

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ВОРОНЕЖСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

РАЗРАБОТАНО – Управлением образовательной политики, Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор - проректор по учебной работе Е.Е.Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛИ – начальник управления образовательной политики А.В. Семенихина, начальник учебно-методического управления Л.И. Колесникова, начальник отдела по регламентации образовательной деятельности И.В. Долгополов

УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета ВГУ протокол от 29.10.2021 № 8

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.0.23-2016 Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Воронежским государственным университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

В редакции Решения УС ВГУ от 25.02.2022 г., протокол №2

1 Общие положения и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2 Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений, возникающих в сфере образования с реализацией права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (или части образовательной программы).

1.3 К обучающимся, в зависимости от вида и уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

- ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета;

- экстерны - лица, зачисленные в Университет, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минздрава России от 11.05.2017 N 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3 Возникновение образовательных отношений

3.1 Возникновение отношений в связи с приемом лица в Университет на обучение по образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в ФГБОУ ВО «ВГУ», Положением о порядке перевода обучающихся других образовательных организаций в Воронежский государственный университет и обучающихся Воронежского государственного университета в другие образовательные организации, Положением о порядке перевода на другие образовательные программы и о порядке восстановления в университет, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для подготовки к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете; Положением о платных образовательных услугах Воронежского государственного университета.

3.2 Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора / первого проректора – проректора по учебной работе:

- о приеме лица на обучение в Университет;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по образовательной программе при сетевой форме реализации;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

3.3 Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет Приемная комиссия Университета на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом заседания. Приказы о зачислении оформляются по формам, приведенным в приложениях 1-5 к настоящему Положению.

3.4 В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об образовании. Порядок заключения договора об образовании регламентируется Положением о платных образовательных услугах Воронежского государственного университета.

3.5 Договор об образовании заключается между Университетом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями), или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать обучение для себя или иных лиц на основании договора.

3.6 В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7 Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8 В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора о целевом обучении в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9 Оформление возникновения образовательных отношений при приеме лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации регламентируется Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечне.

3.10 Оформление возникновения образовательных отношений при переводе из другой образовательной организации для продолжения образования регламентируется Положением о порядке перевода обучающихся других образовательных организаций в Воронежский государственный университет и обучающихся Воронежского государственного университета в другие образовательные организации.

3.11 Оформление возникновения образовательных отношений при восстановлении лица в число обучающихся Университета регламентируется Положением о порядке перевода на другие образовательные программы и о порядке восстановления в университет.

3.12 Оформление возникновения образовательных отношений при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по образовательной программе в сетевой форме регламентируется Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.13 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.14 При приеме Университет обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом ФГБОУ ВО «ВГУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета, образовательными программами, реализуемыми в Уни-

верситете, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4 Изменение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета, в следующих случаях:

- при переводе обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающихся с одной формы обучения на другую;
- при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- при переходе с платного обучения на бесплатное.

4.3 Перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, в том числе с одной формы обучения на другую, регламентируется Положением о порядке перевода на другие образовательные программы и о порядке восстановления в университет.

4.4 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, регламентируется Положением о порядке перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

4.5 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное регламентируется Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

4.6 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора / первого проректора – проректора по учебной работе. Если с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, то заключается дополнительное соглашение к указанному договору.

4.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5 Приостановление образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены Минобрнауки России;
- предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством;
- направления обучающихся для прохождения всех видов обучения в других образовательных организациях как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

5.2 Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося, заказчика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно по итогам рассмотрения заявления и подтверждающих документов. Заявление с приложением необходимых документов согласовывается с деканом факультета (директором института, руководителем структурного подразделения) и регистрируется в установленном порядке.

5.3 Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ ректора /проректора.

5.4 Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося с просьбой приступить к занятиям.

6 Прекращение образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета в следующих случаях:

6.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2 досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

6.2.1 по инициативе обучающегося (по собственному желанию – Приложение 11) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2 по инициативе Университета:

6.2.2.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

6.2.2.2 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);

6.2.2.3 в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

6.2.2.4 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.2.2.5 в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае его ликвидации.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора / первого проректора – проректора по учебной работе об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора / первого проректора – проректора по учебной работе об отчислении обучающегося из Университета с уведомлением заказчика (приложение 6). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.5 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания (п. 6.2.2.1 настоящего Положения), и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (пункт 6.2.2.5 настоящего Положения) осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185, и может быть применено после получения от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе от представления объяснений (приложение 7). Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5.1 Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения совета обучающихся.

6.5.2 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5.3 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

6.5.4 Уведомление о необходимости явиться в Университет для ознакомления с приказом об отчислении как мере дисциплинарного взыскания осуществляется работником деканата соответствующего факультета (структурного подразделения) по имеющимся в Университете адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- заказным письмом;
- телефонограммой;
- телеграммой;
- электронной почтой с уведомлением;
- по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки.

6.5.5 Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом либо отметкой на приказе.

6.6 Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 6.2.2.2 настоящего Положения) осуществляется в следующем порядке:

Декан факультета (директор института, руководитель структурного подразделения) формирует докладную записку об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (приложение 8).

Обучающийся должен быть уведомлен об отчислении уполномоченным работником деканата не менее чем за 7 дней до даты издания приказа об отчислении (приложение 9) путем личного ознакомления с уведомлением об отчислении под роспись или направлением уведомления об отчислении заказным письмом на почтовый адрес обучающегося, указанный в его личном деле, через общий отдел университета.

В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, уведомление об отчислении направляется заказным письмом родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Ответственность за надлежащее уведомление о предстоящем отчислении возлагается на декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения).

Докладная записка об отчислении передается в студенческий отдел кадров для формирования проекта приказа.

6.7 При отчислении из Университета обучающийся обязан вернуть книги в библиотеку, а также сдать в деканат факультета (института) / структурное подразделение документы, подтверждающие статус обучающегося (студенческий билет, зачётную книжку, пропуск и др.), которые вместе с выпиской из приказа об отчислении и оригиналами документов, послуживших основанием для его отчисления, подшиваются в личное дело. Исполнение предусмотренной настоящим пунктом обязанности обучающегося подтверждается оформленным обходным листом (приложение 10).

6.8 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет по заявлению лица, отчисленного из Университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Е.Е. Чупандина

Форма приказа о зачислении для обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

____.____. 20__

Воронеж

№ ____

О зачислении для обучения

На основании решения приемной комиссии от ____ . ____ . 20__ (протокол № ____)

приказываю:

Зачислить с ____ . ____ . 20__ на 1 курс для обучения в Воронежском государственном университете следующих лиц _____.

*прочерк,
поступающих без вступительных испытаний,
имеющих особые права при приеме на обучение*

(В соответствии с Приложением).

Ректор

Д.А. Ендовицкий

Исп.: Фамилия Имя Отчество исполнителя

Тел.: (473) номер телефона

Техн. номер: номер документа в информационной системе вуза

ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Ответственный секретарь
приемной комиссии

И.О. Фамилия

___.___.20__

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОпРОД

И.О. Фамилия

___.___.20__

Расчёт рассылки: приемная комиссия, ЗНБ, 2 отдел, УСЖК, деканаты факультетов – _____
перечень факультетов

Приложение
к приказу от ____ . ____ . 20__ № ____

Список лиц, зачисленных для обучения.

1. _____
наименование факультета
- _____
- наименование и шифр образовательной программы*
- _____
- форма обучения*
- _____
- уровень образовательной программы*
- _____
- источник финансирования*

№ п/п	Ф.И.О.	сумма баллов	номер студенческого билета	номер договора
1				
2				

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.О. Фамилия

Приложение 2

Форма приказа о зачислении для обучения на места в пределах целевой квоты

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

____.____. 20__

Воронеж

№ ____

О зачислении для обучения

На основании решения приемной комиссии от ____ . ____ . 20__ (протокол № ____)

приказываю:

Зачислить с ____ . ____ . 20__ на 1 курс для обучения в Воронежском государственном университете следующих лиц, поступающих на места в пределах квоты целевого приема. (В соответствии с Приложением).

Ректор

Д.А. Ендовицкий

Исп.: Фамилия Имя Отчество исполнителя

Тел.: (473) номер телефона

Техн. номер: номер документа в информационной системе вуза

ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Ответственный секретарь
приемной комиссии

И.О. Фамилия

___.___.20__

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОпРОД

И.О. Фамилия

___.___.20__

Расчёт рассылки: приемная комиссия, ЗНБ, 2 отдел, УСЖК, деканаты факультетов – _____
перечень факультетов

Приложение
к приказу от ____ . ____ . 20__ № ____

Список лиц, зачисленных для обучения.

