

Решение  
заседания Научно-методического совета  
Воронежского государственного университета

от 25 ноября 2022 года

**1. Итоги выполнения плана изданий учебно-методической литературы в 2022 году (докл.: Д.С. Дьяков).**

Заслушав сообщение Д.С. Дьякова,

Совет постановляет:

1. Информацию принять к сведению.
2. Председателям НМС факультетов довести информацию до профессорско-преподавательского состава факультетов, обсудить на заседаниях меры по неукоснительному соблюдению сроков выполнения факультетских планов учебно-методических изданий.
3. Факультетам в срок до 10.12.2022 (отв. – председатели НМС факультетов) направить в Издательский дом ВГУ графики представления рукописей в 2023 году.
4. Издательскому дому ВГУ (отв. – директор Дьяков Д.С.) совместно с факультетами сформировать общий график представления рукописей для публикации в 2023 году, руководствуясь сложившейся ранее в университете практикой представления рукописей до 20 числа месяца, непосредственно предшествующего кварталу, в котором запланирована публикация издания. Доложить о завершении этой работы на декабрьском заседании НМС.
5. Издательскому дому ВГУ (отв. – директор Дьяков Д.С.) на декабрьское заседание НМС внести предложения об изменениях в п. 7.1 и Приложении 1 П. ВГУ 0.0.39 – 2021 Положения об издательской деятельности Воронежского государственного университета, направленных на повышение исполнительской дисциплины факультетов при выполнении годовых планов учебно-методических изданий.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на директора Издательского дома ВГУ Дьякова Д.С.

**2. О реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ (докл.: А.В. Семенихина).**

Заслушав сообщение А.В. Семенихиной,

Совет постановляет:

1. Информацию принять к сведению.
2. Председателям НМС факультетов довести информацию до профессорско-преподавательского состава факультетов.
3. Деканам факультетов:
  - обеспечить контроль за подписанием на электронные курсы студентов, зачисленных на основные образовательные программы после 1.09.2022 (в частности, в результате дополнительного набора студентов, зачисления иностранных студентов, восстановления, перевода

- студентов из других вузов и пр.);  
- обеспечить предоставление служебной записки в УОП ([edu@vsu.ru](mailto:edu@vsu.ru)) с заявкой на подключение сервиса «Антиплагиат» к элементам электронных курсов, обеспечивающих организацию защиты выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ на портале «Электронный университет ВГУ», не позднее двух недель до проведения государственной итоговой аттестации с целью упорядочивания работы с системой проверки работ на оригинальность.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.


**3. О формировании фондов оценочных средств по универсальным компетенциям (докл.: А.В. Семенихина).**

Заслушав сообщение А.В. Семенихиной,

Совет постановляет:

1. УОП разместить проекты фондов оценочных средств по универсальным компетенциям, разработанные факультетами, на сайте «Качество образования» ([www.tqm.vsu.ru](http://www.tqm.vsu.ru)) в разделе «Проектирование ОПОП».
2. Факультетам:
  - ознакомиться с проектами фондов оценочных средств по универсальным компетенциям, размещенным на сайте «Качество образования»;
  - направить свои предложения и/или замечания в срок до 12.12.2022 на электронную почту [semenikhina@bio.vsu.ru](mailto:semenikhina@bio.vsu.ru) (А.В. Семенихина).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

Председатель заседания



К.М. Гайдар

Секретарь заседания

Е.А. Рогулькина