

Решение
заседания Научно-методического совета
Воронежского государственного университета

от 20 апреля 2018 года

1. Об обеспеченности образовательных программ ВО и СПО аудиторным фондом (докл.: Л.И. Колесникова).

Заслушав сообщение Л.И. Колесниковой,

Совет постановляет:

1) Информацию об обеспеченности образовательных программ ВО и СПО аудиторным фондом принять к сведению.

2) Факультетам составлять график свободного времени аудиторий, находящихся в их использовании (предназначенных для лекционных и практических занятий), в течение одной недели после составления расписания занятий передавать график диспетчеру корпуса. Диспетчерам корпусов включать, при необходимости, данные аудитории в расписание занятий других факультетов.

3) Деканам факультетов, расположенных по адресу Университетская пл., д. 1 и пл. Ленина, д. 10 (факультеты РГФ и филологический), провести анализ занятости аудиторного фонда, закрепленного за факультетами, и внести предложения по передаче части аудиторий в общеуниверситетский фонд.

4) Ходатайствовать перед администрацией о создании компьютерного класса в учебном корпусе № 4 (ул. Пушкинская, д.16) для подготовки абитуриентов на подготовительных курсах и для использования при реализации образовательных программ СПО (1 курс) в срок до 01.01.2019.

5) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

2. Опыт работы НМС факультета географии, геоэкологии и туризма (докл.: О.Ю. Сушкова).

Заслушав сообщение О.Ю. Сушковой,

Совет постановляет:

1) Информацию принять к сведению.

2) Рекомендовать другим факультетам университета при необходимости использовать в своей работе опыт работы научно-методического совета факультета географии, геоэкологии и туризма.

3. О нормативах учебных поручений по программам ВО, СПО (докл.: Л.И. Колесникова).

Заслушав сообщение Л.И. Колесниковой,

Совет постановляет:

- 1) Ходатайствовать перед Ученым советом ВГУ об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы ППС по программам ВО и СПО.
- 2) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

4. О мероприятиях по подготовке к переходу на ФГОС 3++ (докл.: Л.И. Колесникова).

Заслушав сообщение Л.И. Колесниковой,

Совет постановляет:

- 1) Информацию о подготовке к переходу на ФГОС ВО 3++ принять к сведению.
- 2) УМУ (Л.И. Колесниковой) организовать работу по формированию рабочих групп для разработки учебных модулей, направленных на реализацию педагогических и научно-исследовательских областей (сфер) деятельности, для определения индикаторов достижений универсальных компетенций, рекомендуемого перечня дисциплин, согласованного для всех уровней высшего образования, в срок до 14.05.2018.
- 3) УМУ (А.В. Семенихиной) подготовить раздаточный материал по переходу на ФГОС СПО 4 с 01.09.2018, довести его до сведения факультетов, реализующих программы СПО, обеспечить консультационную помощь факультетам при переходе на ФГОС СПО 4 в срок до 11.05.2018.
- 4) Деканам факультетов организовать работу по проведению анализа ФГОС 3++ (проектов ФГОС), выбора областей и сфер профессиональной деятельности, типов задач. Провести отбор профессиональных стандартов из приложений к ФГОС (проектов ФГОС), отбор конкретных обобщенных трудовых и трудовых функций для включения в ООП в качестве ПК.
- 5) Деканам факультетов, реализующим программы СПО, обеспечить переход на ФГОС СПО 4 при приеме на 1 курс в 2018 году.
- 6) Контроль за исполнением решения возложить на первого-проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

Председатель заседания

Секретарь заседания

 К.М. Гайдар

 Н.Е. Турбина