

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

14.07.2022

Воронеж

№ 0556

О порядке вселения иногородних
обучающихся в общежития ВГУ

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ и Правилами проживания в студенческих общежитиях Управления студенческого жилищного комплекса Воронежского государственного университета.

приказываю:

1. Установить на 2022-2023 учебный год порядок вселения в общежития иногородних обучающихся, работников и других категорий, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5.
2. Начальнику УСЖК:
 - обеспечить подготовку общежитий к новому учебному году;
 - организовать вселение в общежития иногородних обучающихся, работников и других категорий в период с 24 августа 2022 года по 31 декабря 2022 года;
 - определить резервный фонд из свободных жилых комнат в общежитиях для вселения в течение года и на случаи непредвиденных обстоятельств;
 - подготовить приказы о вселении на 2022-2023 учебный год.
3. Установить срок вселения иностранных учащихся довузовского этапа обучения - до 31 декабря 2022 года.
4. Приказ № 0519 от 30.06.2021 г. считать утратившим силу.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Гришаева О. В.

Ректор

Д. А. Ендовицкий

Порядок распределения мест в общежитиях ВГУ

Общежитие № 1

Медико-биологический факультет – 105 мест (53 комнаты)

Комнаты №№: 17, 19, 21 - 27, 30, 33, 36, 40, 44, 46, 48, 49, 60, 61, 64 - 66, 68 - 85, 91, 92, 97, 122.

Математический факультет- 76 мест (39 комнат)

Комнаты №№: 20, 28, 29, 31, 32, 34, 37, 89, 96, 98, 99, 101, 103-109, 111-115, 117-121, 123, 124, 126-133.

Факультет военного образования - 18 мест (8 комнат)

Комнаты №№: 38, 63, 86, 87, 93, 95, 100, 102.

Семейные комнаты - 14 мест (7 комнат)

Комнаты №№: 6 -11, 67.

Резерв - 24 места (12 комнат)

Комнаты №№: 3, 4, 5, 13, 14, 15, 35, 39, 41, 64а, 110, 118а.

Ремонт - 39 мест (16 комнат)

Комнаты №№: 12,12а,14, 16, 18, 42, 43, 45, 47, 50, 62, 88, 90, 94, 116, 125.

Общежитие № 2

Факультет РГФ - 102 места (38 комнат)

Комнаты №№: 10 - 15, 18 - 21, 23 - 28, 31, 32, 35 - 43, 43а, 45, 48, 56 - 64.

Факультет философии и психологии - 48 мест (17 комнат)

Комнаты №№: 1 - 9, 22, 47, 49, 51- 54, 59.

Факультет военного образования - 19 мест (5 комнат)

Комнаты №№: 4а, 25а, 46, 66, 67.

Гостевые комнаты - 6 мест (3 комнаты)

Комнаты №№: 16, 17, 55.

Резерв - 9 мест (3 комнаты)

Комнаты №№: 29, 30, 50.

Ремонт - 8 мест (3 комнаты)

Комнаты №№: 33, 34, 65.

Общежитие № 3

Фармацевтический факультет - 85 мест (38 комнат)

Комнаты №№: 1 - 9, 13 - 21, 23 - 38, 51, 53, 58, 61.

Филологический факультет - 57 мест (27 комнат)

Комнаты №№: 39-42, 44-46, 48-50, 52, 54-57, 59, 62- 64, 67-74.

Юридический факультет- 158 мест (71 комната)

Комнаты №№: 75 -103, 105, 107, 110-112, 114,115, 117-126, 128 -150, 94а.

Гостевые комнаты – 5 мест (2 комнаты)

Комнаты №№: 1а, 1в.

Резерв – 22 места (10 комнат)

Комнаты №№: 10-12, 22, 43, 47, 60, 65, 109, 127.

Ремонт – 9 мест (4 комнаты)

Комнаты №№: 104, 106, 113, 116.

Общежитие № 4

Иностранные обучающиеся - 254 места (100 комнат)

Комнаты №№: 3-7, 7а, 76, 7в, 8-10, 12-14, 17-19, 21-28, 30-40, 43-45, 48-50, 52-56, 62-64, 66, 68, 70-73, 76, 77, 79, 81, 83-87а, 88-91, 93-96, 98-105, 107-123.

Филологический факультет ИМО (стажеры) - 24 места (8 комнат)

Комнаты №№: 16, 57, 58, 59, 61, 65, 92, 97.

Семейные комнаты – 3 места (1 комната)

Комнаты №№: 2.

Гостевые комнаты – 4 места (2 комнаты)

Комнаты №№: 1а, 16.

Резерв - 46 мест (19 комнат)

Комнаты №№: 1, 11, 15, 20, 29, 41, 42, 46, 47, 51, 60, 67, 69, 74, 75, 78, 80, 82, 106.

Общежитие № 5

Факультет ПММ - 140 мест (56 комнат)

Комнаты №№: 33-40, 49-56, 65-72, 81, 82, 84, 85, 86, 88, 97-104, 113-120, 225-232, 244.

Физический факультет - 148 мест (59 комнат)

Комнаты №№: 3, 4, 5, 7, 8, 30, 41-48, 57-64, 73-80, 83, 87, 89-96, 105-112, 125, 138, 141, 146, 147, 148, 149, 151, 241, 245, 248.

Факультет географии, геоэкологии и туризма - 139 мест (55 комнат)

Комнаты №№: 140, 156, 159, 185, 187-192, 194-205, 207-224, 233-237, 239, 240, 249-256.
Факультет компьютерных наук - 93 место (37 комнат)

Комнаты №№: 9-16, 25-29, 31, 32, 121-124, 126, 127, 128, 169-174, 176-182, 184.

Факультет международных отношений - 20 мест (8 комнат)

Комнаты №№: 142, 145, 152, 161, 186, 193, 206, 238.

Семейные комнаты - 18 мест (8 комнат)

Комнаты №№: 20, 21, 22, 23, 242, 243, 246, 247.

Гостевые комнаты - 8 мест (3 комнаты)

Комнаты №№: 1, 2, 129.

Резерв - (58 мест) 29 комнат

Комнаты №№: 6, 17-19, 129, 137, 139, 143, 150, 153-155, 157, 158, 160, 162, 163, 165-167, 183, 48а, 64а, 80а, 96а, 176а, 192а, 208а, 224а, 240а.

Ремонт - (14 мест) 5 комнат

Комнаты №№: 24, 144, 164, 168, 175.

Общежитие № 6

Экономический факультет - 265 мест (106 комнат)

Комнаты №№: 18, 20 - 27, 28-35, 44 - 46, 48-51, 60 - 67, 68 - 72, 74 - 81, 83, 93, 94, 96, 98, 99, 108 - 111, 113, 114, 124 -131, 149, 152 - 155, 204 - 206, 209-211, 220 - 227, 236 - 243, 252, 253, 255 - 259, 260, 262 - 267.

Геологический факультет - 109 мест (43 комнаты)

Комнаты №№: 12-15, 47, 73, 84 - 92, 95, 97, 100 -107, 112, 116 - 123, 132 - 139, 163.

Химический факультет - 97 мест (38 комнат)

Комнаты №№: 16, 115, 184 - 187, 196 - 203, 207, 212 - 219, 228 - 232, 234, 235, 244 - 251.

Факультет международных отношений - 64 места (26 комнат)

Комнаты №№: 17, 19, 82, 148, 150, 151, 156 - 162, 164 - 171, 180 - 183, 261.

Семейные комнаты – 60 мест (24 комнаты)

Комнаты №№: 36 - 43, 172 - 179, 188-195.

Резерв- 27 мест (11 комнат)

Комнаты №№: 52-59, 208, 233, 254.

Общежитие № 7

Подготовительный факультет ИМО - 180 мест (60 комнат)

Комнаты №№: 302, 303, 304, 307-329, 331, 332, 401-432

Студенты ИМО - 186 мест (62 комнаты)

Комнаты №№: 526, 701-724, 726-732, 801-820, 822, 824-832.

Филологический факультет ИМО (стажеры) - 9 мест (3 комнаты)

Комнаты №№: 301, 305, 306.

Факультет журналистики – 93 места (31 комната)

Комнаты №№: 501, 601-610, 612-624, 626 - 632.

Исторический факультет - 96 мест (32 комнаты)

Комнаты №№: 510, 901-930, 932.

Семейные комнаты – 51 место (17 комнат)

Комнаты №№: 504-506, 515, 516, 519-521, 523, 525, 527, 528, 530, 532, 725, 823.

