

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 6.5.01 – 2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.А. Ендовицкий

15.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой Зональной научной библиотеки

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – директор Зональной научной библиотеки
А.Ю. Минаков

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заместитель директора Зональной научной библиотеки
Л.Л. Горбунова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 18.10.2021 № 0764

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 6.5.01 – 2020 Положение об электронной библиотеке Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА октябрь 2026 г.

1 Область применения

Настоящее положение упорядочивает процессы пополнения единого библиотечного фонда Воронежского государственного университета (далее – Фонд) электронными информационными ресурсами (далее – Ресурс) и управления ими.

Положения настоящего документа обязательны для структурных подразделений ВГУ, в том числе филиалов.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими Законами Российской Федерации и нормативными документами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;

«ГОСТ Р 7.0.95–2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.12.2015 N 2127-ст);

«ГОСТ Р 7.0.96–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 N 2003-ст);

«ГОСТ Р 7.0.100–2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 N 1050-ст);

«ГОСТ Р 7.0.60–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.09.2020 №655-ст);

«ГОСТ 7.70–2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 13.01.2004 № 7-ст);

П ВГУ 6.0.62 – 2016 Положение об электронных информационных ресурсах Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.0.22 – 2016 Положение об электронной информационно-образовательной среде Воронежского государственного университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В данном положении используются следующие термины и определения:

Произведение – учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю специальностей учебного плана и направлений научных исследований и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий.

3.2 В данном положении используются следующие сокращения:

ВГУ – Воронежский государственный университет;

ЗНБ – Зональная научная библиотека Воронежского государственного университета;

ЭБ – Электронная библиотека Воронежского государственного университета;

ЭИОС – Электронная информационно-образовательная среда Воронежского государственного университета;

ОКБ – Отдел компьютеризации библиотеки;

ОКК – Отдел комплектования и каталогизации библиотеки;

ИБО – Информационно-библиографический отдел библиотеки;

УЦИ – Университетский Интернет-центр Воронежского государственного университета;

ЦОД – Центр обработки данных Воронежского государственного университета.

4 Общие положения

4.1 ЭБ – это база данных в рамках ЭИОС ВГУ, обеспечивающая формирование, хранение, поиск и извлечение совокупности локальных или распределенных электронных ресурсов удаленного доступа (далее – Ресурс), объединенных единой идеологией структуризации и доступа.

4.2 Ресурсы ЭБ являются частью единого библиотечного фонда ВГУ (далее – Фонд), их состав отражает основные направления учебной и научно-исследовательской деятельности ВГУ и не ограничен хронологическими рамками.

4.3 ЭБ формируется для решения следующих задач:

- обеспечение возможности функционирования ЭИОС ВГУ;
- обеспечение учебного и научного процессов необходимыми информационными ресурсами;
- сохранение научного наследия ученых ВГУ;
- отражение и распространение информации об актуальных научных разработках и исследованиях, ведущихся в ВГУ;
- сохранение результатов научной деятельности студентов и аспирантов ВГУ;
- сохранение редких и ценных книг Фонда;

4.4 Ресурсы ЭБ, являющиеся объектами авторского права, охраняются законодательством РФ.

4.4.1 В случае действия авторского права, с правообладателем заключается лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.

4.4.2 Ресурсы, являющиеся служебными произведениями, размещаются в ЭБ в соответствии с действующим приказом ректора о служебных произведениях.

4.5 Ресурсы, на которые не распространяется авторское право, могут быть размещены в ЭБ без оформления договора.

4.6 Предоставление доступа к Ресурсам ЭБ направлено на получение информации для научной и образовательной деятельности пользователей, не может быть использовано в развлекательных и коммерческих целях.

5 Управление Ресурсами ЭБ

5.1 Общее руководство формированием и предоставлением доступа к ЭБ осуществляет директор ЗНБ.

