

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПСП ВГУ 4.1.413. 13 – 2025

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. ректора ВГУ  
Ю.Н. Старилов  
  
26.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФАКУЛЬТЕТЕ ЖУРНАЛИСТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета журналистики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета журналистики В.В. Тулупов

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент кафедры связей с общественностью, рекламы и дизайна  
М.А. Шилова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора от 30.09.2025 № 0955

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГУ 4.1.413.13 - 2019 Положения о факультете журналистики Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1 Общие положения

1.1 Факультет журналистики (далее – Факультет) является структурным подразделением Воронежского государственного университета (далее – Университет). Факультет не является юридическим лицом.

Факультет создан по решению Ученого совета Университета от 28.06.1985.

Полное наименование – Факультет журналистики Воронежского государственного университета.

Сокращенное наименование – журн.

Место расположения – 394068, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40А (учебный корпус ВГУ № 6).

Код в Интегрированной информационной системе Университета – 13.

Решение о реорганизации и ликвидации Факультета принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета.

Факультет подчиняется ректору Университета.

1.2 Факультет реализует основные образовательные программы (ООП): высшего образования, среднего профессионального образования, осуществляет подготовку кадров высшей квалификации; переподготовку и повышение квалификации специалистов, ведет фундаментальные и прикладные исследования.

Образовательная деятельность Факультетом осуществляется на основе лицензии и свидетельства об аккредитации, полученными в установленном порядке.

1.3 Факультет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами РФ, законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области; Уставом Университета; Политикой Университета в области качества образования, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета, Положением о факультете романо-германской филологии Воронежского государственного университета.

Факультет использует электронные базы нормативных документов Министерства образования и науки РФ и Университета.

1.4 Для обеспечения своей деятельности Факультет использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

Факультет может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5 Факультет имеет символику (Приложение А), печать, штамп, бланки со своим наименованием.

## 2 Основные цели и задачи Факультета

Основные цели и задачи:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

– реализация ООП высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализация различных видов дополнительных образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе, осуществления стратегического партнерства, использования современных научных достижений и инновационных технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) обучающихся;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;
- формирование активности, творчества, самостоятельности, ответственности; стимулирование профессионально-личностного самосовершенствования обучающихся.

### 3 Функции Факультета

#### Факультет:

- осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу;
- разрабатывает и обеспечивает реализацию основных и дополнительных образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки;
- координирует взаимодействие структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ;
- проводит профориентационную работу, учет контингента, совершенствование форм довузовской подготовки;
- проводит исследование потребностей рынка труда с целью изучения его запросов и содействие в трудоустройстве выпускников;
- осуществляет переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников; реализует программы дополнительного образования;
- осуществляет внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- осуществляет подготовку к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов, сборников научных трудов и монографий по результатам научных исследований;
- внедряет и поддерживает систему менеджмента качества образования на Факультете;
- осуществляет мониторинг образовательного процесса;
- осуществляет развитие различных форм взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными образовательными организациями, предприятиями, научными и профессиональными объединениями с целью внедрения передового опыта в образовательную и научную деятельность;
- разрабатывает и реализует механизмы привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы Университета;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, организациями по обеспечению баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;

– осуществляет повышение образовательного и культурного уровня населения.

–

## 4 Управление Факультетом

4.1 Управление Факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Общее руководство Факультетом осуществляется выборным органом – Ученый совет Факультета.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Факультета определяются Положением об Ученом совете Факультета Университета, утверждаемым Ученым советом Университета.

Заседания Ученого совета Факультета проводятся не реже одного раза в месяц, кроме летнего периода.

Решения Ученого совета Факультета могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

4.2.1 Конференция (собрание) работников и обучающихся Факультета:

– избирает в соответствии Уставом Университета делегатов на Конференцию (собрание) работников и обучающихся Университета;

– избирает членов Ученого совета Факультета.

Участниками Конференции (собрания) работников и обучающихся Факультета являются работники Факультета и обучающиеся Факультета. Квота обучающихся составляет 1 человек от 50 обучающихся.

Конференция (собрание) работников и обучающихся Факультета считается полномочной (полномочным), если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава.

4.2.2 Общее число членов Ученого совета Факультета и нормы представительства определяются Конференцией (собранием) работников и обучающихся Факультета.

В состав Ученого совета Факультета по должности входят декан и заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета Факультета избираются Конференцией (собранием) работников и обучающихся Факультета.

