



Об изменениях в законодательстве в части  
подготовки *научных и* научно-педагогических  
кадров в аспирантуре  
(начиная с приема 2022)



## НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 «Об утверждении **номенклатуры научных специальностей**, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Приказ Минобрнауки от 24.08.2021 № 786 Об установлении **соответствия направлений подготовки** научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) **научным специальностям**, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки от 24 февраля 2021 г. N 118
  - Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении **федеральных государственных требований** к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» с 01.03.2022
  - Постановление Правительства от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении **положения о подготовке научных и научно-педагогических** кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с 01.03.2022;



- Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется **по научным специальностям**;
- Федеральные государственные требования (ФГТ) устанавливаются Минобрнауки к **структуре** программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), **условиям их реализации, срокам освоения** этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся;
- Обучение только в **очной форме**;
- Процесс освоения программы аспирантуры разделяется **на курсы**;
- ОП разрабатываются на основе ФГТ по каждой научной специальности (при необходимости в рамках научной специальности могут быть направленности (профили)) *на примере Юридических НС было 13 – стало 3*



# Структура программы аспирантуры

N	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
<b>1</b>	<b><i>Научный компонент</i></b>
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (этапы выполнения научного исследования)
1.2	Подготовка публикаций в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных....., а также в базе Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем...
1.3	Промежуточная аттестация <b>по этапам выполнения научного исследования</b>
<b>2</b>	<b><i>Образовательный компонент</i></b>
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) <i>(в случае включения их в программу и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)</i>
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
<b>3</b>	<b><i>Итоговая аттестация</i></b> (в форме оценки диссертации на предмет соответствия требованиям 127-ФЗ О науке и государственной научно-технической политике)



## Требования к условиям реализации

включают в себя требования к **материально-техническому** и **учебно-методическому** обеспечению, к **кадровым** условиям реализации программ аспирантуры, как пример

14. Организация обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, *состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.*

15. ЭИОС организации обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

16. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета *не менее одного учебного издания* в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

- *В приложении к приказу ФГТ перечень НС со сроками освоения*



## Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

### Требования к научному руководителю аспиранта:

- наличие ученой степени доктора наук, или в **отдельных случаях кандидата наук**
- осуществление НИД по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года
- публикации по результатам НИД в рецензируемых журналах, апробация результатов за последние 3 года

### ✓ *Обязанности научного руководителя:*

- содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности
- руководство научной деятельностью и подготовкой диссертации
- консультирование по вопросам подготовки диссертации к защите
- первичное рецензирование текста диссертации, а также текстов статей и докладов
- контроль выполнения индивидуального плана научной деятельности (ИП НД) и др.

### ✓ *Функции организации:*

- оказывать содействие в направлении аспирантов для участия в конференциях, форумах, в том числе с докладами;
- вправе привлекать к выполнению НИД, к участию в проектах, вправе принимать на должность в соответствии с законодательством, осуществлять сопровождение при представлении к защите



## Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Программа аспирантуры включает в себя комплект документов содержащий

- план научной деятельности,
  - учебный план и календарный учебный график,
  - рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации
- План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов
  - Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.
  - В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики
  - Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается организацией
  - Программы аспирантуры размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»



# Индивидуальный план аспиранта

**План научной деятельности с примерным планом выполнения научного исследования по НС**

**Учебный план НС**

Не позднее 30 календарных дней с начала реализации программы аспирантуры (1.09) аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы и тема диссертации

**Индивидуальный план аспиранта  
(с указанием периодов текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации)**

**Индивидуальный план научной деятельности с указанием этапов выполнения (формируется совместно с научным руководителем)**

**Индивидуальный учебный план  
(с учетом образовательных потребностей аспиранта)**





## Порядок осуществления контроля за подготовкой аспирантов и проведения ИА

- Контроль качества освоения программ аспирантуры - текущая, промежуточная и итоговая аттестация
- **Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с ИП научной деятельности и ИУП.
- Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом ИП научной деятельности.
- **Промежуточная аттестация** аспирантов обеспечивает оценку результатов выполнения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с ИП научной деятельности и ИУП.
- Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.
- Невыполнение аспирантом ИП научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, **признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации – нет пересдач**
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательного компонента программы или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению ИУП.
- Аспирант, отчисленный из организации до завершения освоения программы, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения курса, в котором был отчислен.



## Порядок осуществления контроля за подготовкой аспирантов и проведения ИА

- К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите
- Итоговая аттестация является обязательной
- Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации
- Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и **свидетельство об окончании аспирантуры**
- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры
- Аспирантам, получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) "О науке и государственной научно-технической политике»
- Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА по программам аспирантуры



## Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших ИА, при представлении ими диссертации к защите

- Организация вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).
- Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры
- Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры и оформляется локальным актом организации
- Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации
- На период сопровождения **организация вправе предоставить** выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам
- **Организация оказывает выпускнику сопровождение** по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению (размножение автореферата, почтовые расходы по рассылке, размножение и переплет диссертации)
- Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается

**БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ !**