

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

26.06.2024

Воронеж

№ 0515

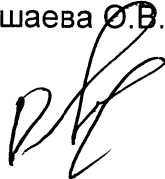
О порядке вселения иногородних
обучающихся в общежития ВГУ

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ и Правилами проживания в студенческих общежитиях Воронежского государственного университета Пр ВГУ 8.1.02-2023,

приказываю:

1. Установить на 2024-2025 учебный год порядок вселения в общежития иногородних обучающихся, согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5.
2. Начальнику УСЖК:
 - организовать вселение в общежития иногородних обучающихся в период с 26 августа по 31 декабря 2024 года;
 - определить резервный фонд из свободных жилых комнат в общежитиях для вселения в течение года и на случаи непредвиденных обстоятельств;
 - подготовить приказы о вселении на 2024-2025 учебный год;
 - провести с заведующими общежитиями внеочередные инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности.
3. Установить срок вселения иностранных учащихся довузовского этапа обучения - до 01 февраля 2025 года.
4. Приказы №0691 от 21.09.2022, №0542 от 23.06.2023 г. считать утратившими силу.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Гришаева О.В.

Врио ректора



Е.Е. Чупандина

Порядок распределения мест в общежитиях ВГУ

Общежитие № 1

Медико-биологический факультет – 106 мест (53 комнаты)

Математический факультет – 84 места (42 комнаты)

Военный учебный центр – 16 мест (7 комнат)

Семейные комнаты – 14 мест (7 комнат)

Резерв – 24 места (12 комнат)

Ремонт – 35 мест (14 комнат)

Общежитие № 2

Факультет РГФ – 106 мест (39 комнат)

Факультет философии и психологии – 52 места (17 комнат)

Военный учебный центр – 11 мест (3 комнаты)

Гостевые комнаты – 4 места (2 комнаты)

Семейные комнаты – 2 места (1 комната)

Резерв – 9 мест (3 комнаты)

Ремонт – 11 мест (4 комнаты)

Общежитие № 3

Фармацевтический факультет – 81 место (37 комнат)

Филологический факультет – 51 место (24 комнаты)

Юридический факультет – 165 мест (75 комнат)

Гостевые комнаты – 5 мест (2 комнаты)

Резерв – 19 мест (9 комнат)

Семейные комнаты – 2 места (1 комната)

Ремонт – 8 мест (4 комнаты)

Общежитие № 4

Иностранные обучающиеся – 272 места (111 комнат)

Филологический факультет ИМО (стажеры) – 24 места (8 комнат)

Семейные комнаты – 8 мест (3 комнаты)

Резерв – 12 мест (3 комнаты)

Ремонт – 8 мест (3 комнаты)

Общежитие № 5

Факультет ПММ – 140 мест (56 комнат)

Физический факультет – 151 место (61 комната)

Факультет географии, геоэкологии и туризма – 155 мест (64 комнаты)

Факультет компьютерных наук – 108 мест (45 комнат)

Факультет международных отношений – 20 мест (8 комнат)

Семейные комнаты – 18 мест (8 комнат)

Гостевые комнаты – 8 мест (3 комнаты)

Резерв – (22 места) 10 комнат

Ремонт – (14 мест) 5 комнат

Общежитие № 6

Экономический факультет – 222 места (90 комнат)

Геологический факультет – 137 мест (56 комнат)

Химический факультет – 100 мест (39 комнат)

Факультет международных отношений – 64 места (26 комнат)

Семейные комнаты – 20 мест (8 комнат)

Резерв – 73 места (30 комнат)

Ремонт – 6 мест (2 комнаты)

Общежитие № 7

Подготовительный факультет ИМО – 198 мест (66 комнат)

Студенты ИМО – 354 места (118 комнат)

Семейные комнаты – 57 мест (19 комнат)

Гостевые комнаты – 34 места (17 комнат)

Резерв – 75 мест (25 комнат)

Ремонт – 75 мест (25 комнат)

Изолятор – 27 мест (9 комнат)

