений ученого совета Университета;

- организует работу ученого совета Университета, подписывает протоколы заседаний;

- может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета Университета.

6.7 Заседания ученого совета Университета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление в прениях, выступление по содержанию обсуждаемого вопроса, вы-

ступление по обсуждаемым кандидатурам, выступление при внесении предложений, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, а также справка, информация, заявление, обращение.

6.8 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова утверждается в начале заседания ученого совета Университета по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 20 минут, содоклада – 10 минут, заключительного слова – 5 минут, других выступлений – 5 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета Университета председатель устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время выступления.

По истечении установленного времени председатель предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

6.9 Выступающий на заседании ученого совета Университета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета Университета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения этих положений председатель может лишить выступающего слова.

Указанным лицам возможность повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.10 Присутствующие на заседании могут выступать только с разрешения председателя.

6.11 Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим регламентом, либо по решению ученого совета Университета, принятому большинством голосов членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании.

Члены ученого совета Университета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить завизированные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета Университета.

После принятия решения о прекращении прений председатель выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия ученого совета Университета предоставляет ему слово.

6.12 Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6.13 Члены ученого совета Университета передают подготовленные и подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания ученого совета Университета, ученому секретарю ученого совета Университета.

6.14 Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания ученого совета Университета, должны быть представлены техническому секретарю ученого совета Университета с пояснительной запиской и визой либо председателя ученого совета Университета, либо заместителя председателя ученого совета Университета, либо председателя комиссии ученого совета Университета, либо не менее чем тремя членами ученого совета Университета.

Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал.

## **7 Порядок голосования и принятия решений**

7.1 Решения ученого совета Университета принимаются на его заседании открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит голосование на следующее заседание ученого совета Университета.

7.2 Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

Решение ученого совета Университета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов ученого совета Университета, участвовавших в этом заседании. При этом заседание ученого совета Университета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава ученого совета Университета.

7.3 При голосовании по вопросу член ученого совета Университета имеет один голос и вправе его подать либо «за», либо «против» принятия решения, либо воздержаться от голосования. Член ученого совета Университета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования или способом отличным от принятого ученым советом Университета.

7.4 При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов вопроса, голосование по решению ученого совета Университета может быть проведено в два тура.

Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранным или принятым по итогам второго тура считается тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решений в п. 7.2.

Если во втором туре голосования кандидатура или предложение не набрали требуемого большинства, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов или предложений.

7.5 Открытое голосование проводится путем поднятия рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председатель или члены ученого совета Университета по его поручению.

7.6 Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они поступили на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

7.7 По окончании подсчета голосов председатель объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.8 Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета Университета проводится повторное голосование.

7.9 Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должность, при присвоении ученых званий, при выдвижении в члены-корреспонденты и академики и в других случаях, предусмотренных соответствующими положениями Университета или по решению ученого совета Университета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ученого совета Университета.

7.10 Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет Университета избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета Университета, за исключением:

- членов ученого совета Университета, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председателя, заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета Университета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

7.11 Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета Университета и содержанию необходимой информации.

Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед голосованием каждому члену ученого совета Университета в соответствии со списком членов ученого совета Университета. Члену ученого совета Университета выдается один бюллетень по каждому вопросу, выносимому на тайное голосование. При получении бюллетеня член ученого совета Университета расписывается напротив своей фамилии.

7.12 Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

7.13 Результаты тайного голосования счетная комиссия отражает в протоколе, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета Университета. Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии, на основании чего председатель объявляет об избрании или неизбрании кандидатур, о результатах конкурсного отбора, о присвоении или неприсвоении ученых званий, о принятии или непринятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

По завершению голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

7.14 Результаты голосования вносятся в протокол заседания ученого совета Университета.

7.15 Ученый совет Университета может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить проект решения или отложить его обсуждение.

Если проект решения ученого совета Университета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта.

На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проектам решения. По результатам голосования по всем поправкам, пункт, часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.

Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта решения, то по решению ученого совета Университета вначале могут обсуждаться и голосоваться те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта решения при голосовании в целом отклоняется, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста решения. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта решения ученый совет Университета может снять проект с обсуждения и направить его на доработку в комиссию, внесшую его на рассмотрение.

После принятия в целом всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения в целом.

7.16 Ежегодно ученый совет Университета заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений.

## **8 Права и ответственность**

8.1 Член ученого совета Университета обязан:

- принимать личное участие в заседаниях ученого совета Университета, в заседаниях постоянных комиссий ученого совета Университета, членом которых он является.

8.2 Член ученого совета Университета имеет право:

- получать исчерпывающую информацию по интересующему его вопросу о деятельности Университета и его структурных подразделений;

- избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы ученого совета Университета;

- вносить предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия ученым советом Университета.



- высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам лиц, избираемых ученым советом Университета, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации Университета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению ученого совета Университета, и по порядку голосования;

- получать информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете Университета, документы, принятые ученым советом Университета. Другие лица – только с разрешения председателя ученого совета Университета.

8.3 Члены ученого совета Университета несут ответственность за результаты своей работы, за объективность и обоснованность принимаемых решений.

## **9 Взаимодействие**

Ученый совет Университета осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета при выполнении им своих функций.

## **10 Порядок утверждения, введения в действие и внесения изменений в настоящий регламент**

10.1 Предложение о внесении изменений в настоящий регламент вносятся членом ученого совета Университета в письменном виде председателю ученого совета Университета.

10.2 Регламент с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина