

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

11.02.2021

Воронеж

№ 0088

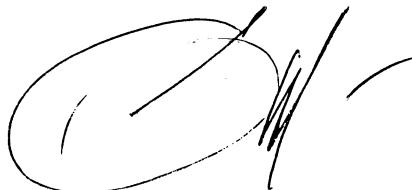
Об организации и проведении инструктажа  
по действиям в чрезвычайных ситуациях

В целях реализации требований постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях проведения с работниками университета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС)

приказываю:

1. Назначить работников отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ответственными за проведение инструктажа по ЧС с вновь принятыми на работу лицами и лицами, командированными в университет на срок более 30 календарных дней.
2. Назначить руководителей всех структурных подразделений, деканов факультетов, заведующих общеуниверситетскими кафедрами ответственными за организацию и проведение ежегодного инструктажа по ЧС с работниками университета в своих структурных подразделениях.
3. Утвердить программу инструктажа по ЧС (приложение № 1).
4. Утвердить форму журнала учета проведения инструктажа по ЧС (приложение № 2).
5. Лицам, ответственным за проведение инструктажа по ЧС в структурных подразделениях:
  - 5.1. Ежегодно проводить инструктаж по ЧС с работниками университета в соответствии с программой проведения инструктажа по ЧС.
  - 5.2. Вести журнал учета проведения инструктажа по ЧС и до 30 декабря каждого года сдавать его на проверку в отдел по делам ГОЧС.
6. Директору Борисоглебского филиала назначить в установленном порядке лицо (лиц), ответственное(-ых) за проведение инструктажа по ЧС и ведение журнала учета проведения инструктажа по ЧС.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.А. Ендовицкий

**ПРОГРАММА**  
инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях  
с работниками ФГБОУ ВО «ВГУ»

**1. Общие положения**

1.1. Инструктаж работников организаций по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - инструктаж по ЧС) проводится в организациях на основании требований постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Инструктаж по ЧС - это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников организации:

прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;

возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;

основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;

способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Инструктаж по ЧС проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).

**1.5. Инструктаж по ЧС проходят:**

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.6. Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

## 2. Организация и проведение инструктажа по ЧС

2.1. В целях проведения с работниками инструктажа по ЧС в университете назначается ответственное лицо, разрабатывается и утверждается программа проведения инструктажа по ЧС, а также форма журнала учета его прохождения.

2.2. Лица, ответственные за проведение инструктажа по ЧС, назначаются приказом ректора университета.

2.3. Количество часов, отводимое на проведение инструктажа по ЧС, определяется программой инструктажа по ЧС, утвержденной ректором университета.

## 3. Планируемые результаты прохождения инструктажа по ЧС

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

виды ЧС, характерные для территории расположения университета;  
установленные в университете способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;

принятые в университете основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты;

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктирующий в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ЧС, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае - отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

## 4. Программа инструктажа по ЧС

### 4.1. Тематический план инструктажа по ЧС

№ п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку, мин.
1	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения объектов университета и опасности, присущие этим ЧС	2
2	Принятые в университете способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС природного характера, характерных для районов расположения объектов университета	3

3	Установленные в университете способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС	2
4	Порядок действий работников при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	3
5	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	10
6	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	3
7	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты	5
8	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	2
Итого		30

#### 4.2. Содержание учебных вопросов инструктажа

*Вопрос 1. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения объектов университета и опасности, присущие этим ЧС.*

Чрезвычайные ситуации, характерные для географического месторасположения объектов университета, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

*Вопрос 2. Принятые в университете способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС природного характера, характерных для районов расположения объектов университета.*

Установленные в университете способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС природного характера.

*Вопрос 3. Установленные в университете способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.*

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

*Вопрос 4. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС.*

Действия работников университета при получении сигналов оповещения в случае нахождения на рабочем месте, в столовой и другое.

*Вопрос 5. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.*

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ.

Действия работника при угрозе и возникновении ЧС техногенного характера. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов

дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

*Вопрос 6. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.*

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в университете и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

*Вопрос 7. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты.*

Места расположения инженерных сооружений ГО и других средств коллективной защиты на территории университета и на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников университета.

Обязанности укрываемых в средствах коллективной защиты (далее - СКЗ).

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

*Вопрос 8. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.*

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.

Приложение № 2  
к приказу от 11.02.2021 № 0088

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**Журнал  
учета проведения инструктажа  
работников университета  
по действиям в чрезвычайных ситуациях**

---

(наименование структурного подразделения)

Начат: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Окончен: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.



№ п/п	Дата трудо устройства	Дата проведения ежегодного инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Должность инструктиру емого
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

В журнале пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) / (подпись) / (фамилия и инициалы)