

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой учебно-методического управления и управления образовательной политики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛИ - начальник учебно-методического управления Л.И. Колесникова, начальник управления образовательной политики А.В. Семенихина

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол от 29.04.2022 № 5

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Р 2.0.01 – 2020 Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Воронежском государственном университете

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящий регламент определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся Воронежского государственного университета с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Регламент обязателен для всех обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура) при реализации ГИА с применением ЭО и ДОТ.

2 Нормативные ссылки

Настоящий регламент разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016г. N227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановления Правительства РФ от 02.03.2021 N 301 «Об утверждении Положения об особенностях проведения промежуточной и итоговой аттестаций в 2021/2022 учебном году по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, предусматривающих использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

Федеральных государственных образовательных стандартов.

3 Общие положения

3.1 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, с применением ЭО и ДОТ, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на которой они обучались.

3.2 ГИА обучающихся с использованием ЭО и ДОТ проводятся в форме, установленной основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы (далее – ВКР), государственный экзамен и защита ВКР, демонстрационный экзамен) в сроки, установленные учебным календарным графиком ОПОП ВО.

3.3 Все формы ГИА с применением ЭО и ДОТ проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на программной платформе LMS Moodle (портал <https://edu.vsu.ru>, далее по тексту – портал «Электронный университет ВГУ») в режиме видеоконференцсвязи с обязательной видеозаписью процедуры аттестационных испытаний с использованием сервиса прокторинга.

3.4 Контроль соблюдения условий и правил проведения ГИА и идентификации личности осуществляется работниками университета посредством использования технических средств электронного сервиса прокторинга.

3.5 Сервис прокторинга — это программное обеспечение для онлайн-наблюдения, протоколирования и оценивания поведения пользователей при прохождении значимых онлайн мероприятий.

Функции прокторинга подключаются к платформам тестирования, что позволяет проводить контролируемые дистанционные экзамены как в ручном, с участием прокторов, так и в автоматическом режиме.

3.6 Информация о дате, времени и режиме проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ вносится в расписание ГИА.

3.7 Подготовку и проведение ГИА с использованием ЭО и ДОТ осуществляют факультет/кафедра при техническом сопровождении Управления образовательной политики университета (далее по тексту – УОП ВГУ).

3.8 Порядок формирования и регламент работы экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подготовки ГИА, проведение государственного экзамена, защиты ВКР, подача и рассмотрение апелляционных заявлений регламентированы локальными актами:

Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.9 Обучающиеся успешно прошедшие ГИА, проводимую с использованием ЭО и ДОТ, получают документы об образовании/квалификации лично, через другое лицо (по доверенности), по заявлению выпускника через оператора почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4 Требования к организации государственной итоговой аттестации с использованием ЭО и ДОТ

Выполнение необходимых технических требований и техническое сопровождение ГИА осуществляют совместно УИиКТ, УОП ВГУ, факультеты университета и обучающийся.

4.1 УИиКТ обеспечивает:

- бесперебойное функционирование и доступность в сети Интернет портала «Электронный университет ВГУ», интегрированной в него системы видеоконференцсвязи (далее по тексту – система ВКС) и сервиса прокторинга в период

проведения ГИА;

- предоставление доступа к порталу обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию процесса аттестационных испытаний ГИА при условии использования системы ВКС портала «Электронный университет ВГУ» и при наличии технической возможности у обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК;

- возможность видеозаписи процесса ГИА;

4.2 Факультет/кафедра обязаны:

- проинформировать обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи для проведения ГИА в режиме ВКС с применением сервиса прокторинга;

- выявить техническую готовность обучающихся к заявленным требованиям. При отсутствии технической готовности обучающегося к сдаче итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ факультет/кафедра обязаны обеспечить обучающегося необходимыми техническими средствами либо предоставить им рабочие места для сдачи ГИА, оборудованные в соответствии с требованиями настоящего регламента, обеспечить их функционирование и техническое сопровождение;

- обеспечить ознакомление обучающихся с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ.