Общежитие № 9

Российские аспиранты и ординаторы – 10 мест (4 комнаты)

Студенты, обучающиеся на «отлично» – 20 мест (10 комнат)

Студенты - активисты – 20 мест (9 комнат)

Студенты - спортсмены – 5 мест (2 комнаты)

Иностранные стажеры – 5 мест (3 комнаты)

Студенты, занимающиеся научной деятельностью – 5 мест (2 комнаты)

Резерв – 40 мест (16 комнат)

Комнаты для лиц с ограниченными возможностями – 10 мест (4 комнаты)

Факультет журналистики – 130 мест (52 комнаты)

Исторический факультет – 85 мест (30 комнат)

Начальник УСЖК



А.В. Власов

Порядок вселения иногородних обучающихся

Для заселения нуждающихся в общежитии (для первокурсников – после зачисления) необходимо обратиться в управление студенческого жилищного комплекса (далее - УСЖК) с заявлением лично или в электронном виде по следующим адресам:

vlasov@vsu.ru - математический, юридический, факультет ФИПСИ, ФКН;

shelyakin@vsu.ru - физический, фармацевтический, филологический, факультет МО;

grishaev_av@vsu.ru - экономический, медико-биологический, факультет ПММ, геологический, исторический;

shevelyukhina@vsu.ru - факультет журналистики, факультет РГФ, факультет ГГиТ, химический.

В электронном виде заявления принимаются в срок до 21 августа 2024 года. В дальнейшем заявления принимаются при личном обращении.

Заявление подается на имя ректора по установленному образцу (Приложение №3).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- копия приказа о зачислении (с выделенной фамилией, СНИЛС) или справка деканата;
- копия паспорта (первая страница и регистрация по месту жительства);
- медицинская справка формы №086/у (действительна 6 месяцев);
- справка о льготах (при наличии) в соответствии с ч. 5 ст. 36 ФЗ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласие (для несовершеннолетних).

При подаче в электронном виде, документы направляются в формате PDF, заявления, поданные в другом формате, не рассматриваются.

Для лиц, младше 18 лет – при вселении в общежитие договор найма заключается при условии присутствия при его заключении законного представителя (родителя, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося и предоставления письменного согласия законного представителя на заключение договора и постановку на регистрационный учет.

В случае невозможности присутствия законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, при заключении договора найма и постановке на регистрационный учет для дачи письменного согласия (Приложение №4) непосредственно лицу, ответственному за поселение, письменное согласие должно быть заверено нотариально и предоставлено несовершеннолетним обучающимся.

С каждым вселяющимся заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации. Размещение обучающихся (проживающих) производится в соответствии с положением об УСЖК ВГУ и приказом ректора ВГУ. Составляется акт приема – передачи жилого помещения (Приложение №5).

Обучающиеся, при заселении в общежитие, должны предоставить заведующему общежитием оригиналы и копии паспорта, медицинской справки, справки о льготах (при наличии), копию приказа о зачислении, а также оригинал заявления и согласия родителей (для несовершеннолетних).

В течение 15 дней с момента заселения в общежитие необходимо предоставить справку деканата и квитанцию об оплате не менее чем за 1 месяц.

Проживающие обязаны в течение 30 дней с момента заселения стать на регистрационный учет по месту пребывания, иностранные граждане в течение 7 рабочих дней должны предоставить копию отрывного талона о постановке на миграционный учет.

Нуждающиеся в общежитии, обратившиеся после 01 декабря 2024 года предоставляют дополнительно ходатайство деканата факультета.

