

Информация о восстановлении/переводе на факультет, переводе в другое образовательное учреждение, переводе с платного на бесплатное.

Информация о восстановлении

Восстановление осуществляется в соответствии с П ВГУ 2.0.38 - 2020 Положение о порядке перевода на другие образовательные программы и о порядке восстановления в университет

1. Заявление (бланк) о восстановлении принимаются в период с 20 августа и по 1 сентября в деканат факультета (Студенческая д. 3.), копию зачетной книжки
2. На 1 курс (1 семестр) восстановление запрещено.
3. Право на восстановление имеют лица, отчисленные в течение 5 лет с даты отчисления из ВГУ.

Таким образом, для оформления приказа на восстановление НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ:

1. заявление с резолюцией декана
2. протокол аттестационной комиссии
3. ведомость зачета
4. индивидуальный учебный план
5. копия первой страницы паспорта и страницы, где регистрация
6. согласие на обработку персональных данных
7. копия снилс
8. оформленный договор на подготовку (для договорников) и платежный документ, подтверждающий оплату
9. стоимость расчета на 2024-2025 учебный год (для договорников)

Информация о переводе из других вузов

Перевод осуществляется в соответствии П ВГУ 2.0.35 - 2022 Положением о порядке перевода обучающихся других образовательных организаций в Воронежский государственный университет и обучающихся ВГУ в другие образовательные организации, реализующие программы высшего образования соответствующего уровня и П ВГУ 2.209 -2022 Положением о порядке перевода обучающихся других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в Воронежский государственный университет и обучающихся ВГУ в другие образовательные организации.

1. Заявления (бланк) о переводе принимаются в период с 20 августа и по 1 сентября в деканат факультета (Студенческая д. 3.)
2. На 1 курс (1 семестр) перевод запрещен.
3. ПЕРЕВОДИТЬСЯ МОГУТ ТОЛЬКО СТУДЕНТЫ, КОТОРЫЕ ОБУЧАЮТСЯ в данный момент. Отчисленные из других вузов к такой категории не относятся.
4. Первичные необходимые документы
 - заявление (или скан, с личной подписью)
 - справка о периоде обучения в другом вузе (или скан)
 - копия свидетельства об аккредитации вуза с приложением (в приложении наименование укрупненной группы направления или специальности, по которой обучается студент).
5. Аттестационная комиссия анализирует справку о периоде обучения, сопоставляет с учебным планом соответствующего направления/ специальности и делает

заключение о возможности (невозможности) данного перевода. При положительном решении оформляется протокол аттестационной комиссии, ведомости переаттестации и/или перезачёта, формируется индивидуальный учебный план, выдается справка о переводе и перечень изученных дисциплин, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы.

Таким образом, для оформления приказа на перевод НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ:

1. *заявление с резолюцией декана*
2. *справка о периоде обучения в другом вузе (или скан)*
3. *копия свидетельства об аккредитации вуза с приложением (в приложении наименование укрупненной группы направления или специальности, по которой обучается студент).*
4. *протокол аттестационной комиссии*
5. *ведомость перезачёта/ведомость переаттестации*
6. *индивидуальный учебный план*
7. *копия первой страницы паспорта и страницы, где регистрация*
8. *согласие на обработку персональных данных*
9. *копия снимка*
10. *оформленный договор на подготовку (для договорников) и платежный документ, подтверждающий оплату*
11. *стоимость расчета на 2024-2025 учебный год (для договорников)*
12. *выписка из приказа об отчислении из другого вуза*
13. *заверенная копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого было поступление в вуз, в котором проходило обучение (если перевод на бюджет – подлинник документа)*
14. *фотографии (4 шт) для личного дела*

Информация о переводе внутри ВГУ

1. Заявления (**бланк**) о переводе принимать в период с **20 августа** и по **1 сентября**.
2. На 1 курс (1 семестр) перевод запрещен.
3. Официальная справка о периоде обучения не оформляется, достаточно оформленной справки о периоде обучения, выданной факультетом и заверенной деканом.
4. После приема заявлений факультет оценивает полученные документы на соответствие учебных планов и принимает решение о переводе.
5. Заявление, справку о периоде обучения можно принимать по электронной почте.

Таким образом, для оформления приказа на перевод внутри ВГУ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ:

1. *заявление с резолюцией декана*
2. *протокол аттестационной комиссии*
3. *ведомость перезачёта/ведомость переаттестации*
4. *индивидуальный учебный план*
5. *копия первой страницы паспорта и страницы, где регистрация*
6. *согласие на обработку персональных данных*
7. *копия снимка*
8. *оформленный договор на подготовку (для договорников) и платежный документ, подтверждающий оплату*
9. *стоимость расчета на 2024-2025 учебный год (для договорников)*
10. *заверенная копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого было поступление в вуз, в котором проходило обучение (если перевод на бюджет – подлинник документа)*
11. *фотографии (4 шт) для личного дела*

Информация о переводе в другой вуз

Обучающийся в ВГУ пишет заявление (**бланк**) о выдаче справки о периоде обучения с указанием вуза, в который желает переводиться.

Не позднее 20 дней с даты получения справки о периоде обучения обучающийся должен принести заявление об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организацией и справку - подтверждение из Вуза, в который переводится. Справка о переводе должна иметь исходящий номер и подписана руководителем вуза, заверена гербовой печатью принимающей организации, к справке может прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы.

В деканат должны быть сданы студенческий билет и зачетная книжка, обходной лист (*не должны быть финансовых задолженностей перед университетом, если обучение по договору, и сданы книги в ЗНБ*)

Информация о переводе с платного обучения на бесплатное

1. Вакансии о наличии бюджетных мест смотреть на сайте ВГУ в рубрике «Обучение» после 20 августа. (<http://www.vsu.ru/sveden/vacant>)

Переход с платного на бесплатное осуществляется в соответствии с *Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего*

профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

2. Заявление (**бланк**) принимаются в период **с 20 августа и по 2 сентября**
3. Копия зачетной книжки, заверенная деканатом

БЛАНКИ ЗАЯВЛЕНИЙ МОЖНО ВЗЯТЬ В ДЕКАНАТЕ ФАКУЛЬТЕТА