- провести предварительное тестирование подключения обучающихся к режиму видеоконференции с использованием сервиса прокторинга.

4.3 Обучающийся обязан обеспечить выполнение необходимых условий и технических требований для организации рабочего места для сдачи ГИА с использованием ЭО и ДОТ, и соблюдать правила организации рабочего проведения процедуры проведения аттестации, а именно:

- должен обеспечить наличие персонального компьютера (ноутбука) с веб-камерой, микрофоном, акустической системой (колонками) или наушниками (гарнитурой);

- должен обеспечить наличие стабильного доступа к сети Интернет для указанного рабочего места;

- должен обеспечить наличие актуальной версии Интернет браузера, офисного программного обеспечения, программного обеспечения для просмотра PDF-документов, другого программного обеспечения в соответствии с требованиями комиссии ГЭК; (Без указания конкретного программного решения);

- должен соблюдать запрет на передачу третьим лицам своей учетной записи в портале «Электронный университет ВГУ», а также других своих учетных данных, используемых для проведения ГИА;

- использовать для идентификации своей личности оригинал документа, удостоверяющего его личность;

- не должен покидать зону видимости веб-камеры, не должен создавать препятствий для проведения видеонаблюдения и видеозаписи во время выполнения задания, подготовки ответа на вопрос государственного экзамена, защиты ВКР;

- не должен отключать свой микрофон, снижать уровень его чувствительности к звуку, не создавать других препятствий для трансляции звука из помещения, в котором обучающийся участвует в сдаче ГИА; отключение микрофона возможно, если председатель ГЭК сообщит об этом;

- должен использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

- не должен использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для участия в заседании ГЭК (если они не разрешены председателем ГЭК);

- не должен использовать без разрешения ГЭК программные средства, поисковые, другие информационные интернет-сервисы и ресурсы, использование которых нарушает легитимность аттестационной процедуры, за исключением программных средств портала «Электронный университет ВГУ» и программного обеспечения в соответствии с требованиями комиссии ГЭК, предназначенных для реализации процедуры ГИА в онлайн-режиме с использованием сервиса прокторинга;
- не должен предоставлять доступ к своему компьютеру посторонним лицам во время заседания ГЭК;
- не должен привлекать помочь третьих лиц в течении времени проведения экзамена и заседания государственной экзаменационной комиссии;
- должен соблюдать правило: во время экзамена и заседания комиссии в помещении не должно быть каких-либо лиц, кроме самого испытуемого;
- при возникновении технических проблем, препятствующих в период проведения ГИА участия испытуемого в онлайн-процедуре ГИА с соблюдением установленных требований, (например, отсутствие доступа к сети Интернет или к порталу «Электронный университет ВГУ», выход из строя компьютера, средств управления компьютером, веб-камеры, акустических колонок, наушников, микрофона пр.), испытуемый должен немедленно уведомить об этом секретаря ГЭК;
- должен выполнять инструкции председателя/ членов ГЭК/секретаря ГЭК;
- должен немедленно сообщить председателю ГЭК о нарушениях настоящих требований, произошедших не по вине обучающегося.

5 Формы проведения государственной итоговой аттестации с использованием ЭО и ДОТ

5.1 Проведение ГИА в форме защит ВКР с использованием ЭО и ДОТ.

5.1.1 Обучающийся в срок не позднее чем за три дня до даты защиты ВКР обязан выполнить следующую организационную подготовку:

- в своем персональном кабинете на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» обратиться к электронному ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите», размещенному в разделе «ГИА» по наименованию образовательной программы и году проведения аттестации;
- загрузить в этом электронном ресурсе файл своей ВКР в pdf-формате (титульный лист ВКР должен представлять собой скан/фото копию с личной подписью обучающегося);
 - для аспирантов - файл с докладом о результатах выполненной научно-квалификационной работы;
 - скан- или фотокопии протокола результатов проверки ВКР на наличие заимствований в системе «Антиплагиат»;
 - файл презентации своего доклада на защите ВКР.

