


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПСП ВГУ 4.1.450.65 – 2024

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке, инновациям
и цифровизации

 Д.В. Костин

06.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕДОВОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ ШКОЛЕ
«РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОНИКА, ИНФОКОММУНИКАЦИИ И РАДИОСВЯЗЬ»
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой электроники физического факультета Г.К. Усков

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 12.09.2024 № 0698

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГУ 4.1.450.65 – 2024 Положения о Передовой инженерной школе «Российская электроника, инфокоммуникации и радиосвязь» Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о Передовой инженерной школе «Российская электроника, инфокоммуникации и радиосвязь» (далее по тексту – Положение, ПИШ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), (далее - Университет) регулирует деятельность ПИШ, определяет его функции и задачи в соответствии с программой развития передовой инженерной школы в рамках Соглашения о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Программа развития).

Передовая инженерная школа «Российская электроника, инфокоммуникации и радиосвязь» (далее – ПИШ ВГУ) является отдельным структурным подразделением Воронежского государственного университета (далее - Университет).

ПИШ ВГУ организована на основании решения Ученого совета Университета от 01.03.2024.

Полное наименование – Передовая инженерная школа «Российская электроника, инфокоммуникации и радиосвязь» Воронежского государственного университета.

Сокращенное наименование – ПИШ.

Код в Интегрированной информационной системе Университета – 65.

Место нахождения подразделения – 394018, г. Воронеж, Университетская пл. 1.

Подразделение непосредственно подчиняется проректору по науке, инновациям и цифровизации Университета.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.2 ПИШ ВГУ создается в рамках федерального проекта «Передовые инженерные школы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», на основании соглашения между Университетом и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 075-15-2024-016 от 24.01.2024.

1.3 Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, действующей редакции Программы развития, Профессиональными стандартами, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом Университета, Миссией Университета, Политикой Университета в области качества образования, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.4 Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета и иные средства, полученные и привлечённые ПИШ по Федеральному проекту «Передовые инженерные школы», полученные от промышленных партнеров и иных источников.

1.5 Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность ПИШ ВГУ, являются грант в форме субсидии из федерального бюджета, средства софинансирования, выделяемые промышленными партнерами Передовой инженерной школы, средства от приносящей доход деятельности и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

1.6 ПИШ ВГУ может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

2 Основные цели и задачи

Целью реализации программы развития передовой инженерной школы «Российская электроника, инфокоммуникации и радиосвязь» является создание национального центра прорывных научных исследований, разработок и подготовки инженерных кадров для радиоэлектронной промышленности Российской Федерации, обеспечивающего условия для устойчивого развития и глобальной конкурентоспособности отечественных высокотехнологичных компаний. Цель деятельности ПИШ ВГУ – осуществление образовательной, научной, инновационной деятельности в рамках Программы развития, в партнерстве с высокотехнологичными компаниями.

В рамках реализации Программы развития в задачи инженерной школы входят:

- создание, апробация и внедрение методик подготовки высококвалифицированных кадров, позволяющих формировать образовательные траектории обучения и обеспечивать высокую вовлеченность обучающихся в реальную проектную деятельность в процессе обучения;
- организация научно-исследовательской деятельности в интересах промышленных партнеров, как базового подхода к формированию ключевых компетенций современного инженера и способа создания междисциплинарных проектных команд для генерации наукоемкого бизнеса;
- выполнение и коммерциализация прорывных разработок и исследований, направленных на решение задач, соответствующих мировому уровню актуальности и значимости в области электронного приборостроения, микроэлектроники, систем связи и смежных областей;
- создание передовой научно-технологической инфраструктуры для подготовки специалистов, решения научно-технических задач мирового уровня, отработки технологий и создания отечественных технических решений в форматах: технологического инкубатора и базовых научных лабораторий по направлениям деятельности передовой инженерной школы;
- популяризация и повышение привлекательности инженерного образования;
- создание условий для успешной карьерной траектории выпускников программы ПИШ университета.

ПИШ ВГУ вправе осуществлять следующие виды деятельности: научную, исследовательскую, проектную и образовательную сферы, не запрещенные законодательством Российской Федерации в соответствии с Уставом Университета.

