

Решение  
заседания Научно-методического совета  
Воронежского государственного университета

от 20 октября 2017 года

1. О регламенте лицензирования и аккредитации образовательных программ в университете (докл.: И.В. Долгополов)

Заслушав сообщение И.В. Долгополова,

Совет постановляет:

1) Утвердить сроки подготовки документов к процедуре лицензирования образовательной деятельности (при намерении факультетов оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в приложении (приложениях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности):

До 1 сентября	Факультеты предоставляют в УМУ на проверку: <ul style="list-style-type: none"><li>• учебные планы и ООП новых образовательных программ (включая рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и итоговой аттестации, письма от работодателей о целесообразности открытия образовательных программ);</li><li>• выписку УС факультета о ходатайстве перед НМС о рекомендации к открытию новых образовательных программ Ученым Советом ВГУ</li></ul>
За 10 дней до заседания НМС	Представление в комиссию НМС документов для проверки
До 1 октября	Факультеты предоставляют в УМУ: <ul style="list-style-type: none"><li>• справку о материально-техническом обеспечении;</li><li>• справку о наличии разработанных и утвержденных ООП;</li><li>• справку о педагогических и научных работниках, привлекаемых к реализации новой образовательной программы;</li><li>• справку о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов;</li><li>• справку о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</li><li>• нотариально заверенную копию договора о практической подготовке по образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ)</li></ul>
До 1 ноября	Отправка документов в Рособrnадзор

2) Утвердить сроки подготовки документов к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности, в том числе сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации (для государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых университетом) в 2017-2018 учебном году:

1 сентября – 15 декабря	Факультеты готовят пакет документов к процедуре государственной аккредитации (для последующей работы с экспертами Рособрнадзора)
До 18 декабря	Факультеты предоставляют в УМУ сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации
19 декабря – 30 марта	Консультации с УМУ по доработке документов к процедуре государственной аккредитации
30 марта – 3 апреля	Отправка документов в Рособрнадзор

3) Утвердить сроки подготовки документов к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности, в том числе сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации (для государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых университетом) с 2018-2019 учебного года:

1 сентября – 20 сентября	Факультеты готовят пакет документов к процедуре государственной аккредитации (для последующей работы с экспертами Рособрнадзора)
До 20 сентября	Факультеты предоставляют в УМУ сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации
20 сентября – 15 октября	Консультации с УМУ по доработке документов к процедуре государственной аккредитации
До 15 октября	Отправка документов в Рособрнадзор

4) УМУ (ОпРОД) в срок до 10 ноября 2017 года внести указанные сроки подготовки документов для лицензирования и государственной аккредитации в локальные нормативные акты университета.

5) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

2. О корректирующих и предупреждающих мероприятиях по результатам аудитов (докл.: Л.А. Кунаковская)

Заслушав сообщение Л.А. Кунаковской,

Совет постановляет:

1) Руководителям структурных подразделений, уполномоченным по качеству при разработке предупреждающих и корректирующих мероприятий, направленных на совершенствование учебно-методической работы, в текущем учебном году предусмотреть:

– проведение процедур по независимой внешней и внутренней оценке качества образования;

– учет положений профессиональных стандартов, требований работодателей при разработке ООП и мониторинга их реализации;

– проведение мероприятий по методическому сопровождению учебных дисциплин, практик, самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся и профессионального мастерства преподавателей.

2) Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить актуализацию локальных нормативных актов в соответствии с приказом ректора от 20.06.2017 № 0496 в срок до 13.11.2017.

3) Отделу по регламентации образовательной деятельности (ведущему специалисту ОпРОД Л.А. Кунаковской) провести необходимые консультации для уполномоченных по качеству подразделений в целях улучшения работы по формированию и исполнению планов корректирующих и предупреждающих мероприятий.

4) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

3. О принципах формирования списков основной и дополнительной литературы по программам ВО и СПО (докл.: А.Ю. Минаков)

Заслушав сообщение А.Ю. Минакова,

Совет постановляет:

1) В связи со вступлением в силу Приказа Минобрнауки России от 26.12.2016 № 1651 «О признании утратившими силу некоторых Приказов Министерства образования РФ и Министерства образования и науки РФ, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования» считать, что университет самостоятельно определяет политику комплектования, обеспечивающую формирование библиотечного фонда, отвечающего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ВО и СПО и обеспечивающего обучающимся возможность качественного освоения образовательных программ.

2) С целью формирования библиотечного фонда, способствующего качественному освоению обучающимися образовательных программ ВО и СПО, рекомендовать деканам, председателям НМС факультетов, кураторам образовательных программ при составлении списков основной литературы к рабочим программам учебных дисциплин, практик, государственных экзаменов, а также при направлении заявок на приобретение учебных и научных изданий в отдел комплектования ЗНБ (пр. Революции, 24, к. 229, тел. 2208-258) руководствоваться требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки/специальностям, а также следующими нормативами устареваемости изданий: по юридическим, экономическим направлениям подготовки, специальностям – глубиной не более 5 лет, по остальным – глубиной не более 15 лет.

3) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

Председатель заседания



К.М. Гайдар

Секретарь заседания

Н.Е. Турбина