Члены Совета избираются Конференцией (собранием) работников и обучающихся Факультета путем тайного голосования до 5 лет.

Представители работников и обучающихся Факультета считаются избранными в Ученый совет Факультета или отзываемыми из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Конференции (собрании) работников и обучающихся Факультета при условии участия в работе Конференции (собрании) работников и обучающихся Факультета не менее двух третьих списочного состава работников и обучающихся.

Председателем Ученого совета Факультета является декан Факультета. Заместитель председателя и Ученый секретарь Совета избираются Советом из числа его членов.

4.2.3 Ученый совет Факультета:

– рассматривает вопросы учебной, научной, воспитательной и организационной деятельности Факультета;

– рассматривает проекты стратегических, перспективных и текущих планов развития Факультета, совершенствования его структуры, предложения по открытию новых специальностей и направлений подготовки;

– ежегодно заслушивает отчеты декана Факультета и принимает решение по отчетам;

- ходатайствует перед Ученым советом Университета о создании и ликвидации кафедр, лабораторий и других подразделений Факультета;
- вносит проекты смет и утверждает отчеты о расходовании финансовых средств, выделенных Факультету Университетом, в соответствии с бюджетом Университета;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников и вынесение рекомендаций к присвоению им ученых званий;
- рекомендует к избранию на должность декана, заведующих кафедрами Факультета;
- рассматривает проекты ООП Факультета и представляет их в установленном порядке к утверждению;
- вносит предложения по утверждению новых ООП, реализуемых Факультетом специальностей и/или направлений подготовки;
- утверждает кураторов ООП, реализуемых Факультетом;
- утверждает распределение учебных дисциплин между кафедрами Факультета;
- утверждает перечень факультативных и элективных дисциплин по направлениям подготовки / специальностям, реализуемым Факультетом;
- утверждает программы учебных, производственных практик по ООП;
- рассматривает результаты промежуточных аттестаций обучающихся и принимает рекомендации по улучшению качества организации учебного процесса;
- утверждает программы государственных итоговых аттестаций;
- утверждает темы выпускных квалификационных работ обучающихся;
- рассматривает отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий;
- утверждает план мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в отчете председателей государственных экзаменационных комиссий;
- утверждает темы диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата наук, выполняемых на кафедрах Факультета;
- рассматривает предложения кафедр по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов;
- ежегодно заслушивает отчеты аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Факультета;
- рекомендует кандидатов на присуждение стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и другие именные стипендии;
- утверждает план издания учебников, учебных и учебно-методических пособий, других учебных материалов по дисциплинам, закрепленным за Факультетом;
- ходатайствует о присвоении почетных званий и принимает рекомендации о представлении к премиям и наградам;
- утверждает состав рабочих групп и временных творческих коллективов;
- определяет дату проведения Конференции (собрания) работников и обучающихся Факультета по избранию членов Ученого совета Факультета;
- рекомендует к избранию на Конференцию (собрание) работников и обучающихся Факультета членов Ученого совета Университета от Факультета;
- утверждает порядок и сроки проведения Конференции (собрания) работников и обучающихся Факультета;

– утверждает по представлению декана председателя научно-методического совета Факультета;

– принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Университета и настоящим Положением.

Решение считается принятым Ученым советом Факультета, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Ученого совета Факультета при наличии кворума в 2/3 от списочного состава членов Ученого совета Факультета.

Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора научно-педагогических и научных сотрудников, а также при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов Ученого совета Факультета.

4.2.4 Координацию научно-методической работы на Факультете осуществляет научно-методический совет. Кандидатура председателя научно-методического совета Факультета рассматривается и утверждается Ученым советом Факультета по представлению декана. Порядок формирования научно-методического совета осуществляется в соответствии с П ВГУ 2.0.01 – 2015 Положением о научно-методическом совете Университета.

Научно-методический совет:

- рассматривает ход реализации основных и дополнительных образовательных программ Факультета;
- рассматривает результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестаций обучающихся и самоаттестации направлений подготовки / специальностей на Факультете;
- рассматривает вопросы внедрения инновационных методов обучения и новых образовательных технологий в образовательный процесс;
- рассматривает вопросы информационного обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы книгообеспеченности, формирования плана подготовки издания учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- утверждает планы проведения научно-методических конференций, семинаров, выставок научных трудов и т.п.;
- координирует организацию и проведение научно-методических конференций, семинаров, выставок научных трудов и т.п.;
- проводит обсуждение планов повышения квалификации научно-педагогических работников и результатов их выполнения;
- рассматривает отчеты Факультета кафедр по вопросам планирования и организации образовательного процесса;
- координирует разработку планов мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на совершенствование образовательного процесса.