Для осуществления своей деятельности ПИШ ВГУ в установленном порядке, может привлекать работников и обучающихся Университета, сторонние организации и их сотрудников на договорных условиях.

3 Функции подразделения

Для выполнения задач по специальностям инженерных профилей ПИШ ВГУ реализует следующие функции:

- организация мероприятий по привлечению контингента;
- разработка образовательных программ высшего профессионального и дополнительного образования и подготовка квалифицированных специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- выполнение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и разработок по основным научным направлениям деятельности ПИШ ВГУ;
- выполнение опытно-конструкторских работ, разработка технологий производства научно-технической продукции, выполнение работ и услуг по сервисному и техническому обслуживанию в процессе эксплуатации продукции;
- сотрудничество с вузами Российской Федерации и зарубежных стран по научной и учебной деятельности;
- организация работы по содействию трудоустройству выпускников;
- реализация взаимодействия и привлечение ПИШ ВГУ иных структурных подразделений Университета для реализации Программы развития;
- организация документооборота между ПИШ ВГУ и иными структурными подразделениями Университета, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов.

ПИШ ВГУ осуществляет организацию выполнения научных исследований и разработок в форме научно-исследовательских работ и услуг наукоемкого характера по инженерно-технической тематике силами работников структурных подразделений Университета и привлеченными лицами в интересах заказчика из числа хозяйствующих субъектов.

ПИШ ВГУ осуществляет учет, отчетность и контроль, а также:

- ПИШ ВГУ уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих структурных подразделений Университета;
- ПИШ ВГУ осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в установленном порядке;
- ПИШ ВГУ обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с требованиями Соглашения и Программы развития.

4 Управление

Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

Коллегиальным органом управления Передовой инженерной школы в соответствии с Программой развития является Координационный совет.

Непосредственное руководство деятельностью ПИШ ВГУ осуществляет руководитель ПИШ ВГУ.

Общее руководство, координацию и контроль деятельности ПИШ ВГУ осуществляет проректор по науке, инновациям и цифровизации.

4.1 Координационный совет Передовой инженерной школы является коллегиальным органом управления, включает в себя представителей органов государственной власти, высокотехнологичных компаний-партнеров, ректората Университета.

В полномочия Координационного совета входит:

- формирование запросов на подготовку инженерных кадров;
- осуществление экспертизы образовательных программ подготовки инженерных кадров;
- проведение оценки эффективности деятельности Передовой инженерной школы.

Заседания Координационного совета проходят не реже одного раза в квартал.

4.2 Руководитель ПИШ ВГУ принимается и увольняется по приказу ректора ВГУ. На период временного отсутствия руководителя ПИШ (отпуск, командировка, болезнь) исполнение его обязанностей возлагается на другого работника в установленном законодательством порядке.

4.3 Руководитель ПИШ ВГУ отчитывается о деятельности передовой инженерной школы перед координационным советом.

4.4 Руководитель ПИШ ВГУ наделен правом совершения перечня управленческих функций от имени Университета, как юридического лица на основании доверенности, в порядке, предусмотренном настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета. Руководитель ПИШ находится в непосредственном подчинении Ректора.

4.5 Руководителем ПИШ ВГУ осуществляется планирование и организация текущей деятельности ПИШ, ежемесячная отчетность о деятельности ПИШ.

4.6 Прием работников и их увольнение на работу оформляется приказом ректора, по представлению Руководителя ПИШ.

4.7 Ректор осуществляет контроль выполнения целевых показателей ПИШ ВГУ.

5 Структура подразделения

5.1 Структура и штатное расписание ПИШ ВГУ утверждается ректором Университета по представлению руководителя ПИШ ВГУ, согласованному с проректором по науке, инновациям и цифровизации.

5.2 В состав ПИШ входят следующие подразделения:

5.2.1 Центр сопровождения и коммерциализации технологических продуктов.

Сокращенное название - ЦСКТП ПИШ, код в Информационной системе ВГУ - 6501.

