


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПСП ВГУ 4.1.241.30 – 2024

 УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУ
Д.А. Ендовицкий
08.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – отделом по социальной работе

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник отдела по социальной работе Ю.В. Терешева

ИСПОЛНИТЕЛЬ – ведущий специалист отдела по социальной работе Л.А. Вагина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 08.02.2024 № 0090

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО: ПСП ВГУ 4.1.241.30 - 2022 Положения об отделе по социальной работе Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Общие положения

1.1 Отдел по социальной работе (далее – ОпСР) является структурным подразделением Воронежского государственного университета (далее - Университет).

Полное наименование – отдел по социальной работе Воронежского государственного университета.

Код в Интегрированной информационной системе Университета – 3034.

Место нахождения подразделения – 394018, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1, каб. 337а, тел. 2208-594.

Адрес официального сайта, адрес электронной почты - <https://www.vsu.ru/ru/university/structure/social/soc.html>

Подразделение непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.2 Целью создания ОпСР является обеспечение социальной поддержки работников и обучающихся Университета и реализация социальных программ Университета.

1.3 Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Профессиональными стандартами, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом Университета, Миссией Университета, Политикой Университета в области качества образования, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.4 Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

ОпСР может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

2 Основные задачи

Основными задачами ОпСР является организация и осуществление социальной работы среди обучающихся и работников Университета.

3 Функции подразделения

ОпСР для решения основных задач выполняет следующие функции:

- координирование и обеспечение организационно-методического руководства деятельностью подразделений Университета в части организации социальной работы с обучающимися и работниками Университета;

- разработка и обеспечение выпуска документов, направленных на совершенствование и повышение эффективности социальной работы в Университете;

- разработка, формирование и реализация целевых программ по организации социальной работы в Университете;

- создание базы данных и ведение учета работников и обучающихся в Университете из социально-незащищенных категорий;

- оказание помощи факультетам и подразделениям Университета в организации социальной работы с работниками и обучающимися, контроль ее исполнения;
- осуществление социальной защиты работников и обучающихся Университета, оказание морального и материального стимулирования общественно-активных обучающихся;
- формирование здорового образа жизни у обучающихся и работников Университета;
- организация отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения;
- координация работы структурных подразделений Университета по организации отдыха, оздоровления, занятий физкультурой и спортом обучающихся и работников Университета в период отдыха, лечения и оздоровления в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново»;
- организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Университета посредством различных форм работы с медицинскими учреждениями г. Воронежа;
- организация и осуществление социальной поддержки ветеранов войны, тыла, труда Университета, пенсионеров Университета, координация работы со структурными подразделениями Университета в данном направлении;
- подготовка предложений по оказанию материальной помощи работникам и обучающимся Университета;
- участие в обеспечении социальных гарантий обучающимся и работникам Университета совместно с профсоюзными организациями ВГУ (выплаты социальных стипендий, материальной помощи, единовременного пособия по рождению ребенка и т.д.);
- осуществление и организация социальной поддержки обучающихся Университета, относящихся к социально-незащищенным категориям (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды (1,2,3 группы), инвалиды детства; пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; малообеспеченные; имеющие семью, детей; имеющие хронические заболевания), координация работы со структурными подразделениями Университета в данном направлении;
- организация распределения денежных средств, направляемых на выплату государственных социальных стипендий и материальной помощи обучающимся Университета;
- координация работы структурных подразделений Университета, осуществляющих распределение и выплату социальных пособий, взаимодействия этих подразделений;
- обеспечение социальной справедливости в осуществлении адресной социальной поддержки обучающихся, относящихся к социально-незащищенным категориям;
- представление интересов Университета во всех государственных, административных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях, независимо от форм собственности, при решении вопросов социальной направленности;
- участие в разработке программ развития системы социальной работы в высших образовательных учреждениях Воронежской области;
- обеспечение комплексного, тематического и оперативного планирования социальной работы в Университете;
- проведение анализа и контроля социальной работы, осуществляемой факультетами и подразделениями Университета;

- организация информационного обеспечения обучающихся и работников Университета и руководителей структурных подразделений о проводимой в Университете социальной работе.

4 Управление

4.1 Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2 Руководство подразделением осуществляет начальник ОпСР.

Прием на работу оформляется приказом ректора, изданным на основании заключенного трудового договора. Увольнение с работы также оформляется приказом ректора. Начальник ОпСР выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

На период временного отсутствия руководителя подразделения (отпуск, командировка, болезнь) исполнение его обязанностей возлагается на ведущего специалиста ОпСР.

4.3 Уполномоченным по качеству в подразделении является начальник ОпСР. Уполномоченный по качеству координирует деятельность подразделения по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества подразделения. Обязанности уполномоченного по качеству определяются его должностной.

5 Структура подразделения

5.1 Структура и штатное расписание подразделения утверждается ректором Университета по представлению руководителя подразделения, согласованному с проректором по воспитательной и социальной работе.

5.2 В состав подразделения входит:

Центр инклюзивного образования.

Полное наименование - Центр инклюзивного образования отдела по социальной работе Воронежского государственного университета.

Сокращенное наименование – ЦИО.

Код в Интегрированной информационной системе Университета 303401.

Место нахождения - 394018, г. Воронеж, Университетская площадь, 1, каб. 337 «а».

Электронная почта – cle@vsu.ru.

Основные функции – организационная, педагогическая, психологическая, социальная, информационная.

Основные задачи - психолого-педагогическое и информационное сопровождение, социокультурная поддержка обучающихся.

Должность руководителя – Руководитель центра инклюзивного образования.

6 Права и ответственность

Права и ответственность работников подразделения определяются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7 Делопроизводство

Делопроизводство в подразделении ведется в соответствии с Инструкцией по

делопроизводству в Воронежском государственном университете, номенклатурой дел подразделения и др.

Ответственным лицом за ведение делопроизводства в подразделении является ведущий документовед ОпСР. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

8 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует с другими подразделениями Университета в соответствии с Положениями о подразделениях на основе принципов профессионализма, эффективности деятельности в рамках предоставленных полномочий для осуществления возложенных на подразделение задач и функций в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

9 Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутреннего финансового контроля и аудита, а также внутренних аудитов системы менеджмента качества.

10 Хранение

Первый экземпляр настоящего положения вместе с листом согласований хранится в отделе кадров, ксерокопия - в подразделении, электронная копия – в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ю.В. Терешева