

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПСП ВГУ 4.1.729.30 - 2026

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ВГУ

Ю.Н. Старилов

11.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Управлением по работе с молодежью

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – и.о. проректора по воспитательной и социальной работе О.В. Гришаев

ИСПОЛНИТЕЛЬ - начальник управления по работе с молодежью А.А. Назарова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора от 11.03.2026 № 0215

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГУ 4.1.729.30 – 2022 Положения об Управлении по работе с молодежью Воронежского государственного университета, ПСП ВГУ 4.1.388.30 - 2022 Положения об отделе по воспитательной работе Управления по работе с молодежью Воронежского государственного университета, ПСП ВГУ 4.1.730.30 – 2022 Положения о психолого-социологической службе Управления по работе с молодежью Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Общие положения

1.1 Управление по работе с молодежью (далее - Управление) является структурным подразделением Воронежского государственного университета (далее - Университет).

Управление создано по решению Ученого совета Университета от 25.03.2022.

Полное наименование - Управление по работе с молодежью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет».

Сокращенное наименование - УМР.

Код в Интегрированной информационной системе Университета - 3055.

Место расположения подразделения - 394018, г. Воронеж, Университетская площадь, 1.

Управление непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

Решение о реорганизации и ликвидации Управления принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.2 Управление по работе с молодежью создано с целью повышения эффективности внеучебной, воспитательной деятельности Университета, поддержки и координации молодежи Университета.

1.3 Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом Университета, Миссией Университета, Политикой Университета в области качества образования, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.4 Для обеспечения своей деятельности Управление использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

1.5 Управление имеет печать, штамп.

2 Основные задачи

Задачи подразделения:

- разработка и реализация муниципальных программ в сфере деятельности Управления;
- поддержка талантливой и одаренной молодежи;
- создание условий для всестороннего развития личности, формирование локальной гуманитарной среды, приобщение обучающихся к духовно-нравственному и патриотическому развитию личности;
- создание условий, совместно с заинтересованными организациями, по массовому приобщению молодежи к спорту, искусству, науке, повышению общей культуры;
- содействие в создании общественных молодежных объединений, координация их деятельности;
- разработка и осуществление муниципальных целевых программ, мероприятий, предложений, направленных на реализацию действующего законодательства в области молодежной политики;

- сбор и распространение информации об эффективных вариантах социализации молодежи, объединениях, организациях и структурах, объединяющих молодежь и оказывающих ей различную помощь;
- организация досуга обучающихся во внеучебное время.

3 Функции подразделения

3.1 Ежегодно разрабатывается план работы с обучающимися в Университете по согласованию с общественными студенческими организациями и утверждается проректором по воспитательной и социальной работе.

3.2 Работа с молодежью включает следующие направления:

- планирование воспитательной работы со студентами и контроль за выполнением этих планов;
- разработка методов и средств профилактики асоциального поведения студенческой молодежи;
- работа по пропаганде здорового образа жизни, организация работы, направленной на профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма;
- разработка и реализация целевых социальных программ и мероприятий, направленных на социальную поддержку молодежи, осуществление анализа их выполнения;
- осуществление деятельности по выявлению, поддержке и развитию общественно значимых инициатив молодежи;
- способствование деятельности органов молодежного самоуправления, общественных и других организаций в вопросах формирования и реализации молодежной политики в Университете;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного действия на обучающегося, создание условий для их реализации;
- воспитание патриотов России, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью и проявляющих национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к традициям и культуре других народов;
- поддержка и развитие студенческой прессы и телевидения;
- информационное обеспечение обучающихся;
- выполнение иных функций согласно возложенным на Управление задачам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4 Управление подразделением

4.1 Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2 Руководство подразделением осуществляет начальник управления по работе с молодежью.

Прием на работу оформляется приказом ректора, изданным на основании заключенного трудового договора. Увольнение с работы также оформляется приказом ректора. Начальник Управления выполняет свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

На период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь) исполнение его обязанностей возлагается на другого работника в установленном законодательством порядке.

4.3 Уполномоченным по качеству в подразделении является руководитель подразделения. Уполномоченный по качеству координирует деятельность

подразделения по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества подразделения. Обязанности уполномоченного по качеству определяются его должностной инструкцией.

5 Структура подразделения

5.1 Структура и штатное расписание подразделения утверждается ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по воспитательной и социальной работе.

5.2 В состав подразделения входят:

5.2.1 Отдел по воспитательной работе (сокращенное наименование- ОВоспР, код в Интегрированной информационной системе Университета – 305502), осуществляет руководство внеучебной, воспитательной, культурно-массовой, спортивной работой в Университете;

5.2.2 Психолого-социологическая служба (сокращенное наименование - ПСС, код в Интегрированной информационной системе Университета - 305503), осуществляет проведение психологического анализа социальной адаптации в Университете, выявляет проблемы, определяет причины их возникновения и проводит поиск средств и путей их разрешения.

6 Права и ответственность

Права и ответственность работников подразделения определяются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7 Делопроизводство

Делопроизводство в подразделении ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Воронежском государственном университете, номенклатурой дел подразделения и др.

8 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует с другими подразделениями Университета в соответствии с Положениями о подразделениях на основе принципов профессионализма, эффективности деятельности в рамках предоставленных полномочий для осуществления возложенных на подразделение задач и функций в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

9 Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутреннего финансового контроля и аудита, а также внутренних аудитов системы менеджмента качества.

10 Хранение

Первый экземпляр настоящего положения вместе с листом согласований хранится в отделе кадров, ксерокопия - в подразделении, электронная копия – в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.В. Гришаев