ЦСКТП ПИШ организует взаимодействие с рынком высокотехнологичных компаний по направлению работы ПИШ, проводит анализ рынка технологий, совместно с промышленными партнерами разрабатывает технические задания, согласовывая их с руководителями научных направлений ПИШ и подбирая состав научно-технических команд, которые по данному техническому заданию проводят исследования и разработки. ЦСКТП выбирает исполнителей проекта из числа сотрудников, ППС вуза, студентов вуза, обучающихся в ПИШ и наставников высокотехнологичных компаний, реализует сопровождение проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических работ. ЦСКТП осуществляет деятельность по формированию портфеля зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, созданных в рамках работы ПИШ, обладающих коммерческим потенциалом.

Руководство ЦСКТП ПИШ осуществляет директор ЦСКТП ПИШ.

5.2.2 Отдел проектирования образовательных программ.

Сокращенное название - ОПОП ПИШ, код в Информационной системе ВГУ - 6502.

ОПОП ПИШ осуществляет курирование процесса проектирования новых и модернизации существующих образовательных программ по инженерным направлениям подготовки/специальностям и программ ДПО, формируемых по запросу промышленных партнеров (компетенции и технологии) с привлечением стейкхолдеров университета; сопровождение процесса согласования и разработки сетевых программ.

Руководство ОПОП ПИШ осуществляет начальник отдела.

5.2.3 Отдел цифровой образовательной среды.

Сокращенное название - ОЦОС ПИШ, код в Информационной системе ВГУ - 6503.

ОЦОС ПИШ осуществляет организацию работы по созданию, развитию и поддержанию в рабочем состоянии информационно-коммуникационной инфраструктуры ПИШ.

Руководство ОЦОС ПИШ осуществляет начальник отдела.

5.2.4 Служба продвижения.

Сокращенное название - СП ПИШ, код в Информационной системе ВГУ - 6504.

СП ПИШ осуществляет информационное сопровождение деятельности ПИШ на региональном и федеральном уровнях, в том числе среди учебных заведений и компаний реального сектора экономики.

Руководство СП ПИШ осуществляет руководитель службы.

5.2.5 Центр коллективного пользования научным оборудованием

Сокращенное название - ЦКПНО, код в Информационной системе ВГУ - 6505.

ЦКПНО является объединением уникальной научной аппаратуры для проведения прецизионных измерений. ЦКПНО выполняет измерения, осуществляет разработку и освоение новых методик использования современного научного оборудования, которые позволяют получать качественно новые результаты и трансформировать учебный процесс.

Руководство ЦКПНО осуществляет директор ЦКПНО.

5.2.6 Департаменты:

- департамент электроники, систем связи и инфокоммуникаций

Сокращенное название – Департамент ЭССИ ПИШ, код в Информационной системе ВГУ - 6506.

- департамент компьютерных наук и технологий

Сокращенное название – Департамент КНТ ПИШ, код в Информационной системе ВГУ - 6507.

- департамент прикладной математики и информатики

Сокращенное название – Департамент ПМИ ПИШ, код в Информационной системе ВГУ - 6508.

Руководителями Департаментов назначаются деканы соответствующих факультетов: физического (Департамент ЭССИ ПИШ), компьютерных наук (Департамент КНТ ПИШ), прикладной математики, информатики и механики (Департамент ПМИ ПИШ).

Департаменты являются центрами финансовой ответственности при реализации образовательных программ ПИШ, программ ДПО и программ исследований и разработок. Каждый из факультетов, участвующих в работе ПИШ ВГУ, является инициатором и драйвером создания Департаментов, их наполнения в рамках внутренней структуры ПИШ.

Реализация новых образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета и программ ДПО осуществляется в соответствии с локальными актами университета и законодательством Российской Федерации в соответствующей области деятельности.

5.2.7 Лаборатория инновационных решений.

Сокращенное название – ЛИР ПИШ, код в Информационной системе ВГУ - 6509.

Лаборатория инновационных решений ПИШ ВГУ выполняет опытно-конструкторские работы, ведет разработку технической документации, выполняет работы и оказывает услуги по сервисному и техническому обслуживанию в процессе эксплуатации разработанной продукции.

В структуре ПИШ могут быть созданы новые общие образовательные пространства и технологические лаборатории ПИШ для реализации ОП ПИШ, ДПО и НИОКР.

6 Права и ответственность

Права и ответственность работников ПИШ ВГУ определяются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7 Делопроизводство

Делопроизводство в подразделении ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Воронежском государственном университете, номенклатурой дел подразделения и др.

