

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 6.0.62 – 2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Д.А.Ендовицкий

__._.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Управлением информатизации и компьютерных технологий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Управления информатизации и компьютерных технологий А.Н. Прохорченко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от __.__.2016 № _____

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУ 6.1.02 – 2008 Положения об электронных информационных ресурсах Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА ноябрь 2021 г.

1 Область применения

Настоящее Положение определяет порядок создания, использования и сопровождения электронных информационных ресурсов Воронежского государственного университета (далее – Университет).

Настоящее Положение является обязательным к применению во всех структурных подразделениях Университета, в том числе институтах и филиалах.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

СТ ВГУ 1.1.04 – 2015 Система менеджмента качества. Документация по управлению деятельностью (нормативная). Порядок разработки, оформления и введение в действие;

СТ ВГУ 3.2.01 – 2016 Система менеджмента качества. Управление интеллектуальной собственностью;

П ВГУ 0.0.19 – 2015 Положение о признании электронных образовательных ресурсов и электронных учебно-методических комплексов в качестве учебно-методического труда Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.0.10 – 2015 Положение об электронных учебно-методических комплексах Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.0.19 – 2015 Положение об электронном портфолио обучающихся Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.0.20 – 2016 Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ;

П ВГУ 6.5.01 – 2015 Положение об электронной библиотеке Воронежского государственного университета;

П ВГУ 6.4.01 – 2016 Положение об электронном каталоге Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета.

3 Термины, определения и сокращения

Информационная система (далее – ИС) – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Компьютер – универсальное стационарное или мобильное электронное устройство, обладающее вычислительными, коммуникационными возможностями, а также средствами ввода и визуального отображения информации или их комбинацией.

Программное обеспечение – совокупность компьютерных программ и документации, необходимых для эксплуатации этих программ.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронное издание – Электронный документ (набор Электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Учебное электронное издание - Электронное издание, содержащее систематизированный материал по определенным областям знаний, соответствующее полному учебному курсу или его частям по видам учебных работ и учебных дисциплин.

Электронные информационные ресурсы (далее – Ресурсы) – произвольное сочетание структурированной и/или неструктурированной информации, электронных документов и программного обеспечения, для использования которых требуется Компьютер.

Использование Ресурса – осуществление любых операций с Ресурсом с применением Компьютера.

Виды использования Ресурса – виды операций, выполняемых с Ресурсом (установка, хранение, удаление, обработка, воспроизведение, копирование, распространение и т.д.).

Сопровождение Ресурса – действия, обеспечивающие актуальное и адекватное состояние и/или функционирование и развитие Ресурса.

Лицензионный договор (лицензионное соглашение) – договор между правообладателем и пользователем отдельных Ресурсов, в котором правообладатель передает пользователю ограниченные права на использование Ресурса и указывает разрешенные Виды использования Ресурса, сроки передачи прав и иные условия.

Лицензионными называют копии Ресурса, созданные в соответствии с условиями соответствующего Лицензионного договора.

Контрафактными называют копии Ресурса, создание которых повлекло нарушение прав, оговоренных в Лицензионном договоре.

Автор Ресурса – физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых создан Ресурс.

Владелец Ресурса – субъект, осуществляющий владение, использование и сопровождение Ресурса и реализующий полномочия распоряжения Ресурсом в пределах, установленных законодательными актами Российской Федерации.

Администратор ресурса – Пользователь, имеющий права доступа к конкретному Ресурсу, позволяющие ему осуществлять любые операции с Ресурсом, включая развертывание, удаление, изменение и копирование, а также управлять правами доступа к Ресурсу, если эти действия не противоречат условиям соответствующих лицензионных соглашений.

Пользователь – субъект, использующий Ресурс для выполнения своих должностных обязанностей, учебных поручений или иных целей.

Зарегистрированный Пользователь – Пользователь, прошедший соответствующую процедуру регистрации, и которому для доступа к конкретному Ресурсу предоставлены средства персональной идентификации и аутентификации (как правило, учетное имя и пароль).

Анонимный Пользователь – Пользователь, доступ которого к Ресурсу не требует использования специально назначенных средств персональной идентификации и аутентификации.

Опубликованным Ресурсом является Ресурс, доступ к которому разрешен владельцем Ресурса для других лиц с учетом (или без учета) ограничений прав доступа.