2. _____
наименование факультета
- _____
- наименование и шифр образовательной программы*
- _____
- форма обучения*
- _____
- уровень образовательной программы*
- _____
- источник финансирования*

№ п/п	Ф.И.О.	сумма баллов	номер студенческого билета	организация	дата договора
1					
2					

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.О. Фамилия

Форма приказа о зачислении для обучения в филиале

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

____.____. 20__

Воронеж

№ ____

О зачислении для обучения

На основании решения приемной комиссии от ____ . ____ . 20__ (протокол № ____)

приказываю:

Зачислить с ____ . ____ . 20__ на 1 курс для обучения в _____
наименование филиала

Воронежского государственного университета следующих лиц _____.

*прочерк,
поступающих без вступительных испытаний,
имеющих особые права при приеме на обучение*

(В соответствии с Приложением).

Ректор

Д.А. Ендовицкий

Исп.: Фамилия Имя Отчество исполнителя

Тел.: (473) номер телефона

Техн. номер: номер документа в информационной системе вуза

ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Ответственный секретарь
приемной комиссии

И.О. Фамилия

___.___.20__

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОпРОД

И.О. Фамилия

___.___.20__

Расчёт рассылки: приемная комиссия, ЗНБ, 2 отдел, _____
наименование филиала

Приложение
к приказу от ____ . ____ . 20__ № ____

Список лиц, зачисленных для обучения.

1. _____
наименование факультета
- _____
- наименование и шифр образовательной программы*
- _____
- форма обучения*
- _____
- уровень образовательной программы*
- _____
- источник финансирования*

№ п/п	Ф.И.О.	сумма баллов	номер студенческого билета	номер договора
1				
2				

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.О. Фамилия

Приложение 4

**Форма приказа о зачислении для обучения в филиале
на места в пределах целевой квоты**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

____.____. 20__

Воронеж

№ ____

О зачислении для обучения

На основании решения приемной комиссии от ____ . ____ . 20__ (протокол № ____)

приказываю:

Зачислить с ____ . ____ . 20__ на 1 курс для обучения в _____
наименование филиала

Воронежского государственного университета следующих лиц, поступающих на места в пределах квоты целевого приема. (В соответствии с Приложением).

Ректор

Д.А. Ендовицкий

Исп.: Фамилия Имя Отчество исполнителя

Тел.: (473) номер телефона

Техн. номер: номер документа в информационной системе вуза

ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Ответственный секретарь
приемной комиссии

И.О. Фамилия

___.___.20__

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОпРОД

И.О. Фамилия

___.___.20__

Расчёт рассылки: приемная комиссия, ЗНБ, 2 отдел, _____
наименование филиала

Приложение
к приказу от ____ . ____ . 20__ № ____

Список лиц, зачисленных для обучения.

1. _____
наименование факультета
- _____
- наименование и шифр образовательной программы*
- _____
- форма обучения*
- _____
- уровень образовательной программы*
- _____
- источник финансирования*

№ п/п	Ф.И.О.	сумма баллов	номер студенческого билета	организация	дата договора
1					
2					

Ответственный секретарь приемной комиссии

И.О. Фамилия

Приложение 5

Форма приказа о зачислении для обучения в аспирантуре

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

____.____. 20__

Воронеж

№ ____

О зачислении для обучения

На основании решения приемной комиссии от ____ . ____ . 20__ (протокол № ____)

приказываю:

Зачислить с ____ . ____ . 20__ на 1 курс для обучения в аспирантуре Воронежского государственного университета следующих лиц. (В соответствии с Приложением).

Ректор

Д.А. Ендовицкий

Исп.: Фамилия Имя Отчество исполнителя

Тел.: (473) номер телефона

Техн. номер: номер документа в информационной системе вуза

ПРОЕКТ ВНОСИТ –

Заместитель ответственного
секретаря приемной комиссии

И.О. Фамилия

___.___.20__

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОпРОД

И.О. Фамилия

___.___.20__

Расчёт рассылки: ОПНПКииА, приемная комиссия, ЗНБ, 2 отдел, УСЖК

Список лиц, зачисленных для обучения.

1. _____
наименование факультета
- _____ *наименование и шифр образовательной программы*
- _____ *форма обучения*
- _____ *уровень образовательной программы*
- _____ *источник финансирования*

№ п/п	Ф.И.О.	научная специальность	номер удостоверения аспиранта
1			
2			

Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии

И.О. Фамилия

Бланк уведомления о расторжении договора об образовании

Б ВГУ 194.723 – 2021

И.О. Фамилия Заказчика

адрес Заказчика

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении договора об образовании**

В соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг от __.__.20__ г. № _____ по обучению

ФИО Обучающегося

по образовательной программе _____
направления подготовки / специальности _____
шифр и наименование направления подготовки / специальности

Университет уведомляет Вас об одностороннем отказе от исполнения договора по причине¹

На основании вышеизложенного и в силу ч. 2 ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ данный договор считается расторгнутым.

