

Принят на учредительной профсоюзной
Конференции
15 декабря 1999 года

Зарегистрирован в Управлении юстиции
Воронежской области
21 декабря 1999г.
Свидетельство № 1918

Принят с изменениями и дополнениями на
XXXXV отчетно-выборной конференции
16 марта 2017 года

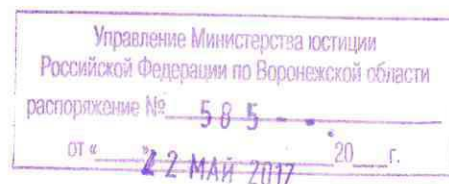
Председатель профсоюзной
организации Воронежского
государственного университета
Владимирова Л.Н.



УСТАВ

ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Воронеж, 2017 г.



1. ЦЕЛИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОРОНЕЖСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1.1. Представлять и защищать интересы членов профсоюза в сфере их профессиональной деятельности для максимального удовлетворения их потребностей.

1.2. Повышать профессиональный уровень членов профсоюза.

1.3. Повышать благосостояние членов профсоюза.

1.4. Осуществлять взаимную помощь и сотрудничество между членами профсоюза.

1.5. Объединить весь персонал университета в единую профсоюзную организацию.

1.6. Взаимодействовать с профсоюзными организациями работников высшей школы для совместного представления интересов работников на региональном и федеральном уровнях.

1.7. Поддерживать профсоюзное движение работников образования на международном уровне.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Профсоюзная организация объединяет на добровольной основе сотрудников и пенсионеров всех подразделений, штатных сотрудников аппарата профсоюзной организации университета.

2.2. Профсоюзная организация создана для выражения интересов и защиты социально-экономических, трудовых и профессиональных прав своих членов.

2.3. Профсоюзная организация не является политическим объединением, не зависима в своей деятельности от органов административного управления всех уровней, политических партий и движений.

2.4. Профсоюзная организация является юридическим лицом с момента утверждения уставных документов на учредительной конференции профсоюзной организации и уведомительной регистрации в территориальном органе Министерства юстиции Российской Федерации, обладает полной организационной и финансовой самостоятельностью. Имеет свои печать, штамп, счет, символику и иные атрибуты юридического лица. Имеет в своей собственности обособленное имущество. Отвечает по своим обязательствам за это имущество и выступает в суде от своего имени.

2.5. Взаимоотношения профсоюзной организации с органами государственной власти, органами местного самоуправления, администрацией университета, общественными организациями и объединениями строятся на договорной основе и на основе действующего законодательства.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Регулирование трудовых и социально-экономических правоотношений между членами профсоюза и работодателями на всех уровнях путем заключения коллективных и трудовых договоров.

3.2. Повышение профессионального уровня членов профсоюза.

3.3. Контроль за соблюдением законодательства о труде, социальной защите, жилищного законодательства по отношению к членам профсоюза.

3.4. Участие в работе по организации и контролю социального страхования в соответствии с действующим законодательством, в организации общественного питания, медицинского обслуживания. Организация культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.5. Заключение договоров, контрактов, иных соглашений с органами управления университета, а также с государственными, частными и смешанными предприятиями, учреждениями и общественными организациями для достижения уставных целей и программ деятельности профсоюзной организации.

3.6. Сотрудничество с профсоюзными организациями других вузов в стране и за рубежом, вступление в профсоюзные объединения и ассоциации.

3.7. Пропаганда профсоюзного движения.

3.8. Организация социологических исследований для эффективного решения задач профсоюзной организации.

3.9. Обеспечение гласности в работе профсоюзной организации с использованием средств массовой информации и коммуникации.

3.10. Издательская деятельность в соответствии с Законом о печати и средствах массовой информации. Выпуск информационных бюллетеней, отчетов и прочей печатной продукции в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Выражение интересов и защита прав членов профсоюза в законодательных, исполнительных и судебных органах от имени членов профсоюза.