Заселение обучающихся будет производиться с 26 августа 2024 года в соответствии с графиком:

Общежитие №1

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| - медико-биологический факультет | - 26, 27 августа, |
| - математический факультет | - 28, 29 августа |

Общежитие №2

- | | |
|-------------------|------------------|
| - факультет РГФ | - 26, 27 августа |
| - факультет ФИПСИ | - 28, 29 августа |

Общежитие №3

- | | |
|------------------------------|------------------|
| - юридический факультет | - 26, 27 августа |
| - филологический факультет | - 28 августа |
| - фармацевтический факультет | - 29, 30 августа |

Общежитие №5

- | | |
|------------------------|-----------------|
| - физический факультет | - 26,27 августа |
| - факультет ПММ | - 28,29 августа |
| - факультет ГГиТ | - 30 августа |
| - ФКН | - 30 августа |
| - ФМО | - 30 августа |

Общежитие №6

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| - экономический факультет | - 26,27 августа |
| - геологический факультет | - 28,29 августа |
| - химический факультет | - 30 августа |
| - ФМО | - 30 августа |

Общежитие №9

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| - факультет журналистики | - 26,27 августа |
| - исторический факультет | - 28,29 августа |

Иностранные обучающиеся при вселении предоставляют следующие документы:

- копию паспорта (первая страница);
- копию визы (при наличии);
- копию приказа о зачислении (с выделенной фамилией) или справку деканата;
- медицинскую справку;
- копию медицинского заключения, предусмотренного Приложением №3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2021г №1079н (по истечению 90 суток с момента въезда в РФ);
- копию отрывного талона о постановке на миграционный учет (в течение 10 дней с момента заселения).

Начальник УСЖК



А.В. Власов

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

обучающегося _____

курс, факультет _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактная информация _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии ВГУ на 20____ - 20____ учебный год и выделить койко-место в связи с тем, что я являюсь иногородним студентом. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- ☐ справка из деканата
- ☐ виза зав.общежитием (при повторном вселении)
- ☐ копия паспорта
- ☐ медицинская справка
- ☐ справка о льготе
- ☐ согласие на заключение договора найма жилого помещения (для несовершеннолетних)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Заполняется заведующим общежития

Основа обучения: <input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> платная договорная	Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> до « ____ » _____ 20 ____ г. <input type="checkbox"/> отсутствует
Социальная льгота: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует	Категория льготы: _____ _____
Жилое помещение № _____ Общежитие № _____	Дата заселения: « ____ » _____ 20 ____ г.
Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____	

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

обучающегося _____
курс, факультет

Фамилия

Имя

Отчество

Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне и членам мой семьи жилое помещение в общежитии ВГУ на 20____ - 20____ учебный год в связи с тем, что мы являемся иногородними. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- ☐ справка из деканата
- ☐ виза зав.общежитием (при повторном вселении)
- ☐ копии паспортов всех членов семьи
- ☐ свидетельство о заключении брака
- ☐ свидетельство о рождении ребенка (при наличии)
- ☐ медицинская справка
- ☐ справка о льготе

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Состав семьи:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Категория (студент, аспирант, работник и т.п.)

Заполняется заведующим общежития

Основа обучения: <input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> платная договорная		Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> до « ____ » _____ 20 ____ г. <input type="checkbox"/> отсутствует	
Социальная льгота: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует		Категория льготы: _____ _____	
Задолженность за пользование жилым помещением: <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется (сумма _____)			
Жилое помещение № _____ Общежитие № _____		Дата заселения: « ____ » _____ 20 ____ г.	
Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____			

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

обучающегося _____
курс, факультет

ВУЗ

Фамилия

Имя

Отчество

Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии ВГУ на 20____-20____ учебный год и выделить койко-место в связи с тем, что мой ВУЗ общежития не предоставляет. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- ☐ ходатайство от ректора ВУЗа
- ☐ справки из деканата
- ☐ виза зав.общежитием (при повторном вселении)
- ☐ копии паспортов
- ☐ медицинская справка
- ☐ справка о льготе

«____» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Заполняется заведующим общежития:

Основа обучения: <input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> платная договорная		Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> до «____» _____ 20__ г. <input type="checkbox"/> отсутствует	
Социальная льгота: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует		Категория льготы: _____ _____	
Жилое помещение № _____ Общежитие № _____		Дата заселения: « ____ » _____ 20__ г.	
Ф.И.О. члена семьи	Степень родства	Категория (студент, аспирант, работник и т.п.)	
Задолженность за пользование жилым помещением: <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется (сумма _____)			
Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____			