5.2 Организацию работы по формированию и предоставлению доступа к ЭБ, а также по ее администрированию, осуществляет заместитель директора по компьютеризации ЗНБ.

5.3 Ответственность за программное обеспечение несет начальник ОКБ ЗНБ.

6 Порядок формирования ЭБ

6.1 В ЭБ могут быть размещены как опубликованные, так и неопубликованные произведения.

6.2 Рекомендацию к размещению в ЭБ неопубликованного произведения дает Научно-методический совет соответствующего факультета.

6.3 Редактирование в соответствии с действующим ГОСТом библиографических описаний в списках литературы неопубликованных произведений осуществляет ИБО.

6.4 Содержательная часть Ресурса, являющегося электронным аналогом печатного издания, представляется в виде его полной электронной копии.

6.5 Содержательная часть Ресурса, не являющегося аналогом печатного издания, представляется в виде его развернутого описания, включающего в себя текстовый и графический материал, описание способа его использования.

6.6 Источниками пополнения состава ЭБ являются:

- Издательский дом ВГУ и структурные подразделения ВГУ;
- Авторы/ правообладатели Ресурсов;
- ОКБ, осуществляющий процесс оцифровки произведений, на которые не распространяется авторское право, хранящихся в Фонде на традиционных носителях.

6.7 Произведения, предназначенные для размещения в ЭБ, оформляются в соответствии с действующими государственными стандартами.

6.8 Произведения для размещения в ЭБ могут передаваться на различных видах носителей в одном из широко распространенных форматов представления графической или текстовой информации (pdf, djvu, doc, odt, docx).

6.9 Произведения поступают в ОКБ и отражаются в учетных формах ЗНБ.

6.10 Произведения конвертируются в ОКБ и предоставляются пользователям в базе данных ЭБ в одном из широко распространенных форматов представления графической или текстовой информации (pdf, djvu, doc, odt, docx).

6.11 Ресурсы ЭБ размещаются на web-сервере ЗНБ.

6.11.1 В библиографических записях электронного «Каталога ЗНБ», описывающих Ресурсы, дается ссылка (URL) с целью доступа к расположенным на web-сервере ЗНБ указанным Ресурсам.

7 Сохранность Ресурсов ЭБ

7.1 Ресурсы ЭБ хранятся на web-сервере ЗНБ в виде отдельного раздела в структуре портала ЗНБ.

7.2 Резервное копирование Ресурсов ЭБ осуществляется в рамках ежедневного резервного копирования структуры баз данных ЗНБ.

7.3 Резервные копии Ресурсов ЭБ сохраняются на серверах ЗНБ, УЦИ ВГУ, ЦОД ВГУ.

7.4 Электронные копии произведений сохраняются в одном из широко распространенных форматов представления графической или текстовой информации (pdf, djvu, doc, odt, docx).

8 Доступ к Ресурсам ЭБ

8.1 Открытый доступ к полнотекстовым Ресурсам ЭБ предоставляется всем категориям пользователей (преподавателям, обучающимся, работникам), зарегистрированным на почтовом сервере ВГУ.

8.2 Доступ осуществляется на сайте ЗНБ ВГУ (lib.vsu.ru) через Личный кабинет (>> Вход) Учетными данными для входа в личный кабинет являются логин и пароль

корпоративной почты. Далее осуществляется вход в раздел Информационные ресурсы/Электронная библиотека ВГУ.

8.3 Условия доступа к Ресурсам ЭБ, являющимся объектом авторского права, определяются в соответствии с лицензионным договором о предоставлении права использования произведения, заключенным с его автором.

8.4 Пользователи не имеют право изменять, распространять, публиковать произведения, содержащиеся в ЭБ.

9 Порядок внесения изменений

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся директором ЗНБ.

10 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в отделе по регламентации образовательной деятельности, контрольный экземпляр на бумажном носителе хранится в ОКБ, электронная копия размещается в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

А.Ю.Минаков