3.12. Объединение финансовых средств членов профсоюза для оказания взаимной поддержки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членом профсоюзной организации может быть каждый сотрудник университета, который признает Устав и платит членские взносы. Размер членских взносов устанавливается решением профсоюзной конференции и не может быть более 1% от всех доходов члена профсоюза по основному месту работы.

Размер годового членского взноса неработающих пенсионеров составляет 1% от величины минимального размера оплаты труда, установленного Правительством.

4.2. Прием в члены профсоюзной организации университета и выход из нее производится профсоюзным комитетом по личному заявлению сотрудника. Принятому в профсоюз выдается профсоюзный билет установленного образца.

4.3. Член профсоюзной организации имеет право:

- на защиту своих прав и интересов через профсоюзную организацию в

административных, хозяйственных и судебных органах;

- на материальную помощь и социальную поддержку из средств профсоюзной организации;
- участвовать в любых программах профсоюза;
- на участие в коммерческой деятельности предприятий, зарегистрированных с участием профсоюзной организации;
- избирать и быть избранным в руководящие профсоюзные органы, на профсоюзные конференции и съезды;
- обсуждать деятельность любых органов профсоюзной организации и лично участвовать в их заседаниях;
- вносить предложения, замечания по работе профсоюзной организации; обращаться с заявлениями в профсоюзную организацию для решения своих личных вопросов;
- получать любую информацию о работе профсоюзных органов, а также о своем профессиональном, социальном и правовом статусе.

4.4. Член профсоюза обязан:

- выполнять Устав профсоюзной организации;
- своевременно платить членские взносы;
- содействовать укреплению роли профсоюзной организации;
- выполнять решения профсоюзной организации университета.

Обязанностью члена профсоюза, избранного в профсоюзный орган, является участие в работе данного органа и выполнение решений профсоюзных органов.

4.5. За неуплату членских взносов член профсоюза может быть исключен из профсоюзной организации профсоюзным комитетом по представлению профсоюзного бюро подразделения или по инициативе профсоюзного комитета.

4.6. При распространении любых льгот на члена профсоюза учитывается его стаж в профсоюзной организации. Система льгот для членов профсоюза устанавливается профсоюзным комитетом и может быть изменена конференцией.

5. СТРУКТУРА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Профсоюзная организация университета строится по профессионально-производственному принципу.

5.2. Основу профсоюзной организации университета составляют профсоюзные группы, которые формируются на кафедрах, в лабораториях и иных первичных производственно-территориальных структурных подразделениях университета. Число членов группы определяется территориально-производственной целесообразностью и не может быть менее 5 человек. Управление группой осуществляется координатором, избираемым на собрании группы открытым голосованием, сроком до 3-х лет.

Группы объединяются в профсоюзные организации структурных подразделений университета (факультет, НИИ, библиотека и т.п.). Руководящим органом профсоюзной организации структурного подразделения является профсоюзное бюро, избираемое на собрании членов профсоюза структурного подразделения или на собрании представителей профсоюзных групп (норма представительства определяется профсоюзным бюро с соблюдением интересов всех

профсоюзных групп). Число членов бюро определяется по решению собрания. Возглавляет бюро председатель, избираемый собранием. Форма голосования определяется собранием. Периодичность заседаний профсоюзного бюро не менее 1 раза в два месяца.

5.3. Высшим руководящим органом профсоюзной организации университета является конференция членов профсоюза. Конференция собирается не реже 1 раза в год. Внеочередная конференция профсоюзной организации собирается по решению профсоюзного комитета или по требованию не менее одной десятой части от общего числа членов профсоюзной организации университета, включающей представителей не менее пяти профсоюзных организаций структурных подразделений. Оповещение о созыве конференции осуществляется не менее чем за 5 дней до даты проведения конференции.

5.4. Норма представительства, порядок выборов делегатов на профсоюзную конференцию определяется профсоюзным комитетом. Списки делегатов подаются в профсоюзный комитет за три рабочих дня до начала конференции.

Конференция считается правомочной при участии в ней не менее двух третей делегатов. Все решения принимаются большинством голосов присутствующих делегатов конференции, если иное не оговорено в настоящем Уставе. Форма голосования устанавливается конференцией.

