

Решение  
заседания Научно-методического совета  
Воронежского государственного университета

от 29 января 2021 года

**1. О выполнении решений НМС, принятых в 1-м семестре 2020/2021 учебного года (докл.: К.М. Гайдар)**

Заслушав сообщение К.М. Гайдар,

Совет постановляет:

Информацию принять к сведению.

**2. Об актуализированных универсальных компетенциях по ФГОС ВО 3++ (докл.: Л.И. Колесникова)**

Заслушав сообщение Л.И. Колесниковой,

Совет постановляет:

1) Утвердить перечень дисциплин, формирующих универсальные компетенции, и индикаторы их достижения, трудоемкость дисциплин и объем часов по видам занятий, формы отчетности.

2) Факультетам (заместителям деканов по учебной работе, кураторам ОПОП) при разработке учебных планов по ФГОС ВО 3++ (для 2021 года набора) и формировании ОПОП руководствоваться утвержденным НМС перечнем и индикаторами достижения универсальных компетенций.

3) Кафедрам, отвечающим за реализацию дисциплин, участвующим в формировании универсальных компетенций, при необходимости, внести изменения в РПД ОПОП, разработанные по актуализированным и утвержденным в 2020 году ФГОС ВО 3++ – срок исполнения до 1.04.2021.

4) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

**3. Опыт реализации в университете образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ: проблемы и пути решения (докл.: М.П. Ряполов)**

Заслушав сообщение М.П. Ряполова,

Совет постановляет:

1) Информацию о реализации в университете образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ принять к сведению.

2) Рекомендовать деканам факультетов:

– утвердить своими распоряжениями ответственных за ЭО и ДОТ на факультете и на каждой кафедре (срок исполнения – до 14.02.2021),

– поручить ответственным за ЭО и ДОТ обеспечить организацию «горячих линий» для студентов по вопросам организации учебного процесса в дистанционном формате.

3) Начальнику отдела ЭО и ДОТ Ряполову М.П.:

– провести сравнение и выбрать оптимальную систему прокторинга для использования в ходе промежуточной и государственной итоговой аттестации (срок исполнения – до 1.03.2021),

– сформировать минимальные и рекомендованные требования к электронным курсам для проведения учебных занятий в дистанционном формате (срок исполнения – до 14.02.2021). Требования опубликовать на портале «Электронный университет» и отправить ответственным за ЭО и ДОТ на факультетах.

4) Факультетам подать предложения начальнику УМУ Л.И. Колесниковой по нормам расчета учебной нагрузки НПР в условиях реализации образовательного процесса исключительно с использованием ЭО и ДОТ (Основываясь на имеющихся нормах) (срок исполнения – 01.03.2021).

5) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

#### **4. Разное.**

**4.1. Утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы для последующего включения в ООП (докл.: К.М. Гайдар)**

Заслушав сообщение К.М. Гайдар,

Совет постановляет:

1) Утвердить в качестве рекомендуемого документа для включения в основные образовательные программы бакалавриата и специалитета по всем реализуемым в 2021/2022 учебном году направлениям подготовки/специальностям рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2) Рекомендовать факультетам провести апробацию в текущем учебном году данного документа, утвердив его на ученых советах факультетов на 2020/2021 учебный год в качестве приложения к основным образовательным программам. Результаты апробации отразить в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе.

3) ОпРОД (И.В. Долгополов) разместить рабочую программу воспитания в разделе «Актуальная информация» сайта «Локальные акты» (tqm.vsu.ru).

4) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину

Председатель заседания



К.М. Гайдар

Секретарь заседания



Н.Е. Турбина