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

обучающегося _____
курс, факультет _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактная информация _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии №9 ВГУ на 20____ - 20____ учебный год и выделить койко-место в связи с тем, что я являюсь иногородним студентом. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- ☐ справка из деканата или аспирантуры
- ☐ виза зав.общежитием (при повторном вселении)
- ☐ копия паспорта
- ☐ копия страниц зачетной книжки
- ☐ копия документа, подтверждающего получение именной стипендии
- ☐ ходатайство зав.кафедрой с перечислением показателей в научно-исследовательской деятельности (в спортивной деятельности для спортсменов)
- ☐ медицинская справка
- ☐ справка о льготе

«____» _____ 20__ г. _____

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Заполняется заведующим общежития:

Основа обучения: <input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> платная договорная	Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> до «____» _____ 20__ г. <input type="checkbox"/> отсутствует
Социальная льгота: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует	Категория льготы: _____ _____
Жилое помещение № _____ Общежитие № _____	Дата заселения: «____» _____ 20__ г.
Задолженность за пользование жилым помещением: <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется (сумма _____)	
Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____	

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

подразделение (факультет)

подразделение (факультет)

Фамилия

Фамилия

Имя

Имя

Отчество

Отчество

Контактная информация

Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение (койко-место) в общежитии ВГУ на 20____- 20____ учебный год в связи с тем, что я являюсь иногородним. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме)
- копия паспорта (все листы)
- копии паспортов членов семьи (все листы)
- копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии)
- справка отдела кадров, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор (для работника), справка или копия приказа о зачислении на обучение для (аспиранта, ординатора)
- единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания)
- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи (при наличии)
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (аспиранта, ординатора) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы)
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций) на работника (аспиранта, ординатора) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства претендующего и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы)
- медицинская справка

« » 20 г.

Подпись

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Ф.И.О. заявителя

Начальник УСЖК

А.В. Власов

СОГЛАСИЕ

на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии
(заполняется от руки)

Я, _____
(ФИО лица, дающего согласие)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ г.
(дата выдачи)

(выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу:

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО несовершеннолетнего, паспорт,

свидетельство о рождении ребенка либо иной документ; указать серию, номер, дату выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

даю свое согласие на заключение моим (моей)

(сыном, дочерью, подопечным, ФИО несовершеннолетнего)

договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с Федеральным
государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования
«Воронежский государственный университет» на условиях, указанных в договоре
найма, содержанием которого я ознакомлен(а).

Также даю согласие на совершение _____
(ФИО несовершеннолетнего)

всех действий, связанных с заключением указанного выше договора (регистрация по
месту пребывания, получение платежного документа, внесение платы за проживание
и др.).

« _____ » _____ г.

(подпись)

Начальник УСЖК



А.В. Власов

АКТ
приема-передачи жилого помещения

г. Воронеж

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственного бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» в лице начальника УСЖК (на основании доверенности) именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от _____ 20___ г. принял в пользование для проживания жилое помещение (койко-место), расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. _____ Д. _____ комната № _____ со следующим имуществом:

Наименование имущества	Характеристики	Количество
Кровать		
Шкаф		
Стол		
Табуретка		
Стул		
Тумбочка		
Система оповещения		
Датчики пожарной сигнализации		
Матрас		
Наматрасник		
Одеяло		
Подушка		
Полотенце		
Комплект постельного белья		
Окно		
Дверь, замок, ключ		
Состояние пола		
Состояние потолка		
Состояние стен		
Светильники		
Розетки		
Выключатели		
Иное:		

Санитарно-техническое состояние имущества удовлетворительное и позволяет использовать его в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения. В случае повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Наймодателю, Наниматель обязан возместить полную стоимость поврежденного, уничтоженного или приведенного в негодность имущества.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и является приложением к договору.

Наймодатель: _____

Наниматель: _____

Начальник УСЖК



А.В. Власов