

Решение
заседания Научно-методического совета
Воронежского государственного университета

от 19 января 2023 года

1. О применении отдельных норм законодательства об образовании: разработка образовательных программ ВО с присвоением нескольких квалификаций (докл.: Л.И. Колесникова).

Заслушав и обсудив сообщение Л.И. Колесниковой,

Совет постановляет:

1. Информацию принять к сведению.
2. НМС факультетов, заведующим кафедрами на совместных заседаниях проработать вопрос о возможности:
 - расширения перечня профессиональных компетенций, предусмотрев включение в основные профессиональные образовательные программы компетенций, отнесенных к нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки, к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности;
 - одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

2. Независимая оценка качества образования (докл.: А.В. Семенихина).

Заслушав и обсудив сообщение А.В. Семенихиной,

Совет постановляет:

1. Информацию принять к сведению.
2. Председателям НМС довести сведения о системе НОК образования до преподавателей факультета и обсудить на заседаниях НМС и УС факультетов состояние этой системы;
3. Ходатайствовать перед Ученым советом ВГУ о рассмотрении промежуточных результатов выполнения «Плана развития доступной архитектурной среды для обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» на 2023-2024 гг.» (утвержден ректором ФГБОУ ВО «ВГУ» 16.02.2023).
4. НМС факультетов обсудить на заседаниях и предложить мероприятия по повышению доброжелательности и вежливости сотрудников; выявлению причин неудовлетворенности обучающихся условиями обучения и повышению их

удовлетворенности в указанном аспекте. Свои предложения представить до 25.01.2024 начальнику УОП А.В. Семенихиной (semenikhina@bio.vsu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

3. О результатах ВПР и ДЭ при реализации программ СПО (докл.: Е.М. Исаева).

Заслушав и обсудив сообщение Е.М. Исаевой «О результатах ВПР и ДЭ по программам СПО», НМС университета отмечает следующее.

В ВГУ в 2023 г. реализовывались 14 программ среднего профессионального образования (СПО). Общая численность обучающихся на программах СПО составила 1091 человек (по состоянию на 01.10.2023).

Наблюдается устойчивая положительная динамика контингента СПО за период 2016 – 2023 гг., ежегодный средний темп роста численности обучающихся составил 13,2%.

Программы СПО реализуются на шести факультетах – физическом, экономическом, математическом, фармацевтическом, журналистики, географии, геоэкологии и туризма.

Выпуск по программам СПО в 2023 году составил 211 человек.

Выпускные экзамены в виде демонстрационного экзамена прошли у 27 выпускников, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на математическом и экономическом факультетах.

В ВПР в 2023 году приняли участие 399 студентов четырех факультетов, обучающихся по программам СПО на базе 9 классов: фармацевтического, математического, журналистики, географии, геоэкологии и туризма. Из них 220 студента 1 курса и 179 студентов 2 курса.

НМС отмечает необходимость подготовки факультетов, реализующих программы СПО, к выпуску студентов в форме демонстрационного экзамена.

Обращает на себя внимание ряд проблем, требующих анализа и решения:

- несоответствие результатов ВПР студентов 2 курса оценкам, полученным по математике в рамках среднего общего образования (студенты факультетов математического, географии, геоэкологии и туризма);

- большой процент неявки студентов на ВПР (1 курс – 18,0%, 2 курс – 34,7%).

На основании вышеизложенного, Совет постановляет:

1. Информацию принять к сведению и довести ее до членов НМС факультетов, реализующих программы СПО.

2. Деканам факультетов, реализующим программы СПО, совместно с заведующими кафедрами, реализующими дисциплины общеобразовательной подготовки, проанализировать результаты ВПР, организовать работу по внесению корректировок в РПД (при необходимости). Срок исполнения – 01.05.2024 г.

3. Для обеспечения явки обучающихся на ВПР деканам факультетов привлекать кураторов групп и ответственных за проведение ВПР лиц.

4. Деканам факультетов обеспечить подготовку площадок и сопровождение процедуры аккредитации пунктов проведения демонстрационного экзамена.