5.1.2 Научные руководители и рецензенты предоставляют скан- или фотокопии своих отзывов и рецензий ответственному секретарю ГЭК в сроки не позднее, чем за четыре дня до защиты.

5.1.3 Секретарь ГЭК не позднее, чем за три дня до защиты размещает скан- или фотокопии отзывов научных руководителя и рецензии на ВКР обучающегося в соответствующих полях электронного ресурса «Размещение ВКР и документов к защите».

5.1.4 Ответственные секретари ГЭК получают доступ к электронному ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите» в своем персональном кабинете в разделе «ГИА» по наименованию образовательной программы и году проведения аттестации.

5.1.5 Председатель и члены ГЭК получают в портале «Электронный университет ВГУ» в своих персональных кабинетах в разделе «ГИА» по наименованию

образовательной программы доступ к электронному ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите» для ознакомления с представленными к защите электронными документами обучающегося (ВКР, протокол ее проверки в системе «Антиплагиат», отзыв руководителя, рецензия) не позднее, чем за два дня до даты защиты.

5.1.6 Процедура защиты ВКР осуществляется следующим образом:

- доступ к ресурсу проведения видеоконференции осуществляется в персональном кабинете пользователя на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в разделе «ГИА» по наименованию образовательной программы с помощью электронного ресурса «Видеоконференция – защита ВКР»;

- доступ к ресурсу «Видеоконференция – защита ВКР» получают обучающиеся, которые защищаются в определенные для конкретной защиты дате и времени, председатель и члены ГЭК;

- все обучающиеся, председатель и члены комиссии за 15 минут до начала защиты ВКР должны выйти на связь;

- перед началом защит председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения и очередность выступлений обучающихся (с указанием примерного времени выхода на связь для каждого обучающегося);

- перед своим выступлением каждый обучающийся проходит идентификацию своей личности, предъявляя перед web-камерой документ, удостоверяющий его личность, размещает (при необходимости) в ресурсе видеоконференции материалы презентации своего выступления и докладывает результаты своей ВКР в онлайн-режиме, при необходимости, демонстрируя членам комиссии презентацию доклада или рабочего стола компьютера (демонстрация его экрана) (рекомендуемое время доклада 10-15 минут).

- по завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме и получают ответы обучающегося (рекомендуемое время до 10 минут); секретарь фиксирует вопросы и характеристику ответов в протокол;

- председатель ГЭК/члены/секретарь ГЭК дает краткую характеристику отзыву руководителя ВКР, рецензиям (последнее, для магистратуры, специалитета, аспирантуры);

- обучающемуся предоставляется время для ответного слова (рекомендуемое время до 3 минут).

Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

После окончания защит ВКР в видеоконференции должны оставаться только члены ГЭК. Для этого секретарь ГЭК отключает от видеоконференции остальных участников экзамена. Члены ГЭК проводят обсуждения результатов защит ВКР и оценивают их по утвержденным критериям оценки. По истечении 30 минут обучающиеся могут вновь подключаться к видеоконференции для ознакомления с результатами защиты, объявляемых председателем ГЭК.

5.2 ГИА в форме государственного экзамена может быть проведена в виде:

- компьютерного тестирования;
- устного ответа;
- письменного ответа.

Выбор вида проведения государственного экзамена осуществляется факультетом.

5.2.1 Проведение государственного экзамена в форме компьютерного тестирования с использованием ЭО и ДОТ.

Процедура проведения государственного экзамена путем использования компьютерного тестирования осуществляется следующим образом:

- доступ к ресурсу «Госэкзамен – тест с прокторингом <дата, время>» на портале «Электронный университет ВГУ» получают обучающиеся, которые должны выполнять тест в определенные для этого дату и время, а также председатель, члены

и секретарь ГЭК;

- все испытуемые и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала государственного экзамена должны войти на портал «Электронный университет ВГУ» в электронный курс «ГИА по <атрибуты ООП>»;
- секретарь ГЭК открывает обучающимся - участникам доступ к ресурсу «Госэкзамен – тест с прокторингом <дата, время>» в определенные для этого дату и время;
- обучающиеся в своем персональном кабинете на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в электронном курсе «ГИА по <атрибуты ООП>» открывают «Госэкзамен – тест с прокторингом <дата, время>», проходят процедуру проверки подключения к ресурсу, идентификации личности с помощью сервиса прокторинга и приступают к выполнению теста.