Гостевые комнаты - 34 места (17 комнат)

Комнаты №№: 207, 217-232.

Резерв — 111 мест (37 комнат)

Комнаты №№: 102, 103, 104, 105, 112, 113, 114, 201, 202, 203, 204, 206, 208, 210, 212, 215, 216, 217, 229, 330, 333, 433, 502, 503, 507, 511, 512, 513, 517, 529, 531, 611, 633, 733, 735, 931, 933.

Ремонт - 63 места (21 комната)

Комнаты №№: 103, 119, 124, 215, 217, 307, 316, 324, 418, 507, 509, 512, 513, 515, 522, 524, 533, 626, 709, 724, 821.

Общежитие № 9

Российские аспиранты и ординаторы - 60 мест (24 комнаты)

Комнаты №№: 709 - 712, 801 - 804, 901- 916.

Студенты, обучающиеся на «отлично» - 100 мест (40 комнат)

Комнаты №№: 501 - 516, 601, 602, 605 - 616, 713, 714, 809 – 816.

Студенты - активисты - 30 мест (12 комнат)

Комнаты №№: 401, 402, 405 - 408, 701 - 704, 715 - 716.

Студенты - спортсмены - 30 мест (12 комнат)

Комнаты №№: 409 - 416, 705 - 708.

Иностранные стажеры - 20 мест (8 комнат)

Комнаты №№: 301 - 304, 309, 310, 315, 316.

Студенты, занимающиеся научной деятельностью - 20 мест (8 комнат)

Комнаты №№: 305 - 308, 311 - 314.

Резерв – 60 мест (24 комнаты)

Комнаты №№: 201 - 216, 403, 404, 603, 604, 805 - 808.

Комнаты для лиц с ограниченными возможностями - 10 мест (4 комнаты)

Комнаты №№: 101-104.

Начальник УСЖК



А.В. Власов

Порядок заселения иногородних обучающихся

Для заселения нуждающихся в общежитии первокурсников после зачисления необходимо обратиться в управление студенческого жилищного комплекса (далее - УСЖК) с заявлением лично или в электронном виде по следующим адресам:

vlasov@vsu.ru - математический, юридический, факультет ФИПСИ, ФКН;
shelyakin@vsu.ru - физический, фармацевтический, филологический, факультет МО;

grishaev_av@vsu.ru - экономический, медико-биологический, факультет ПММ, геологический, исторический;

shevelyukhina@vsu.ru - факультет журналистики, факультет РГФ, факультет ГГиТ, химический.

Заявление подается на имя ректора по установленному образцу (Приложение №3).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- копия приказа о зачислении (с выделенной фамилией) или справка деканата;
- копия паспорта (первая страница и регистрация по месту жительства);
- медицинская справка формы №086/у (действительна 6 месяцев);
- справка о льготах (при наличии) в соответствии с ч. 5 ст. 36 ФЗ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласие (для несовершеннолетних).

При подаче в электронном виде, документы направляются в **формате PDF**.

Для лиц, младше 18 лет – при поселении в общежитие договор найма заключается при условии присутствия при его заключении законного представителя (родителя, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося и предоставления письменного согласия законного представителя на заключение договора и постановку на регистрационный учет.

В случае невозможности присутствия законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, при заключении договора найма и постановке на регистрационный учет для дачи письменного согласия (Приложение №4) непосредственно лицу, ответственному за поселение, письменное согласие должно быть заверено нотариально и предоставлено несовершеннолетним обучающимся.

С каждым вселяющимся заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации. Размещение обучающихся (проживающих) производится в соответствии с положением об УСЖК ВГУ и приказом ректора ВГУ. Составляется акт приема – передачи жилого помещения (Приложение №5).

Обучающиеся, заселяющиеся в общежитие, должны иметь при себе оригиналы и копии паспорта, медицинской справки, справки о льготах (при наличии), а также оригинал заявления.

В течение 15 дней с момента заселения в общежитие необходимо предоставить справку деканата и квитанцию об оплате за 1 месяц.

Проживающие обязаны в течение 30 дней с момента заселения стать на регистрационный учет по месту пребывания, иностранные граждане в течение 7 рабочих дней должны предоставить копию отрывного талона о постановке на миграционный учет.

