

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 7.2.08 – 2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУ
Д.А. Ендовицкий

30.11.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СТУДЕНЧЕСКОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫЙ ПРОЕКТ» ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – Управлением стратегического развития

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Начальник УСР Е.О. Ивашиненко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 01.12.2017 № 0970

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА – декабрь 2018 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели и задачи конкурса в сфере социальных инноваций «Лучший социально-значимый проект» (далее – Конкурс), порядок его проведения, условия участия в Конкурсе и другие необходимые условия.

1.2 Организатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» (далее - ВГУ).

Место нахождения и почтовый адрес ВГУ:

Университетская пл., 1, Воронеж, 394018.

ОГРН 1023601560510

ИНН: 3666029505

КПП: 366601001

УФК по Воронежской области (ФГБОУ ВПО «ВГУ», л/с 20316Х50290).

р/сч 40501810920072000002

БИК: 042007001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г. ВОРОНЕЖ

Тел. +7(473) 220-75-21. Факс +7(473) 220-87-55

E-mail: office@main.vsu.ru

Сайт: www.vsu.ru

1.3 Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- команда участников Конкурса – группа физических лиц, отвечающих требованиям, установленным настоящим положением, представивших единую заявку на участие в Конкурсе и все необходимые материалы, согласно приложению А;
- руководитель команды – преподаватель ВГУ, осуществляющий координацию процессов разработки и реализации проекта;
- организационный комитет Конкурса — рабочий орган Конкурса, сформированный в целях организационного обеспечения подготовки и проведения Конкурса и предварительного отбора проектов;
- жюри Конкурса — рабочий орган Конкурса, сформированный в целях итоговой оценки проектов, отобранных организационным комитетом;
- награды — сертификаты участников Конкурса, дипломы победителей Конкурса и денежные премии, вручаемые обладателям гран-при Конкурса;
- конкурсные материалы — заявки и материалы, предоставляемые для участия в Конкурсе;
- социальные инновации — нововведения в форме стратегий, продуктов, технологий, способствующих решению социально-значимых задач, вызывающих социальные изменения общества;
- финалист Конкурса — команда участников Конкурса, проект которых прошел предварительный отбор и представлен для очной оценки жюри Конкурса;
- победитель Конкурса — команда участников Конкурса, чей проект вошел в число трех лучших по количеству набранных баллов по итогам очной оценки жюри и получил грант на реализацию проекта;
- обладатель гран-при Конкурса — команда участников Конкурса, чей проект признан лучшим по итогам этапа реализации по результатам голосования жюри Конкурса;
- информационные ресурсы ВГУ — сайт ВГУ, страницы ВГУ в социальных сетях (ВКонтакте, Фейсбук (Facebook), Твиттер (Twitter)), газета «Воронежский университет».

1.4 Целью данного конкурса является стимулирование участников конкурса к разработке проектов в сфере социальных инноваций.

1.5 Победители Конкурса награждаются дипломами победителей Конкурса и получают грант на реализацию презентованного проекта в размере 50 тысяч рублей.

1.6 Обладатель гран-при Конкурса награждается дипломом обладателя гран-при и денежной премией в размере 30 тысяч рублей.

1.7 Все участники Конкурса, за исключением победителей и обладателя гран-при Конкурса, получают сертификат участника Конкурса;

1.8 Организатор Конкурса имеет право вносить изменения в условия Конкурса, путем размещения объявления об этих изменениях на сайте ВГУ: <http://www.vsu.ru/russian/news/reels.html>

2 Рабочие органы конкурса

2.1 Координация проведения Конкурса возлагается на организационный комитет.

Состав организационного комитета Конкурса определяется в приложении Б к настоящему положению.

Организационный комитет Конкурса осуществляет свою работу в соответствии с настоящим положением.

Решения организационного комитета Конкурса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов организационного комитета Конкурса и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, голос председателя организационного комитета Конкурса является решающим.