5. Деканам факультетов, реализующих программы СПО, обеспечить в 2024/2025 учебном году участие в ВПР студентов не менее 90%.

6. Деканам факультетов, реализующих программы СПО, активизировать участие в подборе преподавателей общеобразовательных дисциплин для студентов 1 курса.

7. Руководителю Центра программ СПО Исаевой Е.М. обеспечить методическое и информационное сопровождение процедуры проведения демонстрационного экзамена в 2024 году.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

4. О проекте нормативов расчета учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год (докл.: Л.И. Колесникова).

Заслушав и обсудив сообщение Л.И. Колесниковой, НМС университета отмечает следующее:

1. Во ФГОС ВО исключен самостоятельный вид учебной работы студента «научно-исследовательская работа». Предлагается в п. 4.7 исключить «Руководство:

- НИР бакалавра/специалиста очная форма, очно-заочная, заочная формы
- НИР магистра очная, очно-заочная, заочная формы».

2. Во ФГОС СПО и учебных планах появилась форма ГИА – демонстрационный экзамен. Предлагается п. 9 дополнить «Прием демонстрационного экзамена», оставив норматив 0,5 часа на обучающегося каждому члену комиссии.

ПРОЕКТ

Приложение 1 к приказу

от _____ № _____

Нормы времени для расчета объема учебной работы по программам ВО

	Виды работ	Нормы времен и в академических часах	Комментарий
1. Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций	1 час за академ. час	на поток до 150 человек
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1	на группу 25 человек
1.3.	Проведение лабораторных занятий	1	на подгруппу не менее 12 человек
1.4.	Проведение деловых игр, мастер-классов, круглых столов	1	в рамках аудиторных часов, выделенных на дисциплину
2. Консультации			
2.1	Консультации перед экзаменами, в т.ч.	2	на группу (для обучающихся всех уровней и форм

	государственными		обучения)
2.2	Текущие консультации для студентов заочной формы	0,1	на обучающегося по каждому предмету на учебный год (график консультаций утверждается заведующим кафедрой)
2.3	Групповые консультации	1 час за академ. час	на группу (не менее 25 человек) по учебному плану бакалавриата и специалитета, во ФГОС которых нормирована контактная работа
2.4	Индивидуальная контактная работа	1	на группу (не менее 15 человек) по учебному плану магистратуры, во ФГОС которых нормирована контактная работа
3. Аттестации/контроль			
3.1	Текущая аттестация, предусмотренная рабочей программой учебной дисциплины	0,2	на обучающегося. Количество текущих аттестаций по дисциплине: 1 на 2 ЗЕТ, но не более 2-х в семестр
3.2	Промежуточная аттестация		
	а) Экзамен (для обучающихся всех уровней и форм обучения)	0,35	на обучающегося
	б) Зачет, зачет с оценкой	0,25	на обучающегося (независимо от формы проведения)
3.3	Итоговая (государственная итоговая) аттестация		
	а) прием выпускного (государственного) экзамена и защита выпускной работы (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура)	0,5	на выпускника каждому члену комиссии и секретарю ЭК (ГЭК) Состав ЭК (ГЭК) 6 человек, включая председателя
	б) председатель ЭК (ГЭК)	1	на выпускника
3.4	Прием кандидатских экзаменов у аспирантов	0,5	на обучающегося каждому члену комиссии
3.5	Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся в ординатуре		количество часов по учебному плану на группу
4. Руководство практиками и НИР			
4.1	Руководство учебной практикой (бакалавриат/специалитет, очная форма), включая прием зачета - без выезда в командировку - с выездом в командировку	6 8	на группу (25-30 чел.) за рабочий день по графику учебного процесса на подгруппу (12-15 чел.) за рабочий день

