

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПСП ВГУ 4.1.459.19 – 2023

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ВГУ
Д. А. Ендовицкий
25.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой института дополнительного профессионального образования

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – директор института дополнительного профессионального образования С.П. Клинова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 15.04.2023 № 0359

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГУ 4.1.459.19 – 2017 Положения об институте дополнительного профессионального образования Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Общие положения

1.1 Институт дополнительного профессионального образования является структурным подразделением Воронежского государственного университета (далее — Университет).

Институт повышения квалификации создан по решению Ученого совета Университета от 02.06.2000, в соответствии с приказом ректора от 20.06.2014 № 403 переименовано в Институт дополнительного профессионального образования (далее — Институт).

Полное наименование — Институт дополнительного профессионального образования.

Код в Интегрированной информационной системе ВГУ — 19.

Место нахождения Института — 394036, г. Воронеж, ул. Никитинская, д.14 (уч.корп. ВГУ № 10).

Адрес официального сайта - pdi.vsu.ru;

www.vsu.ru/ru/university/structure/institutes/pdi/

Институт непосредственно подчиняется первому проректору — проректору по учебной работе.

Решение о реорганизации и ликвидации Института принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.2 Основной целью деятельности Института является реализация всех форм дополнительного образования.

1.3 Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Профессиональными стандартами, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом Университета, Миссией Университета, Политикой Университета в области качества образования, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.4 Для обеспечения своей деятельности Институт использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

Институт может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5 Институт имеет печать и штамп.

2 Основные задачи

Задачи Института:

– обучение по программам дополнительного образования научно-педагогических работников вузов, административных и педагогических работников образования, специалистов организаций и учреждений, студентов, учащихся, населения;

– развитие перспективных форм повышения квалификации научно-педагогических работников и специалистов, организация обучения по программам профессиональной переподготовки, расширение тематики программ по профилю основных образовательных программ Университета;

– развитие дистанционных форм дополнительного профессионального образования;

- разработка новых дополнительных образовательных программ, расширение тематики дополнительных образовательных программ на основе учета требований работодателей;
- исследование регионального рынка дополнительных образовательных услуг;
- продвижение программ ДПО для научно-педагогических работников вузов, административных и педагогических работников образования, специалистов организаций и учреждений, студентов, учащихся, населения на региональный рынок дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение эффективности образовательной деятельности за счет проведения маркетинговой и ценовой политики, оптимизации расходов и совершенствования форм реализации учебного процесса.

3 Функции подразделения

В соответствии с указанными задачами на Институт возлагается выполнение следующих функций.

- разработка перспективных направлений деятельности Института в сфере дополнительного профессионального образования;
- подбор педагогических кадров по дисциплинам реализуемых дополнительных образовательных программ;
- организационно-методическое обеспечение и контроль проведения учебного процесса;
- прогнозирование потребности в дополнительных образовательных программах различной тематической направленности и продолжительности;
- Организация разработки учебно-методической документации по дополнительным образовательным программам;
- обеспечение высокого уровня учебного процесса за счет использования прогрессивных форм, методов и средств обучения, проведение анализа и оценка эффективности обучения слушателей по дополнительным образовательным программам;
- ведение необходимой документации для обеспечения учебного процесса;
- ведение учета и контроль за своевременной профессиональной переподготовкой и повышением квалификации научно-педагогических работников Университета;
- выдача бланков документов о дополнительном профессиональном образовании (дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации и приложений к ним).

4 Управление

4.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2 Руководство Института осуществляют директор.

Прием на работу оформляется приказом ректора, изданным на основании заключенного трудового договора. Увольнение с работы также оформляется приказом ректора. Директор Института выполняет свои должностные обязанности в соответствии должностной инструкцией.

На период временного отсутствия руководителя подразделения (отпуск, командировка, болезнь) исполнение его обязанностей возлагается на другого работника в установленном законодательством порядке.

4.3 Уполномоченным по качеству в подразделении является руководитель

подразделения. Уполномоченный по качеству координирует деятельность подразделения по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества подразделения. Обязанности уполномоченного по качеству определяются его должностной инструкцией.