Время выполнения теста отсчитывается с момента открытия теста. По истечении времени, установленного для выполнения теста сеанс работы автоматически прекращается и результаты тестирования автоматически отправляются на сайт;

- во время проведения экзамена члены комиссии и секретарь ГЭК могут контролировать процесс подготовки ответов обучающимися с помощью сервиса прокторинга;
- после окончания государственного экзамена в форме тестирования с поддержкой сервиса прокторинга секретарь ГЭК производит перевод полученных обучающимися при выполнении теста баллов к утвержденной шкале оценивания;
- по истечении 30 минут комиссия формирует ведомость с оценками, и секретарь вносит сведения о них в протокол;
- не позднее 2 часов после окончания государственного экзамена секретарь ГЭК размещает протокол и результаты оценивания в портале «Электронный университет ВГУ» в доступном для студентов ресурсе «ГИА по <атрибуты ООП>»

5.2.2 Проведение государственного экзамена в письменной форме с использованием ЭО и ДОТ.

Процедура проведения государственного экзамена в письменной форме с использованием ЭО и ДОТ осуществляется следующим образом:

- доступ к ресурсу «Госэкзамен в письменной форме с прокторингом <дата, время>» получают обучающиеся, которые участвуют в определенные для этого экзамена дату и время, а также председатель, члены и секретарь ГЭК;
- все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала государственного экзамена должны войти в портал «Электронный университет ВГУ» в электронный курс «ГИА по <атрибуты ООП>»;
- секретарь ГЭК открывает обучающимся - участникам госэкзамена доступ к ресурсу «Госэкзамен в письменной форме с прокторингом <дата, время>»
- обучающиеся проходят процедуру проверки подключения и идентификации их личности с помощью сервиса прокторинга и приступают к выполнению заданий контрольно-измерительного материала (далее КИМа);
- выбор обучающимся индивидуального КИМа осуществляется им путем выбора случайного варианта КИМа из банка вопросов, реализованных в формате тестового задания типа Эссе. КИМ этого формата должен предоставлять отвечающему возможность ввода текста ответа непосредственно на компьютере с помощью встроенного редактора в соответствующее текстовое поле и/или путем прикрепления файла с ответом, подготовленным с помощью разрешенного комиссией программного обеспечения;
- на выполнение заданий КИМа выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена; время выполнения отсчитывается с момента ознакомления обучающегося с содержанием индивидуального КИМа;
- во время проведения экзамена члены комиссии и секретарь ГЭК с помощью

сервиса прокторинга могут контролировать процесс подготовки ответов обучающимися;

- письменный ответ на КИМ отвечающий готовит во время проведения экзамена при подключенном сервисе прокторинга на компьютере во встроенном в интерфейс КИМ текстовом редакторе или в редакторе, выбранном в соответствии с рекомендациями комиссии;

- обучающийся до истечения времени, установленного на выполнение письменной работы, должен загрузить результаты ее выполнения в электронный ресурс «Госэкзамен в письменной форме с прокторингом <дата, время>», размещенный в разделе «ГИА по <атрибуты ООП>» на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» и завершить сеанс прокторинга.

Результаты выполнения письменных экзаменационных работ распределяются для проверки между членами экзаменационной комиссии. Работы должны быть проверены не позднее 2 часов после их размещения на образовательном портале «Электронный университет ВГУ».

Члены комиссии фиксируют результаты оценивания ими работ вместе со своими комментариями в электронном ресурсе «Госэкзамен в письменной форме с прокторингом <дата, время>».