Ведение делопроизводства ПИШ ВГУ осуществляется одним из работников ПИШ, в соответствии с разделом его должностной инструкции.

8 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности ПИШ взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

8.1 Взаимодействие с Общим отделом.

8.1.1 ПИШ передает:

- почтовую корреспонденцию для отправки за счет средств ПИШ;

8.1.2 ПИШ получает:

- копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную ПИШ;

8.2 Взаимодействие с Отделом кадров.

8.2.1 ПИШ передает:

- положения о структурных подразделениях ПИШ, должностные инструкции работников;
- служебные записки: о надбавках работникам, о единовременных выплатах, о поощрении, о нарушениях трудовой дисциплины, о привлечении к работе в выходной день, выписки из протоколов координационного совета ПИШ;
- графики ежегодных оплачиваемых отпусков работников (до 15 декабря текущего года на следующий календарный год).

8.2.2 ПИШ получает:

- копии Положений о структурных подразделениях ПИШ, должностные инструкции работников;

8.3 Взаимодействие с Учебно-методическим управлением.

8.3.1 ПИШ передает:

- документацию о проведении самообследования;
- проекты учебных планов и рабочих учебных планов по образовательным программам высшего образования;
- установленные формы и учебно-методические материалы (рабочие учебные планы);
- служебные записки по корректировке рабочих учебных планов образовательных программ высшего образования на следующий учебный год (до 30.04);
- отчеты о выполнении индивидуальных учебных поручений преподавателями за учебный год (до 20.09);
- список специализаций/профилей по направлениям подготовки, магистерских программ;

- проекты приказов о направлении обучающихся на практику (за месяц до начала практики);
- служебные записки о сроках проведения промежуточных аттестаций (за два месяца до начала);
- служебные записки о сроках проведения итоговых аттестаций (за месяц до начала);
- проекты расписаний занятий, промежуточных и итоговых аттестационных испытаний;
- отчеты председателей ГЭК (до 10.07);
- статистические данные по государственной итоговой аттестации (до 01.11);
- служебные записки о председателях ГЭК (до 15.10);
- служебные записки о составах экзаменационных комиссий и секретарях экзаменационных комиссий (за два месяца до начала работы ГЭК);
- служебные записки с рекомендациями о плане приема обучающихся по формам обучения и источникам финансирования;
- данные для определения рейтинга кафедр, специальностей/направлений подготовки, ПИШ;
- личные заявления обучающихся и служебные записки о движении контингента;
- проекты приказов о переводе обучающихся на следующий курс;
- проекты приказов об окончании вуза и выдаче документов государственного образца;
- служебные записки о представлении обучающихся к государственным и именованным стипендиям;
- информацию об открытии новых ООП (в течение года);
- информацию для подготовки рекламной продукции (в течение года);
- об ответственных за составление программ по дисциплинам вступительных испытаний (по отдельному графику) (октябрь-декабрь).

8.3.2 ПИШ получает:

- утвержденные рабочие учебные планы по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым факультетами;
- необходимую информацию и рекомендации по организации самообследования;
- копии приказов об организации образовательной деятельности;
- численность контингента обучающихся;
- сведения о количестве вакантных мест по специальностям и направлениям;
- результаты расчета бюджетной и внебюджетной учебной нагрузки кафедр с учетом распределения контингента российских и иностранных обучающихся по потокам, группам и подгруппам;
- согласованные расписания учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций;
- утвержденные учебные поручения по ООП;
- дневники по практике;
- бланки студенческих билетов, зачетных книжек, академических справок, документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- информацию о проведении Дня открытых дверей;
- график работы (заседаний) приемной комиссии Университета;
- информацию об итогах приема на факультеты Университета.

8.4 Взаимодействие с Отделом труда и заработной платы.

8.4.1 ПИШ передает служебные записки:

- об изменении штатного расписания;

– о распределении объемов бюджетных и внебюджетных средств между подразделениями ПИШ.

8.4.2 ПИШ получает:

- утвержденное штатное расписание;
- смету расходов ПИШ;
- расчет стоимости обучения;
- распределение средств по подразделениям.