Заселение будет производиться по следующему графику:

- факультет военного образования – с 24 августа

Общежитие №1

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| - медико-биологический факультет | - 24 - 26 августа |
| - математический факультет | - 29 - 31 августа |

Общежитие №2

- | | |
|-------------------|-------------------|
| - факультет РГФ | - 24 - 26 августа |
| - факультет ФИПСИ | - 29, 30 августа |

Общежитие №3

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| - юридический факультет | - 24 - 25 августа |
| - филологический факультет | - 26, 29 августа |
| - фармацевтический факультет | - 30 - 31 августа |

Общежитие №5

- | | |
|------------------------|-------------------|
| - физический факультет | - 24 - 25 августа |
| - факультет ПММ | - 26, 29 августа |
| - факультет ГГиТ | - 30 августа |
| - ФКН | - 31 августа |
| - ФМО | - 31 августа |

Общежитие №6

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| - экономический факультет | - 24 - 25 августа |
| - геологический факультет | - 26, 29 августа |
| - химический факультет | - 30, 31 августа |
| - ФМО | - 31 августа |

Общежитие №7

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| - факультет журналистики | - 24 - 26 августа |
| - исторический факультет | - 29, 31 августа |

Иностранные обучающиеся при вселении предоставляют следующие документы:

- копию паспорта (первая страница);
- копию визы (при наличии);
- медицинскую справку, включающую в себя осмотр следующих специалистов и клинические анализы: терапевт, фтизиатр, дерматовенеролог, анализ крови на ВИЧ-инфекцию, анализ крови на сифилис, клинический анализ крови, анализ мочи на наличие психотропных веществ, общий анализ мочи, флюорографическое обследование грудной клетки.

Начальник УСЖК

А.В. Власов

для обучающихся ВГУ

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Д.А. Ендовицкому

обучающегося _____
курс, факультет

Фамилия

Имя

Отчество

Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии ВГУ на 20____ - 20____ учебный год и выделить койко-место в связи с тем, что я являюсь иногородним студентом. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- справка из деканата
- виза зав.общежитием (при повторном вселении)
- копия паспорта
- медицинская справка
- справка о льготе
- согласие на заключение договора найма жилого помещения (для несовершеннолетних)

« ____ » 20 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Заполняется заведующим общежития

Основа обучения: <input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> платная договорная	Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> до « ____ » 20 ____ г. <input type="checkbox"/> отсутствует
Социальная льгота: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует	Категория льготы: _____ _____
Жилое помещение № _____ Общежитие № _____	Дата заселения: « ____ » 20 ____ г.
Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____	

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Д.А. Ендовицкому

обучающегося _____
курс, факультет

Фамилия

Имя

Отчество

Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне и членам моей семьи жилое помещение в общежитии ВГУ на 20____-20____ учебный год в связи с тем, что мы являемся иногородними. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- справка из деканата
- виза зав.общежитием (при повторном вселении)
- копии паспортов всех членов семьи
- свидетельство о заключении брака
- свидетельство о рождении ребенка (при наличии)
- медицинская справка
- справка о льготе

«____» 20____ г.

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Состав семьи:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Степень родства	Категория (студент, аспирант, работник и т.п.)

Заполняется заведующим общежития

Основа обучения: <input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> платная договорная	Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> до «____» 20____ г. <input type="checkbox"/> отсутствует
Социальная льгота: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует	Категория льготы: _____
Задолженность за пользование жилым помещением: <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется (сумма _____)	
Жилое помещение №_____ Общежитие №_____	Дата заселения: «____» 20____ г.
Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____	

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

Д.А. Ендовицкому

для обучающихся других вузов

обучающегося _____
курс, факультет

_____ ВУЗ

_____ Фамилия

_____ Имя

_____ Отчество

_____ Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии ВГУ на 20____ - 20____ учебный год и выделить койко-место в связи с тем, что мой Вуз общежития не предоставляет (или проживает брат или сестра). Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- ходатайство от ректора ВУЗа
- справки из деканата
- виза зав.общежитием (при повторном вселении)
- копии паспортов
- медицинская справка
- справка о льготе

« ____ » 20 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Заполняется заведующим общежития:

Основа обучения: <input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> платная договорная	Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> до « ____ » 20 ____ г. <input type="checkbox"/> отсутствует	
Социальная льгота: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует	Категория льготы: _____ _____	
Жилое помещение № _____ Общежитие № _____	Дата заселения: « ____ » 20 ____ г.	
Ф.И.О. члена семьи	Степень родства	Категория (студент, аспирант, работник и т.п.)