Идентификация – предъявление пользователем какого-либо уникального, присущего только ему персонального признака-идентификатора.

Аутентификация – процедура проверки подлинности факта принадлежности предъявленного персонального идентификатора предъявившему этот идентификатор пользователю.

Авторизация – процедура проверки наличия у аутентифицированного Пользователя соответствующих прав на доступ к Ресурсу.

4 Общие положения

4.1 К Ресурсам Университета относятся:

- Ресурсы, функционирующие на компьютерном оборудовании Университета;
- Ресурсы, созданные работниками Университета в пределах установленных трудовых обязанностей;
- Ресурсы, сопровождаемые за счет средств Университета;
- Ресурсы, переданные Университету юридическими и физическими лицами на основе договоров.

4.2 Целью создания, сопровождения и использования Ресурсов Университета является информационно-технологическое обеспечение и повышение эффективности деятельности Университета.

5 Права на Ресурсы

5.1 Автору Ресурса принадлежит право авторства, а в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, право на имя и иные личные неимущественные права.

5.2 Университету принадлежит исключительное право на Ресурс, созданный в пределах установленных трудовых обязанностей лицами, состоящими с Университетом в трудовых отношениях или созданный по заказу Университета лицами, состоящими с Университетом в гражданско-правовых отношениях, если договором между Университетом и Автором не предусмотрено иное.

5.3 Использование Ресурсов, в отношении которых Университет не обладает исключительным правом, регламентируется договорами (лицензионными или сублицензионными соглашениями) Университета с юридическими и физическими лицами, являющимися правообладателями, о передаче Университету права использования Ресурсов, в которых указываются разрешённые способы использования Ресурсов, сроки передачи прав и иные условия.

5.4 Защита исключительных прав на Ресурсы осуществляется путем предъявления требования:

- 1) о признании права;
- 2) о пресечении действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;
- 3) о возмещении убытков;
- 4) об изъятии материального носителя;
- 5) о публикации решения суда о допущенном нарушении с указанием действительного правообладателя.

5.5 Опубликованный Ресурс, владельцем исключительного права на который является Университет, должен содержать на титульном листе или основной экранной форме Ресурса наименование, символику и ссылку на официальный сайт Университета, знак охраны авторского права.

6 Доступ к Ресурсам

6.1 По технологии доступа Ресурсы подразделяются на локальные и распределенные (сетевые).

6.2 Доступ к локальным Ресурсам возможен только с использованием Компьютера, на котором расположен (физически размещен) соответствующий Ресурс.

6.3 Доступ к распределенным Ресурсам осуществляется через каналы локальной и глобальной информационно-телекоммуникационной сети с использованием Компьютера.

6.4 Опубликованный ресурс может быть открытым (предоставлен свободный доступ неограниченному кругу лиц) или иметь какие-либо ограничения на получение, использование и распространение Ресурса и/или содержащейся в нем информации.

6.5 Регламент работы с конкретным Ресурсом (группой однородных Ресурсов) определяется соответствующими правилами или инструкциями (далее – Правилами) или Лицензионным договором с правообладателем Ресурса.

6.6 Управление доступом к Ресурсам Университета выполняется работником Университета, являющимся Администратором ресурса, на основании обязанностей, закрепленных в должностной инструкции. Администратор Ресурса несет ответственность:

- за защиту Ресурса от деструктивных воздействий;
- за защиту Ресурса от несанкционированного доступа;
- за обеспечение своевременной регистрации и перерегистрации Пользователей ресурса;
- за предоставление Пользователям доступа к Ресурсу;
- за своевременное информирование Пользователей об изменении Правил работы с Ресурсом.

6.7 Пользователями Ресурсов Университета могут быть как работники и студенты Университета, так и лица, не работающие и не обучающиеся в Университете.

6.8 Администратор открытого Ресурса имеет право ограничить условия доступа к Ресурсу (например, по времени, количеству информации, получаемой в единицу времени, техническим характеристикам Компьютеров, с которых осуществляется доступ и т.д.) без объяснения Пользователям причин таких ограничений.

6.9 При реализации ограничений прав Использования Ресурса применяются специализированные технические и программные средства, обеспечивающие Идентификацию, Аутентификацию и Авторизацию Пользователя (например, по его учетному имени и паролю).