5.5. Профсоюзная конференция избирает органы управления профсоюзной организацией - президиум и председателя профсоюзного комитета, а также ревизионную комиссию сроком на 5 лет. Президиум профсоюзного комитета, председатель и ревизионная комиссия подотчетны конференции. Переизбрание председателя профсоюзного комитета осуществляется конференцией. Председатель профсоюзного комитета является членом президиума и возглавляет его работу. Число членов президиума определяется конференцией. Периодичность заседаний президиума профсоюзного комитета - не реже 1 раза в месяц.

5.6. На период между конференциями высшим руководящим органом является профсоюзный комитет, который формируется из избранного на конференции президиума и председателей профсоюзных бюро подразделений, насчитывающих не менее 2% членов от общего числа членов профсоюза университета. Структурные подразделения с меньшим числом членов профсоюза объединяются и избирают в состав профсоюзного комитета председателя одной из структурных профсоюзных организаций.

5.7. Досрочное освобождение, отзыв, замена руководителей и членов профсоюзных органов в период между конференциями осуществляются на заседаниях этих органов. Решение принимается при наличии двух третей членов выборного профсоюзного органа и двух третей голосов от присутствующих на заседании и принявших участие в голосовании.

5.8. Решения, принимаемые всеми структурными организациями профсоюза, оформляются протоколами, которые хранятся в организациях в течение 6 лет. Решения конференций, профсоюзного комитета и президиума по истечении 6 лет сдаются в архив.

5.9. Решение, принятое голосованием, не подлежит пересмотру на данном заседании любого профсоюзного органа.

6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Опрос с процедурой тайного голосования

Высшей формой непосредственного волеизъявления членов профсоюза является опрос с процедурой тайного голосования, проводимый среди членов профсоюза, в соответствии с п. 7 настоящего Устава.

6.2. Конференция:

- определяет общую структуру профсоюзной организации и ее выборных органов, намечает очередные задачи и определяет форму деятельности;
- принимает решения по итогам опроса с процедурой тайного голосования;
- принимает Устав профсоюзной организации, вносит в него изменения и дополнения;
- заслушивает и утверждает отчеты о деятельности профсоюзного комитета и его президиума, ревизионной комиссии;
- избирает председателя профсоюзного комитета;
- избирает президиум профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- принимает решение о размере членских взносов;
- принимает иные решения, относящиеся к организации в целом.

6.3. Профсоюзный комитет:

- организует выполнение основных решений опроса с процедурой тайного голосования и конференции;
- осуществляет общий контроль над деятельностью президиума профкома;
- исключает из состава профсоюзного комитета его членов;
- исключает из членов профсоюза;
- избирает из своего состава новых членов президиума;
- избирает заместителей председателя профсоюзного комитета по представлению председателя комитета;
- принимает решения от имени профсоюзной организации.

Периодичность заседаний профсоюзного комитета не реже одного раза в два месяца.

6.4. Президиум профсоюзного комитета:

- выполняет решения конференций и профсоюзного комитета;
- организует все мероприятия профсоюзного комитета;
- определяет структуру и штаты аппарата;
- участвует в работе по социальному и медицинскому страхованию;
- утверждает заработную плату аппарата профсоюзного комитета, председателя и его заместителей;
- принимает решения от имени профсоюзной организации;
- распоряжается финансовыми средствами профсоюза;
- утверждает все типы распределений и очередей по проблемам, относящимся к компетенции профсоюзной организации (для членов профсоюза);

- осуществляет согласование распределений и очередей, законодательно отнесенных к совместным решениям с администрацией или иными органами управления;
- ведет переговоры с администрацией по тексту Коллективного договора;
- утверждает договоры, подписанные председателем от имени профсоюзной организации;
- организует издательскую деятельность и работу со средствами массовой коммуникации;
- выполняет иные необходимые мероприятия для обеспечения непрерывной деятельности профсоюзной организации в соответствии с ее Уставом;
- интерпретирует Устав профсоюзной организации;
- рассматривает заявления членов профсоюза и принимает по ним решения не более чем в двухнедельный срок;
- ведет всю необходимую документацию профсоюзной организации.