4.3 Факультет возглавляет декан, избираемый на выборной основе Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

Порядок выборов декана и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и П ВГУ 4.0.02 – 2015 Положением о порядке выборов на должность декана факультета Воронежского государственного университета.

Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется ректором Университета в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, трудовым договором и Уставом Университета.

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором и типовой должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

4.3.1 Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности Факультета перед Ученым советом Факультета, Ученым советом Университета и ректором.

Декан ежегодно представляет Ученому совету Факультета на утверждение отчет о работе Факультета за учебный год.

4.3.2 Декан в своей деятельности:

- организует работу Ученого совета Факультета и председательствует на его заседаниях;

- формирует коллегиальные и совещательные органы по основным направлениям деятельности Факультета;

- разрабатывает предложения по определению объемов и направлений расходования средств, передаваемых Факультету из бюджета Университета;

- организует работу Факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, его методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся по направлениям подготовки/специальностям высшего образования, среднего профессионального образования и контролирует ее выполнение;

- обеспечивает реализацию кадровой политики Университета в структурных подразделениях Факультета;

- обеспечивает выполнение решений Ученых советов Университета и Факультета;

- обеспечивает выполнение приказов / распоряжений ректора / проректора по соответствующему направлению деятельности Университета;

- действует в пределах полномочий, установленных должностными инструкциями декана;

- организует подготовку Конференции (собрания) работников и обучающихся Факультета;

- вносит ректору предложения по развитию Факультета;

- организует работу совещаний заведующих кафедрами;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, указания, обязательные для работников и обучающихся на Факультете;

- утверждает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами;

- организует и обеспечивает проведение лицензирования и аккредитации новых направлений подготовки/ специальностей и аккредитации ООП, реализуемых Факультетом;

- обеспечивает выполнение требований ФГОС по реализации ООП;

- осуществляет контроль организации и качества учебно-научного и воспитательного процесса на Факультете;

- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности на Факультете в установленном порядке.

4.3.3 Декан подчиняется ректору Университета. Работа декана координируется проректорами по соответствующим направлениям деятельности Университета.

На период отсутствия декана его обязанности возлагаются на работника Факультета в соответствии с приказом ректора.

Декану непосредственно подчинены работники структурных подразделений Факультета.

Декан является членом Ученого совета Университета, председателем Ученого совета Факультета.

4.3.4 Распоряжением декана на работников Факультета возлагаются

функциональные обязанности заместители декана по учебной, научной, воспитательной работе.

4.3.5 На Факультете распоряжением декана назначается уполномоченный по качеству. Уполномоченный по качеству координирует деятельность Факультета по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества Факультета. Обязанности уполномоченного по качеству определяются функциональными обязанностями, указанными в распоряжении декана о его назначении.

4.4 Деканат (учебная часть) является структурным подразделением Факультета.

Деканат (учебная часть):

- осуществляет текущий контроль выполнения образовательных программ, реализуемых Факультетом;

- осуществляет контроль выполнения нормативных документов Университета и распорядительных документов ректора / проректоров и декана;

- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам организации, научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- осуществляет эффективное управление инфраструктурой Факультета;

- разрабатывает проекты расписаний учебных занятий в пределах выделенных аудиторных фондов;

- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных и производственных практик;

- доводит до подразделений нормативные документы по вопросам работы Факультета;

- осуществляет мониторинг контингента обучающихся на Факультете посредством Интегрированной информационной системы Университета;

- осуществляет ввод данных в Интегрированную информационную систему Университета - распределения обучающихся по учебным группам, результатов всех видов аттестационных испытаний, других видов данных, необходимых для поддержки управления учебным процессом;

- обеспечивает средствами Интегрированной информационной системы Университета формирование и распечатку ведомостей для проведения аттестационных испытаний, проектов приказов о назначении стипендии;

- обеспечивает выдачу, прием, хранение ведомостей аттестационных испытаний;

- ведет мониторинг успеваемости обучающихся на Факультете;

- ведет личные дела обучающихся, готовит проекты организационно-распорядительных документов по учебным вопросам;

- осуществляет подготовку и оформление документов об окончании Университета;

- участвует в изучении и исследовании рынка труда по реализуемым направлениям подготовки/специальностям на Факультете;

- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, осуществляет анализ данных о востребованности специалистов;

- осуществляет подготовку проектов приказов по составам ГЭК;

- готовит материалы на именных стипендиатов;

- ведет статистическую отчетность;

- готовит материалы по поддержке социально-незащищенных категорий обучающихся;

- обобщает и анализирует предложения и замечания обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

– осуществляет консультацию обучающихся и других граждан по вопросам обучения на Факультете;

– ведет делопроизводство на Факультете.