2.1.1. Функции организационного комитета Конкурса:

- информирование потенциальных участников Конкурса в порядке, установленном настоящим положением о предстоящем Конкурсе, порядке и условиях участия в нем;
- освещение хода Конкурса и его итогов;
- консультирование потенциальных участников Конкурса по вопросам участия в Конкурсе;
- сбор заявок на участие в Конкурсе;
- проведение предварительного отбора видеороликов;
- определение финалистов Конкурса;
- подготовка проектов итоговых документов Конкурса, обеспечение изготовления дипломов победителей Конкурса, сертификатов участников Конкурса;
- принятие других организационных решений, направленных на решение задач, стоящих перед организационным комитетом и Конкурсом;
- организация церемонии награждения участников и победителей Конкурса.

2.1.2. Организационный комитет Конкурса вправе:

- дисквалифицировать участников Конкурса при выявлении обстоятельств, которые, по мнению организационного комитета, свидетельствуют о несоблюдении участниками правил Конкурса, в частности, несоответствия представленных заявок проекта требованиям, указанным в настоящем положении, несоблюдения требований к составам команд участников, описанных в настоящем положении, подачи конкурсных материалов с нарушением сроков, установленных настоящим положением;

2.1.3. Обязанности организационного комитета Конкурса:

- создание равных условий для всех участников;
- обеспечение гласности проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее установленного настоящим положением срока.

2.2. Итоговая оценка проектов-финалистов и реализованных проектов-победителей производится жюри Конкурса.

Состав жюри Конкурса определяется организационным комитетом конкурса.

Жюри осуществляет свою работу в соответствии с настоящим положением.

Решения жюри Конкурса принимаются на основе подсчета выставленных баллов и оформляются протоколом. В случае равенства баллов, председатель жюри Конкурса имеет право присудить решающий балл.

2.2.1. Функции жюри Конкурса:

- проведение итоговой оценки проектов, прошедших предварительный отбор;
- определение победителей Конкурса;
- определение обладателя гран-при Конкурса.

2.2.2. Жюри Конкурса вправе отказать в присуждении премий в соответствии с настоящим положением.

2.2.3. Жюри Конкурса обязуется не разглашать сведения о результатах Конкурса ранее установленного настоящим положением срока.

3 Этапы и сроки. Порядок объявления Конкурса.

3.1. Общий срок проведения Конкурса – с 14 декабря 2017 г. по 12 октября 2018 г.

3.2. Этапы проведения Конкурса:

I этап: **14 декабря 2017 г.** объявление Конкурса;

II этап: **с 14 декабря 2017 г. по 30 марта 2018 г.** подача конкурсных материалов;

III этап: **с 02 апреля по 06 апреля 2018 г.** определение финалистов Конкурса;

IV этап: **с 09 апреля по 23 апреля 2018 г.** презентация проектов-финалистов, определение победителей Конкурса, объявление победителей Конкурса, вручение сертификатов участникам Конкурса, дипломов победителям Конкурса, выдача грантов победителям конкурса;

V этап: **с 24 апреля по 21 сентября 2018 г.** этап реализации проектов-победителей Конкурса;

VI этап: **с 24 по 28 сентября 2018 г.** презентация проектов-победителей Конкурса по итогам проведенной реализации, определение обладателя гран-при Конкурса;

VII этап: **с 01 по 12 октября 2018 г.** вручение денежной премии обладателю гран-при Конкурса

3.3. Конкурс объявляется путем размещения объявлений с указанием условий Конкурса на информационных ресурсах ВГУ.

3.4. Объявление о проведении Конкурса размещает организационный комитет конкурса.

4 Условия участия в конкурсе

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются команды участников от 2 до 5 человек, включающие руководителя команды и совершеннолетних (достигших восемнадцатилетнего возраста) обучающихся ВГУ, за исключением членов организационного комитета, жюри Конкурса, а также членов их семей и (или) близких родственников в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо в срок с 14 декабря 2017 г. по 23 марта 2018 г. подать заявку на участие в Конкурсе, выполненную в соответствии с требованиями приложения А данного Положения.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе подается лично потенциальными участниками команды или руководителями команд участников по адресу: г. Воронеж, Университетская площадь, 1, ауд. 256а. При себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Часы приема заявок на участие в Конкурсе по адресу: г. Воронеж, Университетская площадь, 1, ауд. 256а:

ежедневно - с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;
перерыв - с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Заявки на участие в Конкурсе не принимаются в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни. В предпраздничные дни продолжительность времени приема заявок сокращается на 1 час.