Первый проректор –
проректор по учебной работе _____ Е.Е. Чупандина __.__.20__
подпись

Примечания:

1. В верхнем углу бланка – штамп ФГБОУ ВО «ВГУ».
2. Документ регистрируется в общем отделе и отправляется заказным письмом.

¹ применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

**АКТ
об отказе от представления объяснений**

г. Воронеж _____ . ____ . 20__

Мною, _____
должность, Ф.И.О.

в присутствии _____
должность, Ф.И.О.

и _____
должность, Ф.И.О.

составлен настоящий акт о нижеследующем:

____. ____ . 20__ в ____ час. ____ мин. в _____
место

обучающемуся _____
курс, факультет,

Ф.И.О.

в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Воронежским государственным университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся было предложено представить письменное объяснение по факту _____

на что он(а) ответил(а) отказом.

Свой отказ от письменных объяснений _____
Ф.И.О.

мотивировал(а) _____
в произвольной форме изложить причины отказа

от предоставления объяснений

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

Настоящий акт составил:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

Форма докладной записки об отчислении

Факультет _____

Ректору ВГУ
проф. Д.А. Ендовицкому

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
от __.__.20__ № _____

1. Прошу отчислить за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) следующих студентов _____ формы обучения
очной / очно-заочной / заочной
факультета _____, обучающихся по программе
наименование факультета

_____ *среднего профессионального / высшего образования* с __.__.20__ :
за счет средств федерального бюджета/ по договорам на оказание платных образовательных услуг

_____ курс _____ (_____)
код наименование направления подготовки / специальности СПО / бакалавриат / специалитет / магистратура

N	ФИО	Зачет	Экзамен / Итоговая работа
1	Фамилия Имя Отчество	1. 2. 3. ...	1. 2. 3. ...
2

Декан факультета

И.О. Фамилия

Форма уведомления об отчислении

Бланк или штамп факультета

*(наименование факультета,
дата и номер исходящего документа)*

Адрес обучающегося

ФИО обучающегося

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Уважаемый _____ !
имя и отчество обучающегося

В связи с неликвидированной в установленные сроки академической задолженностью по дисциплинам: _____

уведомляем Вас об отчислении из ФГБОУ ВО «ВГУ» за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость) с __.__.20__ г.

Декан

И.О. Фамилия

Форма обходного листа

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

ОБХОДНОЙ ЛИСТ*

студента (ки) _____ формы обучения

_____ факультета _____ курса

Фамилия _____

имя _____ отчество _____

Деканат _____

Библиотека _____

Общежитие _____

Отдел безопасности – (Университетская пл. 1, к. 2 или Хользунова 42В, корп. 5А,
к. 110 А) _____

Главный уч. корпус:

Профком студентов – к.336 (только для членов профсоюза) _____

ПФО – к.156 (только для обучающихся по договору) _____

Бухгалтерия – к.150 а (только для обучающихся по бюджету) _____

Второй отдел – к.340 (только для юношей очной формы) _____

Дата «___» _____ 20___ г.

* Подписи руководителей подразделений в том, что за указанным студентом материальных ценностей не значится и претензий не имеется

Приложение 11
Бланк заявления об отчислении
Б ВГУ 317.720 - 2022

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Д.А. Ендовицкому

(Ф.И.О. полностью)
Обучающегося(ейся) _____ курса

форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

код специальность/направление

источник финансирования (бюджет/договор)

факультет

заявление

Прошу отчислить меня __.__.20__ , с __ курса
_____(специальность/ направление)
_____(указать форму обучения (очная, очно-заочная, заочная)
финансирование _____ (бюджет/договор)

указать причину отчисления

указать наличие академической или социальной стипендии для очной формы обучения
Обучение осуществляется по договору о целевом обучении _____.
да/нет
указать организацию, если обучение по договору о целевом обучении

_____ *подпись*
____.____.20__

Декан/зам.декана _____ *подпись* _____ Ф.И.О _____ .____.20__

Начальник СОК* _____ *подпись* О.Н. Каширина _____ .____.20__

Начальник ОПНПКИИА _____ *подпись* Л.Н. Костина _____ .____.20__

* виза начальника СОК – по программе СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры;
виза начальника ОПНПКИИА – по программе аспирантуры, ординатуры