4.2	Руководство производственной (за исключением педагогической), в т.ч. преддипломной практикой (бакалавриат/специалитет, очная форма), включая проверку отчетов и прием зачета: - без выезда в командировку - с выездом в командировку - преддипломной	0,2 0,5 1	на обучающегося за рабочий день на обучающегося за рабочий день на обучающегося в неделю
4.3	Руководство учебной и производственной практиками (бакалавриат/специалитет, очно-заочная, заочная формы), включая проверку отчетов и прием зачета	0,15	на обучающегося в неделю
4.4	Руководство учебной практикой магистров (очная форма), включая прием зачета без выезда в командировку с выездом в командировку	6 8	на группу (15 чел.) в неделю на группу (15 чел.) за рабочий день
4.5	Руководство производственной практикой магистров (<i>включая все типы практик</i>), аспирантов (<i>включая педагогическую и научно-исследовательскую</i>), ординаторов (очная форма)	1	на обучающегося в неделю (научному руководителю)
4.6	Руководство учебной и производственной практикой магистров (<i>включая все типы практик</i>) (очно-заочная, заочная формы), педагогическая и научно-исследовательская практика аспирантов (заочная форма)	0,25	на обучающегося в неделю (научному руководителю)
4.7	Руководство – НИР бакалавра/специалиста очная форма очно-заочная, заочная формы – НИР магистра очная форма очно-заочная, заочная - научными исследованиями (НИ) аспиранта очная форма заочная форма - научной деятельностью, направленной на подготовку диссертации	0,5 0,15 4 0,5 1 0,5 2	на обучающегося в неделю научному руководителю

4.8	Руководство учебной и производственной педагогической практикой (бакалавриат/ специалитет, очная форма) - факультетскому руководителю практики - групповому руководителю практики - преподавателю педагогики - преподавателю психологии	0,2 2 0,25 0,25	на обучающегося в неделю
4.9	Организация всех видов практики от кафедры (за исключением преддипломной)	0,3-0,5 часа	на обучающегося за весь период практики (по решению кафедры)
4.10	Руководство курсовой работой (проектом)	3-5 часов	на обучающегося (по решению кафедры)
4.11	Руководство магистерской программой	10	руководителю программы в год
4.12	Руководство производственной практикой ординаторов	1	на обучающегося в неделю
5. Выпускная квалификационная работа			
5.1	Руководство: а) выпускной работой бакалавра б) дипломной работой (проектом) в) магистерской диссертацией г) научно-квалификационной работой аспиранта	20 25 35 50	на обучающегося
5.2	Рецензирование: а) дипломной работы (проекта), магистерской диссертации, б) научно-квалификационной работы аспиранта	4 5	на работу на работу
6. Приемная кампания			
6.1	Вступительные экзамены (письменные)	3	на поток
6.2	Собеседование с поступающим	0,25	на поступающего каждому члену комиссии
6.3	Проверка письменных вступительных работ	0,3	на одну работу одному преподавателю
6.4	Прием вступительных испытаний в аспирантуру: председателю комиссии члену комиссии	1 0,5	на одного поступающего
6.5	Председателю предметной комиссии (по общеобразовательным предметам, по вступительным в магистратуру, аспирантуру)	30	на весь период работы комиссии

6.6	Прием вступительных испытаний по физической культуре для поступающих в ВУЦ	0,15	на поступающего каждому члену комиссии
7. Нормы времени при реализации программ с использованием ЭО и ДОТ			
7.1.	Чтение лекций с использованием дистанционных технологий	1	за час аудиторных занятий
7.2.	Практические и лабораторные онлайн занятия	1	на группу (при наличии в электронном курсе ресурса видеоконференцсвязи)
7.3.	Дистанционные онлайн консультации, проводимые в электронном курсе под руководством преподавателя	1	на 1 ЗЕТ курса (но не более 4 часов в семестр) на группу (при наличии в электронном курсе ресурса видеоконференцсвязи и наличии консультаций в РПД)
7.4.	Индивидуальные текущие консультации, проводимые в форуме электронного курса и/или с использованием службы обмена персональными сообщениями (асинхронные)	0,1	на каждого обучающегося по каждой дисциплине (кроме курсов по выбору) на учебный год
7.5.	Дистанционные онлайн консультации перед экзаменом	2	на группу 25 человек (при наличии в электронном курсе ресурса видеоконференцсвязи)
7.6.	Ручная (неавтоматизированная) проверка заданий для самостоятельной работы в электронном курсе (без рецензирования)	0,2	на задание
7.7.	Ручная (неавтоматизированная) проверка заданий для самостоятельной работы в электронном курсе (с рецензированием)	0,4	на задание
7.8.	Промежуточная аттестация, проводимая в онлайн режиме: экзамен зачет (зачет с оценкой)	0,5 0,33	на обучающегося (при наличии в электронном курсе ресурса видеоконференцсвязи)

