

Решение
заседания Научно-методического совета
Воронежского государственного университета

от 28 февраля 2020 года

1. О проекте нормативов учебной нагрузки (докл.: Л.И. Колесникова, начальник УМУ).

Заслушав сообщение Л.И. Колесниковой,

Совет постановляет:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Продлить действие приказа № 421 от 04.05.2018 «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы» на следующий учебный год.
- 3) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

2. Опыт исторического факультета по внедрению и сопровождению электронных образовательных ресурсов на платформе moodle (докл.: О.В. Скобелкин, председатель НМС исторического факультета).

Заслушав сообщение О.В. Скобелкина,

Совет постановляет:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) НМС факультетов до 01.05.2020 направить в комиссию НМС ВГУ по использованию информационно-образовательных ресурсов и информационно-коммуникационных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ (председатель А.Ю. Минаков) предложения по совершенствованию системы внедрения и сопровождения ЭОР на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ».
- 3) Комиссии по использованию информационно-образовательных ресурсов и информационно-коммуникационных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ до 15.09.2020 проанализировать и обобщить предложения факультетов и на их основе сформулировать и внести в НМС ВГУ предложения по совершенствованию системы внедрения и сопровождения ЭОР на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ».
- 4) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

3. Разное.

3.1. О работе над личным кабинетом научно-педагогических работников ВГУ в рамках эффективного контракта (докл.: С.Э. Курклинский).

Заслушав сообщение С.Э. Курклинского,

Совет постановляет:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Начальнику отдела стратегического развития С.Э. Курклинскому:
 - ввести понятие «Личный кабинет научно-педагогического работника» в нормативную документацию университета;
 - по завершению тестирования рабочей версии Личного кабинета научно-педагогического работника представителями факультетов подготовить инструкцию по работе с Личным кабинетом, предусмотрев в ней взаимосвязь показателей эффективного контракта с годовым отчетом кафедры, в срок до 31.05.2020;
 - представить деканам и председателям научно-методических советов факультетов проект изменений «Положения о показателях эффективности деятельности научно-педагогических работников Воронежского государственного университета» в срок до 6.03.2020;
 - провести анализ и обобщить предложения факультетов по проекту изменений «Положения о показателях эффективности деятельности научно-педагогических работников Воронежского государственного университета». Представить информацию на Научно-методическом совете ВГУ в мае 2020 года.
- 3) Рекомендовать деканам факультетов:
 - обеспечить обсуждение проекта изменений «Положения о показателях эффективности деятельности научно-педагогических работников Воронежского государственного университета» в срок до 1.04.2020;
 - предоставить выписки из протоколов ученых советов факультетов с предложениями по проекту изменений «Положения о показателях эффективности деятельности научно-педагогических работников Воронежского государственного университета» начальнику отдела стратегического развития С.Э. Курклинскому в каб. 256а главного корпуса ВГУ или на электронную почту kurklinsky@vsu.ru в срок до 1.04.2020;
 - предложить 1 представителя факультета из числа научно-педагогических работников для участия в тестировании рабочей версии Личного кабинета. Служебные записки представить на электронную почту kurklinsky@vsu.ru в срок до 1.04.2020.
- 4) заместителю начальника УМУ А.В. Семенихиной предложить структуру наполнения Личного кабинета научно-педагогического работника в части организации и реализации образовательной деятельности в срок до 15.05.2020.
- 5) УИиКТ (Е.А. Горбиков):
 - подготовить рабочую версию Личного кабинета научно-педагогического работника в срок до 31.05.2020;

– провести тестирование рабочей версии Личного кабинета научно-педагогического работника с участием представителей факультетов в срок до 30.06.2020.

6) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

Председатель заседания



К.М. Гайдар

Секретарь заседания



Н.Е. Турбина