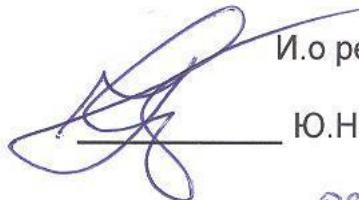


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПСП ВГУ 4.1.499.30-2025

УТВЕРЖДАЮ

  
И.о ректора ВГУ  
Ю.Н. Старилов

02.09 2025

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО - отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ - начальник отдела по делам ГОЧС. Е.А. Меркулов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 02.09.2025 № 0831

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО - ПСП ВГУ 4.1.499.30 – 2022 Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости

## 1 Общие положения

1.1 Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - отдел по делам ГОЧС) является структурным подразделением Воронежского государственного университета (далее – Университет).

Полное наименование – Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Воронежского государственного университета.

Код в Интегрированной информационной системе ВГУ - 3029.

Место расположения подразделения - 394036, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д.10, каб. № 55 (общежитие № 3).

Подразделение непосредственно подчиняется проректору по контрольно-аналитической и административной работе.

Решение о реорганизации или ликвидации отдела принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.2 Отдел по делам ГОЧС предназначен для реализации задач в области гражданской обороны и защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3 Отдел по делам ГОЧС в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организационно-распорядительными документами органов местного самоуправления и других вышестоящих органов, Уставом Университета, Миссией Университета, Политикой Университета в области качества образования, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.4 Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

1.5 Отдел по делам ГОЧС представляет Университет во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны, защиты от ЧС, пожарной безопасности и экологической безопасности.

## 2 Основные задачи

Задачи подразделения:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, защите от ЧС и пожарной безопасности;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления ГО;
- организация подготовки работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (далее - НФГО);
- организация планирования, контроль за оснащением и подготовкой личного состава НФГО, ведение их учета;

– организация контроля за соблюдением правил и норм в области пожарной и экологической безопасности.

### 3 Функции подразделения

- разработка, уточнение и корректировка плана гражданской обороны;
- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей, а также подготовку безопасных районов;
- разработка проектов нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность Университета в области ГО и защиты от ЧС;
- ведение учета защитных сооружений и других объектов гражданской обороны (при наличии на балансе Университета), поддержание их в состоянии постоянной готовности к использованию;
- планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участие в организации проведения учений и тренировок по пожарной безопасности;
- организация контроля за выполнением мероприятий в области ГО и защиты от ЧС;
- привлечение к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения Университета;
- организация приема сигналов гражданской обороны и доведение их до органов управления ГО Университета;
- организация оповещения работников Университета об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- планирование и организация подготовки по гражданской обороне руководителей органов управления ГО Университета;
- разработка предложения по созданию, накоплению, хранению, пополнению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях выполнения задач гражданской обороны;
- организация контроля выполнения принятых решений, планов, приказов по выполнению мероприятий в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- организация контроля за соблюдением в подразделениях Университета действующего законодательства в области экологии, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды, способствование снижению вредного влияния производственных факторов на жизнь и здоровье работников и обучающихся, за состоянием окружающей среды в районе расположения объектов Университета;
- проведение профилактической работы в области пожарной безопасности на объектах Университета.

### 4 Управление

4.1 Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2 Руководство подразделением осуществляется начальником отдела.

Прием на работу оформляется приказом ректора, изданным на основании заключенного трудового договора. Увольнение с работы также оформляется приказом ректора. Начальник отдела выполняет свои должностные обязанности в соответствии должностной инструкцией.

На период временного отсутствия руководителя подразделения (отпуск, командировка, болезнь) исполнение его обязанностей возлагается на ведущего инженера отдела по делам ГОЧС.

4.3 Уполномоченным по качеству в подразделении является руководитель подразделения. Уполномоченный по качеству координирует деятельность подразделения по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества подразделения. Обязанности уполномоченного по качеству определяются его должностной инструкцией.

## 5 Структура

Структура и штатное расписание подразделения утверждается ректором Университета по представлению начальника отдела, согласованному с проректором по контрольно-аналитической и административной работе.

## 6 Права и ответственность работников

Права и ответственность работников подразделения определяются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## 7 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует с другими подразделениями Университета в соответствии с Положениями о подразделениях на основе принципов профессионализма, эффективности деятельности в рамках предоставленных полномочий для осуществления возложенных на подразделение задач и функций в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

7.1 Взаимодействие с управлением по эксплуатации зданий.

7.1.1 Подразделение передает:

– заявки на использование транспорта;

– копии актов проверки и предписаний по устраниению нарушений требований пожарной безопасности ОНДиПР по районам города Воронежа, представления прокуратуры районов г. Воронежа;

– служебные (докладные) записки.

7.1.2 Подразделение получает: информацию о выполнении заявок, ответы на запрашиваемую информацию, копии документов.

7.2. Отдел по делам ГОЧС взаимодействует с вышестоящими органами управления гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, надзорными органами, органами здравоохранения, Минобрнауки России, другими организациями. Взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, других законодательных, нормативных правовых актов, ведомственных документов.

## 8 Делопроизводство

Делопроизводство в подразделении ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Воронежском государственном университете, номенклатурой дел подразделения и др.

Ответственным лицом за ведение делопроизводства в подразделении является специалист гражданской обороны отдела по делам ГОЧС. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

## 9 Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутреннего финансового контроля и аудита, а также внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## 10 Хранение

Первый экземпляр настоящего положения вместе с листом согласований хранится в отделе кадров, ксерокопия - в подразделении, электронная копия – в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.А. Меркулов