

Решение
заседания Научно-методического совета
Воронежского государственного университета

22 ноября 2019 года

1. Итоги выполнения плана изданий учебно-методической литературы в 2019 году. Утверждение плана изданий учебно-методической литературы на 2020 год (докл.: Д.С. Дьяков).

Заслушав сообщение Д.С. Дьякова,

Совет постановляет:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Утвердить общий объем изданий учебно-методической литературы на 2020 год в количестве 2075 условно-печатных листов.
- 3) Утвердить план издания учебно-методической литературы на 2020 год по факультетам и структурным подразделениям, согласно приложению.
- 4) Контроль за исполнением решения возложить на Д.С. Дьякова, директора Издательского дома ВГУ.

Приложение

План издания учебно-методической литературы на 2020 год		
№ п/п	Наименование подразделения	усл.-печ. лист
Факультеты		
1.	Военный учебный центр	34
2.	Географии, геоэкологии и туризма	44
3.	Геологический	35
4.	Журналистики	30
5.	Исторический	140
6.	Компьютерных наук	57
7.	Математический	88
8.	Медико-биологический	118
9.	Международных отношений	110
10.	ПММ (Прикладной математики, информатики и механики)	190
11.	РГФ (Романо-германской филологии)	96
12.	Фармацевтический	230
13.	Физический	230
14.	Филологический	72,5
15.	Философии и психологии	41,5
16.	Химический	90
17.	Экономический	168
18.	Юридический	260
Филиалы		
19.	Борисоглебский	9
Институты		
20.	Международного образования	26
Кафедры		
21.	Физического воспитания и спорта	6
ИТОГО		2 075

2. О предварительных итогах разработки MOOK и их внедрении в образовательный процесс университета (докл.: М.П. Ряполов, А.В. Семенихина).

Заслушав сообщения М.П. Ряполова, А.В. Семенихиной,

Совет постановляет:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Деканам факультетов:
 - довести до сведения факультетов информацию о возможных путях и формах внедрения MOOK в образовательный процесс по реализуемым образовательным программам;
 - обеспечить включение не менее одного MOOK в образовательный процесс по реализуемым на факультете образовательным программам;
 - обеспечить участие обучающихся в освоении не менее одной дисциплины в рамках образовательной программы с применением MOOK в 2020/2021 учебном году;
 - представить перечень MOOK, планируемых к разработке в 2019/2020 учебном году в рамках основных образовательных программ, начальнику отдела ЭОиДОТ УИиКТ ВГУ (М.П. Ряполов, riapolov@vsu.ru) в срок до 15.12.2019 в соответствии с прилагаемой формой;
 - обсудить на факультетах и внести предложения заместителю начальника учебно-методического управления А.В. Семенихиной (semenikhina@bio.vsu.ru) по формированию порядка оценки элементов электронного обучения (ЭУК, MOOK) в части их разработки и реализации в рамках эффективного контракта в срок до 25.12.2019.
3. Рабочей группе НМС (руководитель А.В. Семенихина) рассмотреть предложения факультетов и подготовить проект раздела по формированию порядка оценки элементов электронного обучения (ЭУК, MOOK) в рамках эффективного контракта и представить на рассмотрение НМС в срок до 01.04.2020.
4. Контроль за исполнением решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

Форма

Перечень MOOK, планируемых к разработке в 2019/2020 учебном году
Факультет _____

№	Наименование MOOK	Направление подготовки	Образовательная программа (профиль /специализация)	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Разработчик (ФИО, телефон, e-mail)	Форма включения в образовательный процесс

Декан _____ факультета _____

ФИО

3. Трудоустройство выпускников: итоги, проблемы (докл.: К.Е. Кулешова).

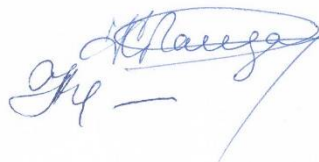
Заслушав сообщение К.Е. Кулешовой,

Совет постановляет:

- 1) Информацию принять к сведению.
 - 2) Начальнику ОРКиБП К.Е. Кулешовой:
 - разработать единую форму заявок на проведение встреч представителей работодателей со студентами (срок исполнения – 01.02.2020);
 - разработать Положение о мониторинге трудоустройства выпускников университета (срок исполнения – 01.05.2020);
 - дополнить анкету «Оценка качества получаемого образования» циклом вопросов по трудоустройству выпускников и переутвердить анкету на Совете по качеству в установленном порядке (срок исполнения – 01.02.2020);
 - разработать план занятий по профориентации и повышению грамотности студентов в части поведения на рынке труда и выбора профессии, согласовать график занятий с деканами факультетов (срок исполнения – до 01.02.2020).
 - 3) Уполномоченным от факультетов по организации работы по содействию трудоустройству выпускников обеспечить своевременное информирование студентов о карьерных мероприятиях, а также более активное взаимодействие с ОРКиБП, в том числе с целью передачи информации, необходимой для организации мониторинга трудоустройства выпускников (срок исполнения – постоянно).
 - 4) Выпускающим кафедрам, обеспечивающим подготовку обучающихся по программам высшего образования, подготовить предложения для включения в план мероприятий по мониторингу трудоустройства выпускников университета (срок исполнения – 23.12.2019);
 - 5) Начальнику УИиКТ Е.А. Горбикову обеспечить возможность публикации необходимой информации по части трудоустройства выпускников на официальном сайте ВГУ.
- Начальнику ОРКиБП К.Е. Кулешовой разработать наполнение раздела ОРКиБП на официальном сайте ВГУ (срок исполнения – 01.06.2020).
- 6) Контроль за исполнением решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

Председатель заседания

Секретарь заседания



К.М. Гайдар

Н.Е. Турбина