8.5 С Центром развития карьеры и бизнес-партнерства.

8.5.1 ПИШ передает:

– сведения по прогнозу трудоустройства выпускников и выпускников с ОВЗ (бакалаврах, специалистах, магистрах, выпускающихся в текущем учебном году) – в установленные Центром сроки;

– сведения о трудоустройстве выпускников и выпускников с ОВЗ (бакалаврах, специалистах, магистрах, выпускающихся в текущем учебном году) - до 20 сентября ежегодно (фактические);

– информацию о планируемых профориентационных мероприятиях, направленных на эффективное трудоустройство обучающихся и выпускников;

– данные о потенциальных работодателях, сотрудничающих с ПИШ.

8.5.2 ПИШ получает информацию:

– о численности выпускников ПИШ текущего года, обратившихся в органы службы занятости населения Воронежской области;

– об имеющихся на рынке труда Воронежской области вакансиях;

– о мероприятиях, проводимых Центром развития карьеры, направленных на успешное трудоустройство выпускников ПИШ.

8.6 Взаимодействие с Управлением научно-исследовательских работ.

8.6.1 ПИШ передает:

– отчеты по результатам выполнения НИР;

– заявки на проведение конференций;

– информацию для подготовки изданий информационно-рекламного характера по научной деятельности Университета;

– сведения для раздела «Наука» Web-сайта Университета;

– сведения для проведения государственной регистрации НИР в ЦИТиС;

– информация для проведения государственной регистрации НИР.

8.6.2 ПИШ получает информацию:

– о финансировании НИР;

– об объявленных конкурсах грантов, НТП и др.;

– о результатах конкурсов;

– о проводимых конференциях.

8.7 Взаимодействие с Управлением инновационной деятельности.

8.7.1 ПИШ передает:

– результаты научно-исследовательских проектов, выполненных с привлечением Индустриальных партнеров (внебюджетного финансирования);

– результаты НИОКР, подлежащие передаче Индустриальному партнеру в соответствии с условиями Договора на проведение НИОКР (передаче по лицензионному договору или договору уступки прав);

– результаты НИОКР, планируемые к передаче в качестве вклада в уставный капитал создаваемого хозяйственного общества;

– научно-исследовательские проекты, заявляемые к конкурсному отбору по различным Программам и требующие заключения экспертов;

- информация о лицах, желающих пройти подготовку по дополнительной образовательной программе (повышение квалификации) в области управления интеллектуальной собственностью, управления инновационными проектами;
- результаты в виде отчета с количественными показателями о проделанной работе;
- информировании сотрудников и обучающихся о проведении мероприятий УИД (семинары, тренинги, мастер-классы, конкурсы, гранты);
- результаты (в виде отчета) проведения информационных и консультационных мероприятий, направленных на повышение активности сотрудников и обучающихся в работе по защите прав на интеллектуальную собственность;
- информацию о передовых инновационных разработках сотрудников и обучающихся в виде заполненных форм.

8.7.2 ПИШ получает информацию:

- база данных инновационных разработок Университета;
- проекты лицензионных договоров и договоров уступки прав;
- документы необходимые для регистрации и обеспечения деятельности малого инновационного предприятия;
- реестр малых инновационных предприятий, созданных с участием Университета;
- экспертные заключения на научно-исследовательские проекты, заявляемые к конкурсному отбору по различным Программам, в т.ч. экспертные заключения специалистов Технологических платформ;
- реестр Технологических платформ, участником которых является Университет;
- учебный план и условия прохождения подготовки по дополнительной образовательной программе (повышение квалификации) в области управления интеллектуальной собственностью, управления инновационными проектами;
- форму отчета о проделанной работе - информировании сотрудников и обучающихся о проведении мероприятий УИД (семинары, тренинги, мастер-классы, конкурсы, гранты) с указаниями по заполнению;
- форму отчета о проведении информационных и консультационных мероприятий, направленных на повышение активности сотрудников и обучающихся в работе по защите прав на интеллектуальную собственность;
- формы о передовых инновационных разработках сотрудников и обучающихся.

8.8 Взаимодействие с Управлением информатизации и компьютерных технологий.