6.5. Председатель профсоюзного комитета:

- представляет профсоюзную организацию во взаимоотношениях с любыми государственными и негосударственными организациями, юридическими и физическими лицами;
- организует работу президиума и профсоюзного комитета;
- председательствует на заседаниях профсоюзных органов и профсоюзных конференциях;
- распределяет обязанности между членами президиума и заместителями председателя профсоюзного комитета;
- без доверенности заключает договоры с организациями и объединениями для выполнения задач, стоящих перед профсоюзной организацией;
- принимает на работу и увольняет работников аппарата;
- определяет должностные обязанности работников аппарата профсоюзной организации;
- подписывает и утверждает документы от имени профсоюзной организации.

6.6. Профсоюзное бюро структурных подразделений университета:

- организует профсоюзную работу непосредственно среди членов профсоюза;
- распоряжается профсоюзными финансовыми средствами подразделения;
- рассматривает устные и письменные заявления членов профсоюза, касающиеся всех сторон деятельности и быта сотрудников;
- принимает решения о выделении материальной помощи членам профсоюза;
- организует спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия;
- следит за соблюдением норм охраны труда на рабочих местах;
- участвует в рассмотрении трудовых споров;
- решает текущие социальные вопросы в интересах своих членов;

- документирует протоколы всех своих решений, передает копии протоколов собраний в профсоюзный комитет;
- представляет ежегодный отчет о работе и составе организации;
- осуществляет деятельность в интересах своих членов;
- участвует в работе по социальному и медицинскому страхованию в подразделении;
- выполняет решения профсоюзного комитета, бюро и собрания подразделения;
- информирует профсоюзный комитет о потребностях членов профсоюза.

6.7. Председатель профсоюзного бюро подразделения:

- организует всю профсоюзную работу в подразделении;
- участвует в работе профсоюзного комитета;
- представляет профсоюзную организацию подразделения.

6.8. Координатор профсоюзной группы:

- выполняет решения органов управления профсоюзной организации;
- осуществляет непосредственную связь с членами профсоюза;
- представляет интересы членов профсоюза через профсоюзное бюро;
- привлекает новых членов в профсоюзную организацию;
- выясняет проблемы, стоящие перед членами профсоюза, и предлагает пути их решения;
- разъясняет членам профсоюза их права и информирует о текущей деятельности организации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА С ПРОЦЕДУРОЙ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. Опрос с процедурой тайного голосования:

- по решению Конференции;
- по решению профсоюзного комитета;
- по ходатайству не менее 10% от общего числа членов профсоюза.

7.2. На голосование при опросе могут быть вынесены любые вопросы профсоюзной организации за исключением:

- служебных обязанностей аппарата профсоюзного комитета;
- поправок и интерпретации Устава;
- бюджета профсоюзной организации;
- полномочий, отнесенных к другим органам управления в соответствии с данным Уставом.

7.3. Процедура проведения опроса

Вопрос, выносимый на голосование, формулируется профсоюзным комитетом в течение недели после принятия решения о проведении опроса. По истечении данного

срока отводится одна неделя для подготовки бюллетеней для голосования. По истечении двух недель после принятия решения бюллетени опроса передаются в профсоюзные организации структурных подразделений, где под руководством профбюро и координаторов осуществляется процедура тайного голосования в течение 3-х дней. Для подведения итогов счетной комиссией отводится два дня. Результаты опроса предаются гласности.

7.4 Решение опроса с процедурой тайного голосования обязательно для выполнения профсоюзной организацией, не может быть изменено или отредактировано любым органом профсоюзной организации.

8. СОТРУДНИКИ АППАРАТА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Профсоюзная организация для обеспечения своей деятельности может нанимать штатных сотрудников в пределах средств, выделенных президиумом профсоюзного комитета (но не более 35% от общей суммы членских взносов) на срок избрания профсоюзного комитета.

8.2. Сотрудниками аппарата являются: бухгалтер, инструктор и иные работники, необходимые для реализации уставных целей профсоюзной организации.