6.10 Необходимым условием предоставления работнику Университета прав на использование Ресурса с ограниченным доступом является наличие в должностных обязанностях или трудовом договоре с работником указания на функциональные обязанности, реализация которых связана с необходимостью работы с данным Ресурсом или служебная записка с разрешительной визой руководителя подразделения, ответственного за сопровождение ресурса.

6.11 Доступ сторонних Пользователей к конкретному Ресурсу с ограниченным доступом предоставляется в случаях, когда это специально предусмотрено соответствующим Лицензионным договором с правообладателем Ресурса или Правилами использования Ресурса. В иных случаях доступ предоставляется только по разрешению ректора Университета на основании официального письма с обоснованием необходимости такого доступа.

6.12 Способы и формы реализации ограничений на доступ к Ресурсу, процедура оформления заявки на доступ к Ресурсу, права и обязанности лиц, санкционирующих доступ, фактически его предоставляющих, и лиц, получающих доступ, регламентируются в соответствии с п. 6.5.

6.13 Для использования Ресурса с ограниченным доступом Администратор Ресурса предоставляет Пользователю средства для обеспечения персональной Идентификации и Аутентификации Пользователя (как правило, учетное имя и пароль) и настраивает необходимые права.

6.14 Пользователь Ресурса обязан:

- обеспечить конфиденциальность предоставленных ему средств персональной Идентификации и Аутентификации;
- в случае компрометации или утери предоставленных средств персональной Идентификации и Аутентификации незамедлительно сообщить об этом Администратору ресурса или, если это предусмотрено предоставленными ему правами работы с Ресурсом, самостоятельно сгенерировать новые;
- обеспечить защиту от использования третьими лицами Компьютера с которого Пользователем осуществляется текущий доступ к Ресурсу;
- соблюдать настоящее Положение и регламент работы с Ресурсом, установленный соответствующими Правилами.

6.15 Пользователю запрещается:

- осуществлять попытки несанкционированного доступа к компьютерному и/или телекоммуникационному оборудованию Университета и информации, хранящейся на нем и передаваемой по информационно-телекоммуникационным каналам связи;
- предоставлять доступ к защищенному Ресурсу третьим лицам, в том числе путем передачи средств персональной Идентификации и Аутентификации, включая лиц, уже имеющих доступ к данному Ресурсу;
- пользоваться для доступа к Ресурсу средствами Идентификации и Аутентификации, принадлежащими другому Пользователю;
- пользователь Ресурса несет персональную ответственность за нарушение требований настоящего Положения и/или Правил работы с Ресурсом.

6.16 Администратор Ресурса имеет право контролировать соблюдение Пользователями настоящего Положения и соответствующих Правил, осуществлять мониторинг и протоколирование действий Пользователей по использованию Ресурса.

6.17 Администратор должен блокировать доступ Пользователя к Ресурсу в следующих случаях:

- увольнение, изменение должности или подразделения Пользователя, являющегося работником Университета;
- изменение должностных обязанностей работника, определяющих необходимость его доступа к Ресурсу;
- применение действующих ограничений условий доступа (например, окончание срока действия предоставленных Пользователю средств его персональной Идентификации и Аутентификации);
- в случае нарушения Пользователем требований настоящего Положения, соответствующих Правил или Лицензионного договора.

6.18 В безотлагательных случаях, связанных с угрозой уничтожения и/или нарушения функционирования Ресурса, Администратор ресурса имеет право самостоятельно принимать решение о блокировании доступа Пользователя к Ресурсу. Самостоятельное прекращение Администратором доступа Пользователя к Ресурсу должно сопровождаться служебной запиской Администратора на имя руководителя подразделения, сопровождающего Ресурс, с объяснением причин прекращения доступа.

7 Требования к правилам (инструкциям) получения, использования и распространения Ресурса

7.1 Правила (Инструкции) получения, использования и распространения Ресурса разрабатываются для конкретного Ресурса или группы Ресурсов и утверждаются в установленном порядке.

7.2 В названии Правил (Инструкции) на титульном листе должно быть указано наименование Ресурса, к которому они относятся.