Учебная нагрузка утверждается первым проректором - проректором по учебной работе

Примечание.

При расчете учебных поручений следует исходить из требований федерального государственного образовательного стандарта и утвержденного учебного плана, при этом:

- чтение лекционных курсов потокам до 150 человек;
- численность академической группы для практического (семинарского) занятия – 25-30 человек;

- численность подгруппы для лабораторных занятий - не менее 12 человек;
 - численность группы для практических занятий по иностранным языкам – не менее 12 человек;
 - численность учебной группы в спецпрактикуме, где студенты работают с источниками лазерного, ультрафиолетового, СВЧ и рентгеновского излучения, высоким напряжением и вакуумными установками – 6 человек;
 - численность группы специализации/профиля - в соответствии с Положением о распределении обучающихся по профилям/специализациям в специалитете/ бакалавриате;
 - численность профиля в магистратуре - не менее 15 человек;
 - руководство одним преподавателем не более, чем 5 выпускными работами (для экономического и юридического факультетов – не более 10);
 - по направлению подготовки (специальности) формируется несколько государственных экзаменационных комиссий при контингенте выпускников более 60 человек.
- При расчете учебных поручений педагогам, психологам-методистам общеобразовательных учреждений и учреждений СПО исходить из нормативов:
- за руководство учебной педагогической практикой - 3 часа на обучающегося в неделю;
 - за руководство производственной педагогической практикой – 4 часа на обучающегося в неделю.

Приложение 2 к приказу
от _____ № _____

Нормативы учебной нагрузки по образовательным программам СПО

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в акад. часах	Комментарий
I. Аудиторные занятия			
1	Чтение лекций	1 час за академ. час	на поток до 150 человек
2	Проведение практических занятий, семинаров	1	на группу 25 человек
3	Проведение лабораторных занятий	1	на подгруппу не менее 12 человек
4	Проведение деловых игр, мастер-классов, круглых столов	1	в рамках аудиторных часов, выделенных на дисциплину
II. Аттестации/контроль			
5	Текущая аттестация, предусмотренная рабочей программой учебной дисциплины	0,2	на обучающегося
6	Зачет, дифференцированный зачет	0,25	на обучающегося
7	Экзамен	0,33	на обучающегося
8	Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (экзамен квалификационный, экзамен по профессиональному модулю)	0,5	на обучающегося каждому члену комиссии (не более 3 членов комиссии)

9	Прием государственного экзамена, демонстрационного экзамена, защита ВКР (дипломной работы (проекта)) (без учета демонстрационного экзамена)	0,5	на одного выпускника каждому члену комиссии (не более 4 членов комиссии)
10	Председатель ГЭК	0,75	на выпускника
11	Вступительные экзамены, собеседование по предмету (творческий конкурс)	0,33	на одного абитуриента каждому члену комиссии (не более 3 членов комиссии)
III. Консультации			
12	Консультации по всем дисциплинам, все формы обучения	4	<i>ФГОС 3+</i> в год на обучающегося Консультации на дисциплину = (4ч * трудоемкость дисциплины * численность студентов / общую трудоемкость дисциплин в учебном году)
		не более 4 часов	<i>ФГОС 4 (актуализированный)</i> в год на дисциплину, в соответствии с учебным планом
13	Консультации перед экзаменом (в т.ч. государственным), все формы обучения	2	на учебную группу
IV. Практики			
14	Руководство учебной практикой (без выезда в командировку) студентов очной формы обучения	6	на группу за рабочий день по графику учебного процесса
15	Руководство учебной практикой (с выездом в командировку) студентов очной формы обучения	8	на группу за рабочий день по графику учебного процесса
16	Руководство учебной практикой студентов заочной формы обучения	0,4	на обучающегося в неделю
17	Руководство производственной практикой, стажировкой (без выезда в командировку) студентов очной формы обучения	0,2	на обучающегося за рабочий день по графику учебного процесса
18	Руководство производственной практикой, стажировкой (с выездом в командировку) студентов очной формы обучения	0,5	на обучающегося за рабочий день по графику учебного процесса
19	Руководство производственной практикой студентов заочной формы обучения	0,5	на обучающегося в неделю
20	Организация всей производственной практики от кафедры	0,5	на обучающегося на весь период практики