8.3. Сотрудники аппарата нанимаются председателем профсоюзного комитета по контракту на срок, не превышающий время деятельности профсоюзного комитета.

8.4. Контракт с работниками аппарата заключается в течение месяца после избрания нового состава президиума профсоюзного комитета.

8.5. Обязанностью сотрудников аппарата является выполнение решений профсоюзного комитета, президиума и председателя профсоюзного комитета.

9. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Средства профсоюзной организации образуются из ежемесячных членских взносов, поступлений от всех видов деятельности и других источников.

9.2. Размеры отчислений профсоюзных средств в различные общественные, государственные и профсоюзные органы определяются договорными условиями по решению профсоюзного комитета.

9.3. Профсоюзная организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащими ей денежными средствами и имуществом на правах собственности.

9.4. Собственностью профсоюзной организации могут быть денежные средства, здания, сооружения с их оборудованием и иное имущество, переданное профсоюзу для выполнения уставных обязанностей.

9.5. Право распоряжения профсоюзной собственностью принадлежит руководящим профсоюзным органам, которые регулярно отчитываются перед членами профсоюза за их использование. Финансовый отчет доводится до сведения членов профсоюза ежегодно в январе месяце следующего за отчетным года.

9.6 Финансовый год в профсоюзной организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Ревизионная комиссия является самостоятельным органом, избираемым одновременно с соответствующими руководящими профсоюзными органами на тот же срок полномочий, что и профсоюзные органы.

10.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется Уставом профсоюзной организации.

10.3. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соблюдением Устава профсоюзной организации, исполнением решений, принятых конференцией, правильностью и целесообразностью расходования средств и использования имущества, ведением профсоюзной документации, соблюдением правил учета, а также контролирует своевременность рассмотрения заявлений и обращений членов профсоюзной организации.

10.4. Ревизионная комиссия избирается в составе председателя и членов, которые участвуют в заседаниях руководящих профсоюзных органов с правом совещательного голоса.

10.5. Ревизионная комиссия проводит проверку деятельности руководящих профсоюзных органов не реже одного раза в год.

10.6. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и руководящими профсоюзными органами, разрешаются профсоюзной конференцией.

10.7. Ревизионная комиссия отчитывается о своей работе на профсоюзной конференции одновременно с руководящими профсоюзными органами.

10.8. Ревизионная комиссия вправе созвать внеочередную конференцию членов профсоюза в случае обнаружения ею нарушений по использованию финансовых средств профсоюза.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В УСТАВ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Данный Устав может быть изменен и дополнен двумя третями голосов делегатов, участвующих в профсоюзной конференции.

11.2. Внесенные в Устав изменения и дополнения подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Устава.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности профсоюзной организации может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

12.2. Реорганизация или ликвидация профсоюзной организации осуществляется по решению Конференции большинством в 2/3 голосов от общего числа делегатов Конференции. Ликвидация профсоюзной организации может быть осуществлена также по основаниям и в порядке, предусмотренном ст. 10 Закона РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности". Оставшееся после ликвидации имущество профсоюзной организации по решению Конференции

направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

12.3. Деятельность профсоюзной организации может быть приостановлена на срок до шести месяцев или запрещена по решению суда в соответствии со ст. 10 п.3 Закона РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" если ее деятельность противоречит Конституции РФ или федеральным законам. Имущество профсоюзной организации при ее ликвидации по решению суда может безвозмездно обращаться в собственность государства.

13. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ

13.1. Вопросы правопреемства, в том числе на имущество, в каждом конкретном случае определяются в установленном законом порядке в соответствии с нормами гражданского законодательства.

14. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Россия, 394018, г.Воронеж, Университетская пл., 1 Профсоюзный комитет

14.2. Адрес электронной почты: office@prc.vsu.ru

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН 1023600004066
ГРН 217360004487
«30» *сентября* 2017 г.
Начальник отдела Т.А. Калашникова
М.П. *Калашникова*
подпись

Учетный номер 3612011765
от 06.10.2006

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области

«22» мая 2017 г.

В.Б. Орлов
В.Б. Орлов

