

Решение
заседания Научно-методического совета
Воронежского государственного университета

от 26 февраля 2021 года

1. О промежуточных результатах подготовки к государственной аккредитации (докл.: И.В. Долгополов)

Заслушав сообщение И.В. Долгополова,

Совет постановляет:

1. В связи с недостаточной степенью подготовки факультетов к государственной аккредитации образовательных программ отделу по регламентации образовательной деятельности (Долгополов И.В.) в срок до 15.03.2021 г. подготовить проект приказа о внесении изменений в План подготовки к государственной аккредитации в части изменения сроков отдельных мероприятий.

2. Службе закупок совместно с Управлением образовательной политики (Семенихина А.В.) разработать регламент оформления договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ.

3. Отделу кадров (Зверева О.И.):

– актуализировать должностные инструкции с целью обеспечения соответствия учебных поручений педагогических работников квалификационным требованиям в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н);

– поддерживать в актуальном состоянии сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках в системе кадрового учета на платформе 1С отдела кадров с дальнейшей трансляцией данной информации на сайт ВГУ.

4. Управлению информатизации и компьютерных технологий (Горбиков Е.А.):

– обеспечить ежегодную актуализацию реестра лицензионного программного обеспечения по состоянию на 1 мая;

– обеспечить трансляцию сведений о педагогических (научно-педагогических) работниках из системы кадрового учета на платформе 1С отдела кадров в раздел «Профессорско-преподавательский состав» сайта ВГУ;

– в целях формирования кадровых сведений по образовательным программам, реализуемым университетом, обеспечить представление информации о распределении учебных поручений по образовательным программам в соответствии с основным расчетом нагрузки и ее распределением кафедральными коллективами на основании ежегодного приказа, предусмотреть возможность размещения указанной информации на электронном ресурсе университета.

5. Зональной научной библиотеке (Минаков А.Ю.) обеспечить ежегодную актуализацию реестра используемых в образовательном процессе электронных библиотечных систем по состоянию на 1 мая.

6. Отделу по воспитательной работе (Назарова А.А.) совместно с отделом по социальной работе (Терешева Ю.В.) предусмотреть размещение в электронной

информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и обеспечить ежегодную актуализацию по состоянию на 1 мая:

- характеристики среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы университета.

7. Деканам факультетов:

- обеспечить выполнение плана подготовки образовательных программ к государственной аккредитации;
- обеспечить заключение договоров с лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера, в срок до начала реализации учебного процесса в соответствующем учебном году (до 1.09).

2. Разное

2.1. Об обеспечении реализуемых факультетами основных образовательных программ учебно-методической литературой, издаваемой в университете (докл.: Д.С. Дьяков)

Заслушав сообщение Д.С. Дьякова,

Совет постановляет:

1. Председателям НМС факультетов довести до сведения кафедр следующую информацию:

– публикация электронного документа регламентируется Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.95 – 2015 «Электронный документ», в соответствии с которым электронный документ должен быть правомерно введен в гражданский оборот, пройти редакционно-издательскую обработку, иметь выходные данные. Он должен быть предназначен для публичного доступа на любом носителе информации или через информационно-телекоммуникационные сети. Обнародованный документ, не прошедший редакционной обработки и не имеющий своих метаданных сведений об издателе, не имеет статуса опубликованного документа. Представленные на портале ВГУ «Электронный университет ВГУ» – Moodle:[URL:http://www.edu.vsu.ru/](http://www.edu.vsu.ru/) электронные образовательные ресурсы (электронные курсы, методические разработки и т.п.), если они не имеют аналогов, опубликованных на бумажных носителях, не имеют статуса опубликованного документа;

– поступление в ЗНБ учебно-методических пособий (служебных произведений) с целью формирования Электронной библиотеки ВГУ, имеющей неограниченный доступ во внутренней сети вуза с правом распечатки изданий, регламентируется Приказами ректора от 05.04.2017 №0218 «О размещении служебных произведений в Электронной библиотеке ВГУ» и от 26.10.2020 №0710 «О формировании библиотечного фонда электронными изданиями», в соответствии с которыми электронный вариант служебных произведений поступает в ЗНБ из Издательского дома ВГУ или от авторов при соблюдении законодательства РФ об авторском праве;

– наличие в базе данных «Книгообеспеченность» (на сайте ЗНБ) электронных вариантов учебно-методических пособий, опубликованных университетом, соответствует 100% обеспеченности учебного процесса ими;

– издание учебно-методических пособий (служебных произведений) на бумажных носителях является обязательным только в случаях, когда научно-

педагогический работник претендует на получение ученого звания доцента или профессора, в количестве необходимом автору для подачи документов в ВАК.

2. Издательскому дому ВГУ (Д.С. Дьяков) изменить критерии распределения условно-печатных листов между факультетами при планировании издания учебно-методической литературы на 2022 год, приведя их в зависимость, в том числе, от количества студентов, обучающихся на факультетах.

3. В целях определения порядка и условий осуществления издательской деятельности в университете Издательскому дому ВГУ (Д.С. Дьяков) разработать Положение об издательской деятельности Воронежского государственного университета и вынести его проект на рассмотрение на мартовском заседании НМС.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

Председатель заседания



К.М. Гайдар

Секретарь заседания



А.С. Черникова