

Решение
заседания Научно-методического совета
Воронежского государственного университета

от 19 марта 2021 года

1. Межфакультетское взаимодействие: особенности и возможности совершенствования (докл.: К.М. Гайдар)

Заслушав сообщение К.М. Гайдар,

Совет постановляет:

1. Информацию принять к сведению. Факультетам совершенствовать практику межфакультетского взаимодействия.

2. В инструкцию «Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформления и введения в действие» (И ВГУ 2.1.14 – 2016) включить пункт о подразделении, ответственном за размещение включенных в состав ООП рабочих программ учебных дисциплин / практик на Образовательном портале ВГУ. Закрепить эти полномочия за кафедрой / факультетом, ответственным за реализацию ООП.

3. Рекомендовать деканам своим распоряжением утверждать на срок реализации ООП ответственных на кафедрах за размещение на Образовательном портале ВГУ рабочих программ учебных дисциплин / практик, включенных в состав ООП.

4. Заведующим кафедрами и кураторам ООП контролировать сроки подготовки профессорско-преподавательским составом рабочих программ учебных дисциплин / практик и размещения их на Образовательном портале ВГУ, не допускать нарушения установленных сроков.

5. Рекомендовать деканам применять меры дисциплинарного воздействия к заведующим тех кафедр, которые допускают несвоевременную подготовку рабочих программ учебных дисциплин / практик.

6. Профессорско-преподавательскому составу неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину и выполнение своих должностных обязанностей, в том числе в части учебно-методического обеспечения учебного процесса.

7. Учебно-методическому управлению (Л.И. Колесникова) осуществить мониторинг проведения во 2 семестре 2020/2021 уч.г. лекций, с применением дистанционных образовательных технологий и доложить о результатах в апреле 2021 года на заседании Научно-методического совета ВГУ.

8. Заместителям деканов по учебной работе своевременно информировать кафедры, участвующие в реализации конкретных ООП, об изменениях учебных планов и формировать запросы к кафедрам о необходимости подготовки рабочих программ учебных дисциплин / практик. Обеспечивать предоставление в полном объеме необходимой для этого информации.

9. Управлению образовательной политики (А.В. Семенихина) проанализировать наличие на Образовательном портале ВГУ рабочих программ дисциплин, формирующих универсальные компетенции, по реализуемым согласно ФГОС 3++ образовательным программам, и доложить о результатах в апреле 2021 года на заседании Научно-методического совета ВГУ.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

2. Практика реализации кураторства в университете: опыт, проблемы, пути решения (докл.: Д.Е. Любашевский)

Заслушав сообщение Д.Е. Любашевского,

Совет постановляет:

1. Председателям НМС факультетов рассмотреть на своих факультетах предложения по практической реализации кураторства академических групп 1-2 курсов бакалавриата и специалитета.

2. Рекомендовать кураторам при работе со студентами-задолжниками следующий алгоритм:

- в начале каждого семестра проведение собрания со студенческой группой по вопросам успеваемости и ликвидации академических задолженностей; перед каждой сессией проведение собрания по актуализации основных пунктов Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;

- индивидуальные беседы со студентами, имеющими академические задолженности, о необходимости их скорейшей ликвидации и недопущения на следующих промежуточных аттестациях, о важности систематической работы в течение семестра, выполнения всех заданий и прохождения текущих аттестаций;

- работа с родителями обучающихся, имеющих значительное количество академических задолженностей (телефонный разговор, личная встреча);

- мониторинг численности студентов, ликвидировавших академические задолженности (в течение периода повторных промежуточных аттестаций);

- привлечение студенческого актива факультета к работе со студентами, имеющими академические задолженности.

3. Деканам факультетов довести до сведения кураторов академических групп их функциональные обязанности (в соответствии с Положением о функциональных обязанностях куратора академической группы Воронежского государственного университета (П ВГУ 7.1.08 – 2017) и осуществлять контроль выполнения.

4. Отделу по воспитательной работе (А.А. Назарова) в срок до 14.05.2021 актуализировать Положение о функциональных обязанностях куратора академической группы Воронежского государственного университета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

3. О проекте нормативов расчета учебной нагрузки (докл.: Л.И. Колесникова).

Заслушав сообщение Л.И. Колесниковой,

Совет постановляет:

1. Ходатайствовать перед Ученым советом ВГУ об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы ППС по программам ВО и СПО.

4. Разное

4.1. О внесении изменений в локальные акты (докл.: Л.И. Колесникова, А.В. Семенихина).

Заслушав сообщение Л.И. Колесниковой, А.В. Семенихиной,

Совет постановляет:

1. Ходатайствовать перед Ученым советом университета о внесении изменений в следующие локальные акты университета:

1.1. П ВГУ 2.1.01 – 2021 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования:

1.1.1. изложить пункт 3.8 в следующей редакции:

«3.8 ООП утверждается на срок обучения, указанный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Внесение изменений в ООП может осуществляться в части, формируемой участниками образовательных отношений с учетом приоритетов научно-технического развития, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов.

Описание образовательной программы формируется в соответствии с макетом ООП (Приложение А - для ФГОС ВО) и макетом ОПОП (Приложение Б - для ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов)»;

1.2. И ВГУ 2.1.14 - 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформления и введение в действие:

1.2.1. изложить пункт 7.7 в следующей редакции:

«РП утверждается заведующим кафедрой, реализующей дисциплину, с соответствующей записью на титульном листе. Утверждение РП производится не позднее 1 июля предполагаемого года набора на образовательную программу, элементом которой является данная дисциплина. Внесение изменений в РП на текущий учебный год производится не позднее 1 сентября»;

1.2.2. изложить раздел 8 в следующей редакции:

«Первый экземпляр РП хранится на кафедре, ответственной за реализацию учебной дисциплины. Если дисциплина обеспечивается работниками факультета не реализующего образовательную программу в целом (сторонние факультеты), то РП утверждается в двух экземплярах. При этом один экземпляр РП хранится в структурном подразделении, реализующем ООП, а второй – на кафедре, ответственной за реализацию учебной дисциплины.

Электронная копия РП предоставляется кафедрой стороннего факультета, ответственной за реализацию дисциплины, председателю НМС факультета, реализующего ООП в целом, для организации работ по размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ».

Электронная копия размещается ответственным за реализацию ООП структурным подразделением (кафедра/факультет) на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» по ссылке www.edu.vsu.ru.

Каждый участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с РПД»;

1.3. И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам:

1.3.1. изложить пункт 3.3.7 в следующей редакции:

«3.3.7 Программы практик, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП, утверждаются деканом факультета, реализующего практику, с соответствующей записью на титульном листе. Утверждение программы практики производится не позднее 1 июля предполагаемого года набора на образовательную программу, элементом которой является данная практика. Внесение изменений в программу практики на текущий учебный год производится не позднее 1 сентября.

Первый экземпляр программы практики хранится на кафедре, ответственной за реализацию практики (на одной из кафедр, при совместной реализации практики

несколькими кафедральными коллективами). Электронная копия программы практики размещается ответственным за реализацию ОПОП структурным подразделением (кафедра/факультет) на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» по ссылке www.edu.vsu.ru.

Каждый участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с программой практики».

Председатель заседания



К.М. Гайдар

Секретарь заседания



А.С. Черникова