8.8.1 ПИШ передает:

- служебные записки на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета;
- заявки на подключение к компьютерной сети Университета;
- отчет об использовании средств вычислительной техники и новых информационных технологий в соответствии с установленной формой (ежегодно до 15 декабря).

8.8.2 ПИШ обеспечивает ввод информации в базы данных Интегрированной информационной системы Университета:

- данных о распределении обучающихся по учебным группам (в нечетном семестре до 05 сентября, в четном семестре – до 05 февраля);
- результатов аттестационных испытаний (через 1 неделю после окончания сессии);
- результатов итоговых аттестационных испытаний (через 1 неделю после

проведения испытания);

- обеспечивает формирование средствами Интегрированной информационной системы и распечатку в соответствии с установленной формой ведомостей по дисциплинам, выносимым на аттестационные испытания (за 3 дня до проведения аттестационного испытания);

- других видов данных, необходимых для поддержки управления учебным процессом на основании распорядительных документов Университета в соответствии с инструкциями пользователя.

8.8.3 ПИШ получает:

- Инструкции пользователя;
- Положения и Правила, регламентирующие использование информационных ресурсов;

- программные средства для ввода данных в Информационную систему Университета.

8.8.4 ПИШ имеет доступ к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета:

- информации о ходе приемной кампании;
- личным делам обучающихся и выпускников;
- учебным планам по образовательным программам, реализуемым ПИШ и на ПИШ;

- рабочим программам учебных дисциплин;
- результатам аттестационных испытаний;
- информации об оплате обучающихся на местах по договорам на оказание платных образовательных услуг;

- к внутренней и внешней документации Университета, касающейся деятельности ПИШ;

- иным видам информации, необходимым для обеспечения управления учебным процессом и работы ПИШ, в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

8.8.5 ПИШ согласовывает с Управлением информатизации и компьютерных технологий в установленном порядке:

- технические характеристики и аппаратный состав приобретаемых средств вычислительной техники;

- условия эксплуатации используемых и вновь приобретаемых прикладных программных средств.

8.9 Взаимодействие с Зональной научной библиотекой.

8.9.1 ПИШ передает:

- списки периодических изданий по профилю ПИШ для оформления подписки;
- заявки на проведение выставок литературы, на организацию массовых мероприятий (выставки, конференции и т.д.);

- материалы по истории ПИШ.

8.9.2 ПИШ получает:

- сведения о книгообеспеченности дисциплин образовательных программ, реализуемых ПИШ.

8.10 Взаимодействие с Отделом по социальной работе.

8.10.1 ПИШ передает сведения о движении контингента обучающихся ПИШ из социально-незащищенных категорий:

- детей сирот, инвалидов (1,2 группы), инвалидов детства, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;

- малоимущих;

- студенческих семей (оба супруга студенты);

- обучающиеся, имеющих детей;

– обучающихся, имеющих хронические заболевания, с рекомендацией врача о санаторно-курортном лечении (из студенческой поликлиники).

8.10.2 Передает сведения о работниках Университета следующих категорий:

– нуждающихся в санаторно-курортном лечении (при наличии рекомендации из лечебного учреждения);

– одиноких пенсионеров Университета, нуждающихся в социальной поддержке;

– ветеранов войны, труда и воинской службы, участников Великой Отечественной войны, ветеранов тыла;

– имеющих детей до 14 лет;

– нуждающихся в материальной помощи.

8.10.3 Отчет о прохождении флюорографического обследования работниками и обучающимися ПИШ.

8.10.4 Документы для назначения обучающимся социальной стипендии.

8.10.5 ПИШ получает:

– информацию по вопросам организации социальной работы, проводимой в Университете.

8.11 Взаимодействие с Отделом по воспитательной работе.

8.11.1 ПИШ передает:

– отчеты о проведении культурно-массовых, спортивных и других внеучебных мероприятий.

8.11.2 ПИШ получает:

– информацию о графике проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, журналы кураторов учебных групп.

8.12 Взаимодействие с Управлением по эксплуатации зданий.

8.12.1 ПИШ передает:

– заявки на проведение всех видов ремонта, использование транспорта;

– технические задания на выполнение хозяйственных работ;

– накладные-требования на получение материальных ценностей со склада отдела снабжения.