V. Курсовые и ВКР			
21	Руководство курсовой работой (проектом), в т.ч. проверка, и прием курсовой работы	3	на обучающегося
22	Руководство выпускной квалификационной работой (дипломной работой (проектом))	10	на обучающегося (не более 8 студентов на одного руководителя ВКР)
23	Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы (пректа))	3	на одну работу
VI. Дополнительные виды работ			
24	Куратор ОПОП	10	в год

Учебная нагрузка утверждается первым проректором - проректором по учебной работе.

Примечание. При расчете учебных поручений следует исходить из следующих нормативов:

- требования ФГОС СПО и утвержденных УП;
- чтение лекционных курсов потокам до 150 человек;
- численность академической группы для практического (семинарского) занятия не более 25 человек;
- численность подгруппы для лабораторных занятий (информатика, занятия экспериментального характера, физвоспитание) не менее 12 человек;
- численность подгруппы для практических занятий по иностранным языкам – не менее 12 человек;
- к одному руководителю ВКР может быть прикреплено не более 8 студентов;
- состав ГЭК 5 человек, включая председателя;
- состав ГЭК по оцениванию демонстрационного экзамена включает: главного эксперта, линейных экспертов, технического эксперта (при необходимости) и регламентирован стандартами Ворлдскиллс Россия по выбранной компетенции;
- оплата членам ГЭК, участвующим в оценивании демонстрационного экзамена, осуществляется с учетом размера ставок Ворлдскиллс Россия.

Совет постановляет:

1. Информацию принять к сведению.
2. Ходатайствовать перед Ученым советом ВГУ об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы ППС по программам ВО и СПО с учетом внесенных корректировок.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Е.Е. Чупандину.

5. О выполнении решений НМС, принятых в 1-м семестре 2023/2024 учебного года (докл.: К.М. Гайдар).

Заслушав и обсудив сообщение К.М. Гайдар,

Совет постановляет:

Информацию принять к сведению.

1. Информацию принять к сведению.

2. Направить профильным проректорам Ю.А. Бубнову и Л.С. Коробейниковой уведомления о невыполнении отделом кадров и ОТЗ/ПФУ решений НМС ВГУ от 20.10.2023 года.

6. Разное.

Дополнение к Решению НМС от 17 ноября 2023 года по вопросу «Использование ресурсов ЗНБ в образовательной деятельности» (докл.: А.Ю. Минаков).

Заслушав и обсудив сообщение А.Ю. Минакова,

Совет постановляет:

1. Дополнить принятое решение следующими пунктами:

- деканам факультетов в срок до 1.03.2024 направить запрос о необходимости/отсутствии необходимости приобретения ЭБС «Юрайт» первому проректору – проректору по учебной работе Е.Е. Чупандиной и директору ЗНБ А.Ю. Минакову.

- директору ЗНБ:

а) обеспечить закупку ЭБС IPR Media в части обеспечения программ СПО перечнем необходимых учебников. Срок исполнения – до 03.2024;

б) изучить запрос факультетов на приобретение ЭБС «Юрайт» и доложить о результатах на заседании НМС ВГУ в срок до 30.03.2024.

Председатель заседания



К.М. Гайдар

Секретарь заседания



Е.А. Рогулькина