Непосредственное руководство деканатом (учебной частью) осуществляется деканом.

4.5 Кафедра Факультета является структурным подразделением Факультета, коллектив которого обеспечивает учебный процесс по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, ведет исследования по соответствующим научным, научно-методическим направлениям, осуществляет нравственное воспитание обучающихся в процессе реализации образовательных программ.

4.5.1 Решение о создании, реорганизации или ликвидации кафедры Факультета принимает Ученый совет Университета.

Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и Положением о кафедре, утверждаемым Ученым советом Университета. Кафедра ответственна перед Ученым советом Факультета, деканом, Ученым советом Университета и ректором за результаты учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы.

4.5.2 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на Ученом совете Университета тайным голосованием сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или звание. Сроки, процедура проведения выборов и порядок выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой определяются П ВГУ 4.0.07 – 2015 Положением о порядке выборов на должность заведующего кафедрой Воронежского государственного университета.

Замещение должности заведующего кафедрой производится по срочному трудовому договору. Срок действия трудового договора определяется Ученым советом Университета.

Заведующий Кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором; типовой должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета, и индивидуальным планом, утвержденным деканом Факультета.

4.5.3 Учебно-научные лаборатории в составе кафедр являются осуществляют деятельность на основании Положения об учебно-научной лаборатории, утверждаемого деканом факультета.

## 5 Структура Факультета

5.1 Структура Факультета утверждается Ученым советом Университета по ходатайству Ученого совета Факультета.

5.2 В состав Факультета входят:

Полное название	Сокращенное название	Код
Деканат факультета журналистики	ДекЖур	1300
Комплекс учебно-творческих студий	УТС	1320
Лаборатория учебного телевидения	ЛУЧТВ	1321
Лаборатория региональной журналистики	ЛРЖ	1322
Кафедра журналистики и литературы	КЖиЛ	1323

Кафедра связей с общественностью, рекламы и дизайна	КСОРиД	1324
Кафедра электронных СМИ и речевой коммуникации	КЭСМИРК	1325

5.3 Решения об изменении структуры Факультета принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

## **6 Права и ответственность работающих и обучающихся на Факультете**

6.1 Права и ответственность обучающихся на Факультете определяются Уставом Университета.

6.2 Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Факультета определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Конкурсный отбор педагогических работников Факультета осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Воронежского государственного университета.

Конкурсный набор научных работников Факультета осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Воронежского государственного университета.

Деятельность педагогических работников определяется трудовым договором, индивидуальным планом, утверждаемым заведующим Кафедрой, и типовой должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

Деятельность других категорий работников Факультета определяется трудовым договором и соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми деканом Факультета.

## **7 Взаимодействие**

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует с другими подразделениями Университета в соответствии с Положениями о подразделениях на основе принципов профессионализма, эффективности деятельности в рамках предоставленных полномочий для осуществления возложенных на подразделение задач и функций в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

## **8 Делопроизводство**

Факультет осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел, утверждаемой деканом Факультета.

На Факультете назначается ответственный за ведение делопроизводства.

Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

## 9 Контроль и проверка деятельности

9.1 Контроль и проверка деятельности Факультета осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов СМК.

9.2 Декан Факультета отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Факультета, Ученым советом Университета и ректором. По отдельным направлениям – перед соответствующими проректорами.

## 10 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение о Факультете

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами Факультета, Советом, органами управления Университета в Ученый совет Университета. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом Университета и регламентом работы Ученого совета Университета.

## 11 Хранение и передача экземпляров Положения о Факультете

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в отделе кадров, контрольный экземпляр хранится в деканате (учебной части) Факультета, электронная копия – в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.В. Тулупов

Приложение А

Символика факультета журналистики



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

### ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЖУРНАЛИСТИКИ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Ответственный исполнитель -  
Декан факультета журналистики

СОГЛАСОВАНО

И.о. первого проректора-  
проректора по учебной работе

Начальник отдела кадров

Начальник ОПС



В.В. Тулупов 26.09.2025



Е.Е. Чупандина 26.09.2025



Т.В. Зарудня 26.09.2025



Л.В. Барон 26.09.2025

документировано впервые размещено в базе данных  
и обработано в соответствии с правилами