8.12.2 ПИШ получает информацию о выполнении заявок.

8.13 Взаимодействие с Отделом по регламентации образовательной деятельности.

8.13.1 ПИШ передает:

– документы об открытии в ПИШ новых направлений подготовки/специальностей;

– информацию о состоянии системы менеджмента качества;

– отчеты о проведенных внутренних аудитах;

– отчеты по самооценке деятельности ПИШ;

– запрос на получение доступа к информационным ресурсам управления;

– проекты нормативных документов ПИШ, касающихся реализации образовательных программ, для регистрации;

– нормативные документы ПИШ, касающиеся реализации образовательных программ, для размещения в разделе «Документы» на сайте www.tgm.vsu.ru.

8.13.2 ПИШ получает:

– нормативные документы по разработке и функционированию системы управления качеством на ПИШ;

– график проведения внутренних аудитов;

– аналитическую справку о результатах самооценки и рекомендации по улучшению деятельности ПИШ;

– информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий;

– пароль доступа к информационным ресурсам управления;

- аналитическую справку по результатам анкетирования обучающихся и работников ПИШ;
- аналитическую справку об успеваемости по итогам проведения промежуточных и итоговых аттестаций.

8.14 Взаимодействие с Бухгалтерией.

8.14.1 ПИШ передает:

- копии приказов о назначении стипендии, материальной помощи и иных выплат обучающимся;
- копии приказов о назначении ответственных обучающихся для получения стипендии на группу и коллективные доверенности;
- счета, счета-фактуры, накладные, договора для оплаты поставки товаров и услуг;
- акты о списании основных средств, материалов, мягкого и хозяйственного инвентаря;
- инвентаризационные описи;
- акты приема-передачи основных средств;
- акты о списании спирта, драгоценных металлов, узлов с содержанием драгоценных металлов;
- табель учета рабочего времени.

8.14.2 Работники ПИШ в индивидуальном порядке передают:

- отчеты о командировках с приложением соответствующих документов;
- отчеты об использовании аванса, полученного на хозяйственные расходы;
- заявления на выдачу аванса;
- заявления и справки для предоставления льгот по подоходному налогу;
- заявления об удержании профсоюзных взносов;
- заявления о перечислении заработной платы на счета, открытые в кредитных организациях;
- пакет документов для получения социальных пособий.

8.14.3 ПИШ получает:

- проведенные платежные поручения по оплате поставки товаров, услуг;
- информацию о финансах ПИШ на первое число каждого месяца;
- информацию о платежах по образовательным и иным услугам;
- сводную бухгалтерскую отчетность.

8.14.4 Работники ПИШ в индивидуальном порядке получают:

- денежные средства в виде заработной платы, пособий, материальной помощи, оплаты командировочных и хозяйственных расходов и т.п.;
- расчетные листки о начисленных выплатах и удержаниях;
- доверенности на получение материальных ценностей.

8.15 Взаимодействие с Институтом международного образования.

8.15.1 ПИШ передает:

- перечень специализаций и магистерских программ, предоставляемых иностранным гражданам (до 01 марта);
- информацию о распределении обучающихся – иностранных граждан по учебным группам (до 25 мая);
- представления к отчислению обучающихся – иностранных граждан;
- сведения о поощрениях и взысканиях обучающимся – иностранным гражданам;
- сведения об итогах аттестационных испытаний обучающихся – иностранных граждан, о текущей успеваемости;
- сведения, необходимые для оформления документов об окончании вуза обучающихся – иностранных граждан;
- информацию о международном сотрудничестве ПИШ и кафедр и копии отчетов о выполнении задания зарубежных командировок;

– предложения по формированию стоимости обучения для иностранных граждан, принимаемых на обучение с возмещением затрат (до 01 марта).

8.15.2 ПИШ получает:

– контрольные цифры приема иностранных граждан на специальности/направления подготовки ПИШ по направлению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (до 01 июня);

– список обучающихся – иностранных граждан, принятых на обучение в Университет (до 25 августа);

– список иностранных граждан, прибывающих на обучение по программам международного обмена с Университетом;

– договоры с иностранными гражданами на обучение (для согласования);

– предложения по формированию программ международного обмена, научного, академического сотрудничества с зарубежными учебными заведениями, международными национальными фондами и программами, международными соглашениями и договорами Университета;

– бланки документов для приглашения иностранных граждан в Университет с целью реализации программ научного и академического сотрудничества.