5 Структура подразделения

5.1 Структура и штатное расписание Института утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

5.2 В состав института дополнительного профессионального образования входят:

5.2.1 Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (сокращенное наименование - МРЦПК, Код в Интегрированной информационной системе ВГУ – 1901);

- учебный центр МРЦПК (сокращенное наименование - УЦМРЦПК, Код в Интегрированной информационной системе ВГУ – 190101);

- отделение фармации и технологий здоровьесбережения (сокращенное наименование - ОФТЗС, Код в Интегрированной информационной системе ВГУ – 190102);

5.2.2 Бизнес - школа (сокращенное наименование - БШк, Код в Интегрированной информационной системе ВГУ – 1902).

Бизнес-школа осуществляет подготовку бакалавров, переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий (организаций), окончивших ВУЗ по направлениям и специальностям высшего образования в рамках программ дополнительного профессионального бизнес-образования.

Руководство бизнес-школой осуществляет директор.

В состав бизнес-школы входят:

- библиотека (Код в Интегрированной информационной системе ВГУ – 190201);

- деканат бизнес-школы (сокращенное наименование - ДекБШ, Код в Интегрированной информационной системе ВГУ – 190202);

5.2.3 Центр подготовки управленческих кадров (Код в Интегрированной информационной системе ВГУ – 1903).

Основной целью создания Центра является организация работы по подготовке высококвалифицированных руководителей и специалистов, способных эффективно использовать и непрерывно развивать полученные знания и навыки с учетом потребностей и перспектив развития организаций народного хозяйства Воронежской и других областей Российской Федерации.

Центр реализует дополнительные образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее - Президентская программа), а также другие дополнительные образовательные программы.

Руководство Центром осуществляет директор.

5.2.4 Учебно-методический центр по подготовке и аттестации профессиональных бухгалтеров в г. Липецке и Липецкой области (сокращенное наименование - УМЦБух, Код в Интегрированной информационной системе ВГУ – 1910);

5.2.5 Школа Анимации студии "Визарт Анимэйшн" (Код в Интегрированной информационной системе ВГУ – 1921).

6 Права и ответственность

Права и ответственность работников Института определяются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Деятельность научно-педагогических работников определяется трудовым договором, индивидуальными планами и должностными инструкциями.

7 Делопроизводство

Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Воронежском государственном университете.

Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Институте является лаборант Института. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

8 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует с другими подразделениями Университета в соответствии с Положениями о подразделениях на основе принципов профессионализма, эффективности деятельности в рамках предоставленных полномочий для осуществления возложенных на подразделение задач и функций в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

8.1 Взаимодействие с Научно-методическим советом.

8.1.1 Институт передает:

- программы дополнительного образования для согласования и открытия;
- пакет документов для регистрации программ дополнительного образования.

8.1.2 Институт получает:

- утвержденные программы дополнительного образования.

8.2 Взаимодействие со службой закупок.

8.2.1 Подразделение передает:

- контракты (договоры), заключенные по результатам закупки товаров, работ, услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), контракты (договоры) с физическими лицами гражданско-правового характера для регистрации;

- акты выполненных работ (ее результатов), оказанных преподавательских услуг, а также отдельных этапов выполнения работ, оказания преподавательских услуг с проведенной внутренней экспертизой выполненных работ, оказанных преподавательских услуг;

- дополнительные соглашения об изменении, расторжении контрактов (договоров).

8.2.2 Подразделение получает:

- зарегистрированные контракты (договоры) (экземпляры подразделений), заключенные по результатам закупки товаров, работ и услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), зарегистрированные контракты (договоры) с физическими лицами гражданско-правового характера для регистрации и электронные копии контрактов (договоров), заключенные по итогам закупки товаров, работ и услуг конкурентным способом;

- зарегистрированные акты выполненных работ (ее результатов), оказанных преподавательских услуг, а также отдельных этапов выполнения работы, оказания преподавательских услуг (экземпляры подразделений);

- зарегистрированные дополнительные соглашения об изменении, расторжении контрактов (договоров) (экземпляры подразделений).

9 Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка деятельности Института осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутреннего финансового контроля и аудита, а также внутренних аудитов системы менеджмента качества.

10 Хранение и передача

Первый экземпляр настоящего положения вместе с листом согласований хранится в Отделе кадров, ксерокопия – в Институте, электронная копия — в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



— С. П. Клинова