Формы заявки на участие в Конкурсе приведены в приложении А к настоящему положению. Все поля заявки обязательны для заполнения.

4.4. Каждый потенциальный участник Конкурса вправе принимать участие не более, чем в одной команде проекта

4.5. Участники Конкурса могут отозвать заявку на участие в Конкурсе или внести изменения в заявку на участие в Конкурсе путём подачи официального уведомления в порядке, указанном в п. 4.3. настоящего положения. Уведомление подается не менее чем за две недели до окончания срока приема заявок.

4.6 Проектная заявка представляется в печатном виде Ивашиненко Елене Олеговне (Главный корпус ВГУ: Университетская пл., 1, каб. 256а) и в электронном виде по адресу: ivashinenko@vsu.ru с пометкой «Конкурс». Телефон для справок +7 (473) 220-75-24. После получения электронной версии заявки заявителю отправляется письмо с уведомлением о включении его заявки в список участников Конкурса.

4.7 Конкурсные материалы, поступившие на Конкурс после 23 марта 2018 г., либо не соответствующие требованиям настоящего положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

5 Права, обязанности и ответственность участников Конкурса

5.1. Права участников Конкурса:

- получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обращение в организационный комитет Конкурса за разъяснением пунктов настоящего положения;
- отзыв заявки на участие в Конкурсе;
- получение сертификата участника Конкурса;
- получение диплома победителя Конкурса, гранта на реализацию проекта в случае объявления команды победителем Конкурса, а также денежной премии в случае признания команды обладателем гран-при Конкурса.

5.2. Обязанности участников Конкурса:

- предварительное ознакомление с условиями Конкурса, изучение требований, предъявляемых к участию в Конкурсе;
- своевременное предоставление конкурсных материалов, соответствующих требованиям настоящего положения;
- соблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим положением.

5.3. Участники Конкурса несут ответственность:

- за достоверность информации, указываемой в заявке на участие в Конкурсе;
- за несоблюдение условий, правил и процедур, установленных настоящим положением.

За указанные нарушения организационный комитет Конкурса может лишить участника, творческий коллектив участников Конкурса права на участие в Конкурсе. Данный факт фиксируется соответствующим протоколом. Уведомление участнику о лишении его права на участие в Конкурсе направляется по электронной почте, указанной в заявке на участие в Конкурсе.

6 Определение финалистов, победителей и обладателя гран-при Конкурса

6.1. Оценка проектов проводится в три этапа:

- 1) предварительный отбор;
- 2) оценка проектов-финалистов и определение победителей;
- 3) оценка проведенной реализации командами-победителями.

6.2. Предварительный отбор проектов производится членами организационного комитета Конкурса согласно условиям Конкурса, обозначенным в разделе 4 настоящего положения, а также следующим критериям:

1) актуальность и новизна исследуемых вопросов и/или идей;

2) реалистичность проекта, его социальная значимость;

3) логичность и последовательность в описании условий, необходимых для реализации проекта (личностных, материально-технических, информационных);

4) описание и доступность прогнозируемых результатов;

5) качество оформления представленных материалов (наличие диаграмм, таблиц, рисунков, прогнозных данных).

6.3. По итогам отбора организационный комитет Конкурса принимает решение об участии команды проекта в очной презентации проекта жюри и формирует список финалистов Конкурса.

Список финалистов Конкурса публикуется на сайте ВГУ не позднее 30 марта 2018 года.

6.4. Конкурс признается несостоявшимся, если организационным комитетом Конкурса к участию в очном этапе Конкурса допущен только один проект.

6.5. Жюри Конкурса проводит итоговую оценку проектов команд, прошедших в финал Конкурса и презентовавших свои проекты в очной форме, согласно критериям, обозначенным в п.6.2 настоящего положения, с целью выявления победителей Конкурса и выносит решение о присуждении или неприсуждении грантов и их размере для каждого проекта-победителя.

6.6 По итогам этапа реализации организационный комитет Конкурса назначает дату презентации итогов реализации проекта для проектов-победителей.