7.3 В разделе «Общие положения» Правил (Инструкции) должны содержать:

- краткое описание Ресурса;
- указание на источник Ресурса (где создан или откуда получен ресурс);
- указание на права Университета в части использования Ресурса и, при необходимости, на Договоры с правообладателями Ресурса;
- должностное лицо, санкционирующее доступ к Ресурсу;
- наименование структурного подразделения, ответственного за сопровождение, развитие Ресурса, за обеспечение актуальности содержащейся в ресурсе информации (если достоверность предоставляемой Ресурсом информации может изменяться с течением времени).

7.4 Раздел «Ограничения на получение, использование и распространение Ресурса и содержащейся в нем информации» (далее – Ограничения) должен удовлетворять следующим условиям:

1) Описание ограничений на получение Ресурса и/или имеющейся в нем информации должно включать в себя необходимые разделы из следующего списка:

- определение круга пользователей, допускаемых к Ресурсу и на которых распространяются приведенные ниже иные Ограничения;
- определение предоставляемого пользователю состава (конфигурации) Ресурса и/или содержащейся в нем информации;
- форму представления Ресурса и/или содержащейся в нем информации;
- ограничения на Виды использования Ресурса;
- указание на Программное обеспечение и минимально допустимые параметры Компьютера, с помощью которых должен обеспечиваться доступ к Ресурсу и/или содержащейся в нем информации.

2) Описание ограничений на распространение Ресурса и/или имеющейся в нем информации должно содержать:

- ограничение прав пользователей на воспроизведение и/или тиражирование Ресурса (целиком или частично) на любых материальных носителях;
- ограничение прав пользователей на распространение (разглашение) информации, содержащейся в Ресурсе.

7.5 Должны быть указаны основания для введения или отсутствия конкретной совокупности Ограничений. Для введения Ограничений могут быть следующие основания:

- 1) Требования Лицензионного договора на Использование Ресурса;
- 2) Специфика содержащейся в Ресурсе информации, например:
 - служебная информация, право на распространение которой ограничено ректором Университета;
 - персональные данные;
 - информация, вопросы правомочности использования и распространения которой определяются договорными отношениями с физическими или юридическими лицами – правообладателями Ресурса;
 - информация, вопросы правомочности использования и распространения которой регулируются законодательством РФ;

3) Особенности конкретных функциональных процессов деятельности Университета, определяющие форму и объем представляемой работнику информации, а также набор допустимых операций над информацией, в соответствии с должностными обязанностями работника;

4) Требования защиты информации от возможности ее искажения или разрушения в результате умышленных или неумышленных действий Пользователей.

7.6 При наличии ограничений на распространение содержащейся в Ресурсе информации, предъявляемая пользователю информация должна содержать сообщение, уведомляющее Пользователя на наличие соответствующего Ограничения. Правила (Инструкция), соответствующие конкретному Ресурсу, должны содержать формулировку такого информационного сообщения и указание на место его размещения в Электронном документе или экранной форме.

Например, в Правилах (Инструкции), относящихся к электронному документу, может быть указание о необходимости размещения на титульной странице этого документа сообщения: «Настоящий документ не может быть частично или полностью воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора ВГУ», в Правилах (Инструкции), относящихся к Ресурсу, информация которого предъявляется пользователю в виде экранной формы, может быть указание необходимости размещения в заголовочной части этой формы сообщения: «Информация не может распространяться без разрешения ректора ВГУ».

7.7 В разделе «Ответственность пользователей Ресурса» должно быть указано на ответственность Пользователя за нарушение Правил (Инструкции).

7.8 Должна быть описана процедура предоставления Пользователю доступа к ресурсу:

- форма заявки на доступ к ресурсу;
- указание на должностное лицо, санкционирующее доступ к Ресурсу;
- указание на работника или подразделение, фактически предоставляющее доступ к ресурсу и контролирующее его использование.

7.9 Правила (Инструкции) регистрируются в соответствии с требованиями стандарта Университета СТ ВГУ 1.1.02 – 2015.

8 Порядок внесения изменений в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся начальником Управления информатизации и компьютерных технологий и утверждаются в установленном порядке.

9 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в отделе качества образования, контрольный экземпляр – в Управлении информатизации и компьютерных технологий, электронная копия – в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

А.Н. Прохорченко