

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПСП ВГУ 4.1.487.30 - 2025

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора ВГУ

Ю.Н. Старилов

06.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИСЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА  
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой офиса технологического лидерства

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – руководитель офиса технологического лидерства С.С. Антипов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора от 04.11.2025 № 1084

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГУ 4.1.717.50 – 2020 Положения о проектном офисе Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## **1 Общие положения**

1.1 Офис технологического лидерства является структурным подразделением Воронежского государственного университета (далее – Университет).

Подразделение создано по решению Ученого совета ВГУ от 26.06.2020 года как Проектный офис управления науки, инноваций и информационной политики, на основании решения Ученого совета Университета от 25.04.2025 года подразделение переименовано в Офис технологического лидерства.

Полное наименование - Офис технологического лидерства Воронежского государственного университета.

Сокращенное наименование – ОТЛ.

Код в Интегрированной информационной системе ВГУ: 3006.

Место нахождения подразделения – 394018, г. Воронеж, Университетская пл.1, к.253.

Подразделение подчиняется непосредственно ректору ВГУ.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.2 ОТЛ создан с целью осуществления организационно-управленческого обеспечения проектного управления в области технологического лидерства Университета.

1.3 Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом Университета, Миссией Университета, Стратегией Университета, Политикой Университета в области качества образования, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**

- организационно-управленческое сопровождение проектов, курируемых ОТЛ;
- разработка и подача заявок от Университета на конкурсы, проводимые федеральными министерствами России и региональными министерствами Воронежской области;
- содействие в разработке документов стратегического планирования Университета;
- привлечение организаций к проектам Университета, курируемых ОТЛ;
- развитие студенческого технологического предпринимательства.

## **3 Основные функции**

- 3.1. В области управления проектами и программами (стратегиями) развития:
- управление проектной деятельностью, включая планирование, реализацию и контроль;
  - осуществление управленческого и проектного учета организации, в части освоения средств программ стратегического развития;
  - руководство научно-производственными проектами;
  - методическое, информационное и документационное сопровождение проектных инициатив и проектов;

- взаимодействие с органами власти, заинтересованными лицами и организациями, по вопросам реализации программ стратегического развития организации.

3.2. В области планирования и стратегического развития:

- разработка стратегических программ и концепций развития университета, отдельных подразделений, секторов и т.д;
- подготовка внутренних документов развития и стратегического планирования (нормативно-правовых актов, таких как регламенты, положения, дорожные карты и т.д.);
- сбор, обработка, анализ данных и показателей, касающихся деятельности организации;
- подготовка заявок на гранты и их сопровождение;
- написание отчетности по вопросам деятельности организации;
- разработка отчетов о реализации проектов и программ различного масштаба.

3.3. В области технологического и инфраструктурного аудита:

- проведение технологического аудита организации;
- аудит эффективности использования научного и образовательного оборудования и инфраструктуры;
- подготовка аналитических справок для внешнего аудита реализации программ стратегического развития, а также взаимодействие с аудиторами.

3.4. В области цифровизации и внедрения автоматизированных систем:

- проектирование автоматизированных систем управления организацией;
- проектирование и внедрение ERP-систем для управления вузом;
- разработка технических заданий, взаимодействие с разработчиками и внедрение информационных систем (специализированного программного обеспечения).

## **4 Управление подразделением**

4.1 Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2 Руководство ОТЛ осуществляет руководитель офиса технологического лидерства.

Прием на работу оформляется приказом ректора, изданным на основании заключенного трудового договора. Увольнение с работы также оформляется приказом ректора. Руководитель выполняет свои должностные обязанности в соответствии должностной инструкцией.

На период временного отсутствия руководителя подразделения (отпуск, командировка, болезнь) исполнение его обязанностей возлагается на другого работника в установленном законодательством порядке.

4.3 Уполномоченным по качеству в подразделении является руководитель подразделения. Уполномоченный по качеству координирует деятельность подразделения по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества подразделения. Обязанности уполномоченного по качеству определяются его должностной инструкцией.

## **5 Структура подразделения**

5.1 Структура и штатное расписание подразделения утверждается ректором Университета по представлению руководителя подразделения.

5.2 В состав подразделения входят:

#### 5.2.1 Опытно-производственная лаборатория зеленой химии и биотехнологии.

Полное наименование - опытно-производственная лаборатория зеленой химии и биотехнологии офиса технологического лидерства Воронежского государственного университета.

Сокращенное наименование – ПЛЗХиБ.

Код в Информационной системе ВГУ – 300601.

#### 5.2.2 Исследовательский центр разработки продукции фармацевтического, пищевого и ветеринарного значения.

Полное наименование - исследовательский центр разработки продукции фармацевтического, пищевого и ветеринарного значения офиса технологического лидерства Воронежского государственного университета.

Сокращенное наименование – ИУ ФПВ.

Код в Информационной системе ВГУ – 300602.

#### 5.2.3 Технопарк.

Полное наименование - Технопарк офиса технологического лидерства Воронежского государственного университета.

Сокращенное наименование – ТП.

Код в Информационной системе ВГУ – 300603.

#### 5.2.4 Инновационный бизнес-инкубатор.

Полное наименование – Инновационный бизнес-инкубатор офиса технологического лидерства Воронежского государственного университета.

Сокращенное наименование – ИнБИ.

Код в Информационной системе ВГУ – 300604.

Место расположения подразделения – 394026, г. Воронеж, ул. Солнечная, 31а.

## 6 Права и ответственность

Права и ответственность работников подразделения определяются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## 7 Делопроизводство

Делопроизводство в подразделении ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Воронежском государственном университете, номенклатурой дел подразделения и др.

Ответственным лицом за ведение делопроизводства в подразделении является проектный менеджер ОТЛ. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

## 8 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует с другими подразделениями Университета в соответствии с Положениями о подразделениях на основе принципов профессионализма, эффективности деятельности в рамках предоставленных полномочий для осуществления возложенных на подразделение задач и функций в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

## **9 Материально-техническое обеспечение**

Положение о материальном обеспечении деятельности ОТЛ в области технологического лидерства ВГУ подлежит формированию из средств заключённых контрактов подразделения и утверждается ректором Университета по представлению руководителя ОТЛ в следующем процентном соотношении:

- формирование контракта до 10 млн. руб – 5%;
- формирование контракта до 50 млн. руб – 3%;
- формирование контракта свыше 50 млн. руб – 1%.

Техническое обеспечение деятельности офиса технологического лидерства ВГУ подлежит формированию согласно Трудового законодательства Российской Федерации.

## **10 Контроль и проверка деятельности**

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутреннего финансового контроля и аудита, а также внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## **11 Хранение**

Первый экземпляр настоящего положения вместе с листом согласований хранится в отделе кадров, ксерокопия - в подразделении, электронная копия – в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



С.С. Антипов