6.7 Жюри конкурса проводит итоговую оценку проведенной реализации командами-победителями по итогам проведенных ими презентаций и выносит решение о присуждении гран-при и денежной премии одной из команд.

6.8. Решение жюри Конкурса о подведении итогов Конкурса оформляется протоколом, утверждается приказом ректора ВГУ.

7 Порядок вручения грантов и денежных премий

7.1. Гранты командам-победителям и денежная премия обладателям гран-при Конкурса выделяются на основании приказа ректора ВГУ.

7.2 Для получения гранта руководитель команды-победителя обязан в срок до 23 апреля 2018 г. предоставить в организационный комитет Конкурса по адресу: г. Воронеж, Университетская пл., 1, ауд. 256а, детализированную смету расходов, согласованную председателем организационного комитета конкурса и другие необходимые документы, установленные локальными нормативными актами ВГУ.

Гранты можно запрашивать на следующие цели:

- выплату вознаграждения руководителю проекта и членам команды, включая страховые взносы;
- оплату командировочных расходов;

- материальные затраты, оплата услуг сторонних организаций;
- прочие расходы (по согласованию с организационным комитетом конкурса).
Часы приема документов:
ежедневно с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;
перерыв - с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;
кроме выходных и праздничных дней.

7.3 Для получения денежной премии участники команды-обладателя гран-при Конкурса обязаны в срок до 5 октября 2018 года предоставить в организационный комитет Конкурса по адресу: г. Воронеж, Университетская пл., 1, ауд. 256а все необходимые документы, а именно:

- копию российского паспорта;
- копию пенсионного страхового свидетельства;
- копию свидетельства постановки на налоговый учет (ИНН).
- Часы приема документов:
ежедневно с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;
перерыв - с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;
кроме выходных и праздничных дней.

7.4 Выплата денежной премии обладателям гран-при Конкурса производится в наличном расчете за вычетом налога на доходы физических лиц в период с 07 по 12 октября 2018 г. по адресу: г. Воронеж, Университетская пл., 1, кассы ВГУ, с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. При себе необходимо иметь паспорт.

7.5 Организатор Конкурса имеет право отказать обладателям гран-при Конкурса в предоставлении денежной премии, если последние предоставили о себе неполную и (или) неверную информацию, предоставили ее несвоевременно, или каким-либо другим образом нарушили правила проведения Конкурса.

8. Прочие условия

8.1. Предоставление конкурсных материалов в соответствии с настоящим положением означает полное и безоговорочное согласие участника Конкурса с условиями проведения Конкурса.

8.2. Участники Конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсных материалов за счет собственных, либо привлеченных средств. Организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов Конкурса.

8.3 Организатор Конкурса не несет ответственность за:

- 1) неполучение, в т.ч. в установленный срок, от участников Конкурса писем с материалами заявки и (или) документами, необходимыми для получения денежной премии, по техническим или иным причинам, не зависящим от организатора Конкурса;
- 2) ошибки/сбои при передаче данных через сеть Интернет по вине организаций связи, в результате технических проблем и (или) мошенничества в сети Интернет, а также по иным причинам, не зависящим от организатора.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Е.О. Ивашиненко

Приложение А (обязательное)

Перечень документов Заявки на конкурс Воронежского государственного университета «Лучший социально-значимый проект»

1. Заполненная заявка социально-значимого проекта (приложение А1).
2. Сведения об авторах социально-значимого проекта (приложение А2).
3. Согласие на обработку персональных данных всех авторов проекта (приложение А3).
4. Дополнительные материалы в случае их наличия (фото-, видео-, аудиоматериалы, чертежи, рисунки, прогнозные данные и др.).

Требования к оформлению:

1. Материалы (документы) Заявки оформляются в машинописном виде в соответствии со следующими требованиями:

- страницы текста должны соответствовать формату А 4 (210x297). Высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм. Шрифт 14 TimesNewRoman с полуторным интервалом;

- размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм;

2. Все Материалы (документы) Заявки в 1 экземпляре должны быть вложены в бумажную папку с завязками.

На папке указываются: ФИО авторов проекта и название проекта.

Дополнительные материалы (позиция 5 перечня документов) по усмотрению участника Конкурса вкладываются в папку в одном экземпляре с приложенной описью (составляется в свободной форме).