Задолженность за пользование жилым помещением: <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется (сумма _____)		
Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____		

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»

д.А. Ендовицкому

для обучающихся ВГУ в общежитии №9

обучающегося _____
курс, факультет

Фамилия

Имя

Отчество

Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания в общежитии №9 ВГУ на 20____ - 20____ учебный год и выделить койко-место в связи с тем, что я являюсь иногородним студентом. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- справка из деканата или аспирантуры
- виза зав.общежитием (при повторном вселении)
- копия паспорта
- копия страниц зачетной книжки
- копия документа, подтверждающего получение именной стипендии
- ходатайство зав.кафедрой с перечислением показателей в научно-исследовательской деятельности (в спортивной деятельности для спортсменов)
- медицинская справка
- справка о льготе

«____» 20____ г.

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Заполняется заведующим общежития:

Основа обучения: <input type="checkbox"/> бюджетная <input type="checkbox"/> платная договорная	Дисциплинарное взыскание: <input type="checkbox"/> до «____» 20____ г. <input type="checkbox"/> отсутствует
Социальная льгота: <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует	Категория льготы: _____
Жилое помещение №_____ Общежитие №_____	Дата заселения: «____» 20____ г.
Задолженность за пользование жилым помещением: <input type="checkbox"/> отсутствует <input type="checkbox"/> имеется (сумма _____)	
Размер платы за пользование жилым помещением составляет _____	

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Д.А. Ендовицкому

подразделение (факультет)
Фамилия
Имя
Отчество
Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение (койко-место) в общежитии ВГУ на 20____-20____ учебный год в связи с тем, что я являюсь иногородним. Оплату и порядок согласно приказов гарантирую.

Документы прилагаются:

- письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме)
- копия паспорта (все листы)
- копии паспортов членов семьи (все листы)
- копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии)
- справка отдела кадров, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор (для работника), справка или копия приказа о зачислении на обучение для (аспиранта, ординатора)
- единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания)
- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи (при наличии)
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (аспиранта, ординатора) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы)
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций) на работника (аспиранта, ординатора) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства претендующего и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы)
- медицинская справка

« ____ » 20 ____ г.
Подпись

Ф.И.О. заявителя

Начальник УСЖК

А.В. Власов



СОГЛАСИЕ

на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии
(заполняется от руки)

Я, _____

(ФИО лица, дающего согласие)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ г.
(дата выдачи)

_____ (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу:

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО несовершеннолетнего, паспорт,

свидетельство о рождении ребенка либо иной документ; указать серию, номер, дату выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

даю свое согласие на заключение моим (моей)

(сыном, дочерью, подопечным, ФИО несовершеннолетнего)

договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» на условиях, указанных в договоре найма, содержанием которого я ознакомлен(а).

Также даю согласие на совершение _____
(ФИО несовершеннолетнего)

всех действий, связанных с заключением указанного выше договора (регистрация по месту пребывания, получение платежного документа, внесение платы за проживание и др.).

« _____ » _____ г.

_____ (подпись)

Начальник УСЖК

А.В. Власов

АКТ
приема-передачи жилого помещения

г. Воронеж

« ____ » 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» в лице начальника УСЖК (на основании доверенности) именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии №_____ от _____ 20____ г. принял в пользование для проживания жилое помещение (койко-место), расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. _____ д._____ комната №_____ со следующим имуществом:

Наименование имущества	Характеристики	Количество
Кровать		
Шкаф		
Стол		
Табуретка		
Стул		
Тумбочка		
Система оповещения		
Датчики пожарной сигнализации		
Матрас		
Наматрасник		
Одеяло		
Подушка		
Полотенце		
Комплект постельного белья		
Окно		
Дверь, замок, ключ		
Состояние пола		
Состояние потолка		
Состояние стен		
Светильники		
Розетки, выключатели		
Иное:		

Санитарно-техническое состояние имущества удовлетворительное и позволяет использовать его в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения. В случае повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Наймодателю, Наниматель обязан возместить полную стоимость поврежденного, уничтоженного или приведенного в негодность имущества.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и является приложением к договору.

Наймодатель: _____

Наниматель: _____

Начальник УСЖК

А.В. Власов