8.16 Взаимодействие со Службой закупок.

8.16.1 ПИШ передает:

– закупочную заявку;

– техническое задание на размещение госзаказов;

– счета, договоры, товарные накладные, требования – накладные, счет-фактуру, акты выполненных работ.

8.16.2 ПИШ получает:

– счета, договоры (по малым заказам), товарные накладные, требования-накладные, счет-фактуру, акты выполненных работ;

– служебные записки, текущие отчеты.

8.17 Взаимодействие с юрисконсультантом Отдела стратегического развития.

8.17.1 ПИШ передает:

– служебные записки о разработке проекта контракта, договора с приложением необходимых документов;

– служебные записки о подготовке проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в контракт, договор с приложением необходимых документов;

– служебные записки о направлении информации о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, договора в целях осуществления претензионно-исковой работы с приложением необходимых документов;

– служебные записки о подготовке проекта дополнительного соглашения о расторжении контракта, договора с приложением необходимых документов;

– служебные записки о подготовке проекта решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, договора с приложением необходимых документов;

– служебные записки о расторжении контракта, договора по решению суда с приложением необходимых документов;

– служебные записки об оказании правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;

– служебные записки об участии в разработке документов правового характера;

– служебные записки о подготовке справочной документации на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств;

– служебные записки о подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности ПИШ ВГУ, проектам нормативных актов.

8.18 Взаимодействие с факультетами, участвующими в реализации программы

передовой инженерной школы, кафедрами этих факультетов, иными структурными подразделениями университета.

8.18.1 Каждый из факультетов, участвующих в реализации Программы развития является инициатором и драйвером создания Департаментов в рамках внутренней структуры ПИШ ВГУ

8.18.2 Руководители Департаментов осуществляют общую координацию, согласованно с руководством ПИШ ВГУ: взаимодействия с индустриальными партнерами, иными организациями (по согласованию), взаимодействия между Департаментами и иными структурами ПИШ ВГУ, а также взаимодействия со структурными подразделениями Университета.

8.18.3 Разработка и реализация новых образовательных программ и программ ДПО ведется совместно ПИШ ВГУ (Департаментами) и соответствующими факультетами (кафедрами). Практическая подготовка обучающихся по таким программам проводится с участием структурных подразделений ПИШ ВГУ и на предприятиях-партнерах ПИШ ВГУ.

8.18.4 Мероприятия, связанные с набором на образовательные программы, реализуемые в ПИШ ВГУ, проводятся профильными факультетами.

8.18.5 Департаменты являются центрами реализации образовательных программ, программ ДПО, осуществляют взаимодействие с профильными факультетами и кафедрами университета, осуществляют передачу соответствующего набора дисциплин и нагрузки в эти подразделения в соответствии с принятыми в университете правилами.

8.18.6 Департаменты могут привлекать деканаты профильных факультетов для сопровождения обучения студентов в ПИШ.

8.18.7 Сотрудники соответствующих кафедр, факультетов, иных структурных подразделений ВГУ, работники других организаций могут согласно установленным в университете регламентам принимать участие в работе Департаментов ПИШ ВГУ, в частности привлекаться в качестве наставников и научных руководителей студентов.

9 Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутреннего финансового контроля и аудита, а также внутренних аудитов системы менеджмента качества.

10 Хранение

Первый экземпляр настоящего положения вместе с листом согласований хранится в отделе кадров, ксерокопия - в подразделении, электронная копия – в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

11 Финансово - хозяйственная деятельность и материальная база ПИШ

11.1 Учет материально-технического и финансового обеспечения ПИШ ведется обособлено.

11.2 Источниками финансового обеспечения деятельности ПИШ являются:

- средства, получаемые из бюджетов различного уровня и выделяемые Университету на финансирование деятельности ПИШ;
- целевые взносы и пожертвования попечителей и спонсоров;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и соответствующую отчетность по деятельности ПИШ, осуществляют профильные структурные подразделения Университета.

12 Порядок изменения и дополнения настоящего положения

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Г.К. Усков