Материалы (документы) Заявки скрепляются зажимом для бумаг или степлером.

Все формы Заявки должны быть подписаны авторами проекта.

Заявки, не отвечающие вышеперечисленным требованиям, не рассматриваются.

**Приложение А1
(обязательное)****ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучший социально-значимый проект»
Воронежского государственного университета****1. Авторы проекта:**

1.1. Фамилия, Имя, Отчество участников проекта

2. Описание проекта:

2.1. Название проекта:

2.2. На решение какой проблемы направлен проект?

2.3. Актуальность проекта (*новизна и значимость, описание проблемы, на решение которой направлен проект*) – объем не более 2 стр.

2.4. Основная цель и задачи проекта

2.5. Кто заинтересован в реализации данного проекта?

2.6. Целевая группа

2.7. Что будет являться результатом успешной реализации проекта?

2.8. Укажите степень проработанности проекта:

- [] – Идея
[] – Технико-коммерческое предложение
[] – Технико-экономическое обоснование
[] – Бизнес-план
[] – Иное (укажите ниже в строке)

3. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта):

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.			
2.			
...			

4. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

5.1. Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)

5.2. Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)

5. Ресурсное обеспечение деятельности по проекту

Виды ресурсов:

- кадровые;
- материальные;
- административные;
- информационные;
- и др.

6. Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы по проекту)

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Источники средств	
					Собственные	Привлеченные (необходимо указать источник привлечения средств)
1.						
2.						
...						
	ИТОГО:					

7. Перспективы развития проекта

8. Распространение информации о деятельности по проекту и его результатах
(необходимо описать, каким образом будет распространяться информация о проекте и его результатах среди различных целевых групп города, области, РФ)

9. Риски, которые могут возникнуть при реализации проекта и способы их преодоления

10. Дополнительная информация по проекту, которую Вы хотели бы указать

11. Дополнительные документы к Заявке (если есть - приложить документы и привести их перечень)

Руководитель проекта _____ (ФИО)

Автор проекта 1 _____ (ФИО)

Автор проекта 2 _____ (ФИО)

Автор проекта 3 _____ (ФИО)

дата «___» 20___ г.

**Приложение А2
(обязательное)****Сведения об авторе социально-значимого проекта**

1. Название проекта: _____
 2. Фамилия: _____
 3. Имя: _____
 4. Отчество: _____
 5. Дата и место рождения: _____
 6. Паспорт: _____ серия _____ номер, _____
кем _____ и _____
когда _____
выдан _____
 7. Номер СНИЛС: _____
 8. ИНН: _____
 9. Место работы, учебы (полное наименование факультета, кафедры, курса и т.п.),
должность (полностью) _____
 10. Образование: _____
 11. Ученая степень: _____
 12. Домашний адрес: _____
 13. Телефоны:
 Домашний: _____
 Мобильный: _____
 14. E-mail: _____
- Автор проекта: Ф.И.О. _____
(подпись)

**Приложение А3
(обязательное)****СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» в лице Управления стратегического развития, расположенному по адресу: город Воронеж, Университетская площадь, д.1, на обработку моих персональных данных, а именно - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу третьим лицам.

Перечень персональных данных	Цель обработки
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер ИНН, СНИЛС, образование, квалификация, наименование занимаемой должности, фактический адрес места жительства, контактные телефоны.	Проведение конкурса «Лучший социально-значимый проект» Воронежского государственного университета, определение и награждение победителей.

Данное согласие действует в течение срока хранения документов, содержащих персональные данные, установленного действующим архивным законодательством, и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

(Ф.И.О., подпись)

20 ____ г.

**Приложение Б
(обязательное)**

Состав организационного комитета
Конкурса «Лучший социально-значимый проект» Воронежского государственного
университета

№	ФИО	Организация
1.	Председатель организационного комитета: Попов Василий Николаевич	ВГУ
	Члены организационного комитета:	
2.	Ивашиненко Елена Олеговна	ВГУ
3.	Буданов Владислав Антонович	ВГУ
4.	Пушкарева Екатерина Леонтьевна	ВГУ
5.	Кулешова Кристина Евгеньевна	ВГУ