

Решение
заседания Научно-методического совета
Воронежского государственного университета

от 16 февраля 2018 года

1. Совершенствование системы трудоустройства выпускников университета. Научно-методические основы подготовки выпускников программ СПО, бакалавриата и магистратуры к трудоустройству (докл.: Е.О. Иващенко).

Заслушав сообщение Е.О.Иващенко,

Совет постановляет:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Отделу развития карьеры и бизнес-партнерства (Е.О. Иващенко):
 - систематически вести реестр обучающихся, заключивших договоры целевого обучения и осуществлять строгий контроль их трудоустройства на предприятия. В срок до 31 марта 2018 г. провести анализ трудоустройства таких выпускников прошлых лет, довести информацию до сведения руководства университета и деканов;
 - продолжить реализацию профориентационных мероприятий среди студентов, включая экскурсии на предприятия, проведение ярмарок вакансий, дней карьеры и др.;
 - при заключении договоров стратегического партнерства с предприятиями и организациями предусмотреть в них включение разделов (пунктов) по трудоустройству и взаимодействию с выпускниками программ высшего и среднего профессионального образования;
 - осуществлять дифференцированный мониторинг трудоустройства выпускников университета по направлениям подготовки/специальностям и уровням образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура), начиная с выпуска 2018 г.
- 3) С учетом перечня мероприятий Программы трансформации ВГУ в Университетский центр инновационного, технологического и социального развития региона осуществить внедрение диалоговой модели работы по трудоустройству выпускников с применением интерактивных инструментов объединения усилий университета, студентов и работодателей по реализации стратегий эффективного трудоустройства.

Для этого отделу развития карьеры и бизнес-партнерства (Е.О. Иващенко) совместно с деканами факультетов и уполномоченными по трудоустройству факультетов:

 - для ускорения поиска работодателями необходимого сотрудника среди выпускников университета к 15 марта 2018 г. разработать шаблон резюме выпускника университета (отв. Е.О. Иващенко) и ознакомить с ним уполномоченных по трудоустройству факультетов; к 15 апреля 2018 г. на факультетах провести сбор резюме обучающихся выпускных и предвыпускных курсов (отв. уполномоченные по

трудоустройству факультетов) и передать информацию в электронном виде в формате *.doc, на почту ivashinenko@vsu.ru в ОРКиБП; к 15 мая 2018 г. сформировать базу резюме выпускников в системе InfoSys по специальностям, направлениям и уровням подготовки. Поручить ведение базы, оптимизацию и автоматизацию процесса сбора и обработки данных начальнику ОРКиБП Е.О. Ивашиненко;

- к 1 апреля 2018 г. уполномоченным по трудоустройству факультетов представить в ОРКиБП данные о выпускниках (СПО, бакалаврах и магистрах) 2018 года (Ф.И.О., e-mail, контактный телефон, страницы в соцсетях, курс, группа, форма обучения) в электронном виде, на почту ivashinenko@vsu.ru согласно разосланной электронной таблице в формате *.xls; к 31 марта 2018 г. организовать регистрацию выпускников на сайте www.alumni.ru с целью поддержания коммуникации с ними (отв. Е.О. Ивашиненко);

- с целью расширения инструментов взаимодействия с предприятиями и повышения эффективности трудоустройства организовать работу по регистрации студентов 1 курса на портале Стажировка.ру, студентов 3 курса – на портале HeadHunter и «Работа в России» (срок исполнения – 31 марта 2018 г., отв. деканы факультетов). Начальнику ОРКиБП Е.О. Ивашиненко провести при необходимости консультации для уполномоченных по трудоустройству факультетов;

- провести анкетирование работодателей в целях сбора, обобщения и систематизации данных о выпускниках ВГУ, трудоустроившихся в регионе, сферах деятельности и уровнях занимаемых должностей и подготовки наглядных презентационных материалов (срок исполнения – 1 июля 2018 г., отв. Е.О. Ивашиненко);

- провести анализ удовлетворенности работодателей региона качеством подготовки молодых специалистов – выпускников 2017 года (срок исполнения – 1 июля 2018 года, отв.Е.О. Ивашиненко).

4) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ректора Д.А. Ендовицкого.

2. О нормативах нагрузки по видам деятельности научно-педагогических работников университета (докл.: Л.Г. Кузьмина).

Заслушав сообщение Л.Г. Кузьминой,

Совет постановляет:

1) Информацию принять к сведению. Одобрить деятельность рабочей группы НМС по разработке нормативов нагрузки научно-педагогических работников университета по видам деятельности.

2) Рабочей группе (руководитель Л.Г. Кузьмина) доработать предложенные нормативы до 01.04.2018.

3) Руководителям ИМО, факультета военного образования, кафедры физического воспитания и спорта представить предложения по доработке норм времени по видам деятельности преподавателей этих подразделений университета в НМС (Л.Г. Кузьминой) к 01.03.2018.

4) Факультетам при необходимости дополнить разработанные нормативы своими специфическими видами деятельности подать служебные записки первому проректору – проректору по учебной работе Е.Е. Чупандиной к 1.03.2018.

5) Дополнительно детализировать виды работ научно-педагогических работников, которые они могут вести в электронно-образовательной среде вуза, и нормировать их. С этой целью создать рабочую группу НМС под руководством А.В. Семенихиной с привлечением членов комиссии «По использованию информационно-образовательных ресурсов и информационно-коммуникационных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ» (председатель А.Ю. Минаков) и специалистов Управления информатизации и компьютерных технологий ВГУ.

6) УМУ (Л.И. Колесниковой) к 15.03.2018 внести предложения по нормам учебной нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы СПО, с целью обеспечения возможности выполнения ими других видов деятельности.

7) Включить в состав рабочей группы НМС по доработке предложенных норм начальника ОпРОД И.В. Долгополова.

8) Контроль за исполнением решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

3. Об опыте работы НМС юридического факультета (докл.: Д.В. Зотов, председатель НМС).

Заслушав сообщение Д.В. Зотова,

Совет постановляет:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Одобрить опыт работы НМС юридического факультета.

Председатель заседания



К.М. Гайдар

Секретарь заседания



Н.Е. Турбина