Председатель ГЭК принимает решение о зачете результатов и выставляет оценки экзаменующимся в соответствии с утвержденной шкалой оценивания в электронном ресурсе «Госэкзамен в письменной форме с прокторингом <дата, время>».

Не позднее 6 часов после окончания государственного экзамена секретарь ГЭК публикует протокол и результаты экзамена на портале «Электронный университет ВГУ» в доступном студентам разделе «ГИА по <атрибуты ООП>».

5.2.3 Проведение государственного экзамена в устной форме с использованием ЭО и ДОТ.

Проведение государственного экзамена в устной форме с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в следующим образом:

- доступ к электронным ресурсам проведения госэкзамена в устной форме осуществляется в персональном кабинете пользователя на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» в разделе «ГИА по <атрибуты ООП>» с помощью электронного ресурса видеоконференция «Госэкзамен в устной форме» и/или «Устный госэкзамен с прокторингом <дата, время>»;

- доступ к ресурсам видеоконференция «Госэкзамен в устной форме» и «Устный госэкзамен с прокторингом <дата, время>» получают обучающиеся, которые должны сдавать государственный экзамен в установленные для этого экзамена дату и время (по заранее сформированному расписанию), председатель, члены и секретарь ГЭК;

- все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала государственного экзамена должны войти на портал «Электронный университет ВГУ» в электронный курс «ГИА по <атрибуты ООП>»;

- секретарь ГЭК открывает обучающимся - участникам госэкзамена доступ к ресурсу видеоконференция «Госэкзамен в устной форме» и «Устный госэкзамен с прокторингом <дата, время>» согласно расписанию, размещенному в разделе «ГИА по <атрибуты ООП>»;

- обучающиеся в разделе «Устный госэкзамен с прокторингом <дата, время>» проходят процедуру проверки подключения к сервису проведения экзамена в портале «Электронный университет ВГУ», идентификации личности с помощью сервиса прокторинга, после чего приступают к выполнению заданий КИМа согласно расписанию;

- выбор КИМа осуществляется обучающимся путем выбора случайного варианта из банка вопросов КИМов, реализованных в формате Эссе. КИМ в формате тестового задания типа Эссе должен предоставлять возможность отвечающему ввод ответа с

помощью встроенного редактора в соответствующее текстовое поле и/или прикрепление файла с ответом, подготовленным в разрешенном комиссией редакторе;

- на подготовку к устному ответу экзаменуемому выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена в устной форме; время на подготовку отсчитывается с момента ознакомления обучающегося с содержанием КИМа;

- во время подготовки обучающимся к устному ответу экзамена члены комиссии и секретарь ГЭК с помощью сервиса прокторинга могут контролировать соблюдение испытуемым правил проведения экзамена;

- при проведении устного экзамена в формате видеоконференции после окончания времени, отведенного на подготовку, секретарь вызывает обучающегося для представления устного ответа государственной экзаменационной комиссии в раздел портала «Электронный университет ВГУ» «Госэкзамен в устной форме»; рекомендуемое время ответа – 15 минут, для вопросов-ответов – до 10 минут;

- устные вопросы членов ГЭК отвечающему дублируются в чате видеоконференции;

- по завершении устного ответа обучающийся выходит из видеоконференции «Госэкзамен в устной форме»;

- по завершении устных ответов всех обучающихся в видеоконференции остаются только члены ГЭК; для этого секретарь ГЭК отключает от видеоконференции остальных участников видеоконференции;

- члены ГЭК проводят обсуждение ответов и оценивают их по утвержденным критериям оценки; секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол;

- секретарь ГЭК в течении 30 минут после выставления оценок размещает результаты оценивания и скан-/фотокопию протокола на портале «Электронный университет ВГУ» в доступном студентам разделе «ГИА по <атрибуты ООП>».

5.3 В случае сбоев в работе оборудования и/или канала связи на протяжении более 30 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошёл из-за оборудования обучающегося. Обучающимся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия обучающемуся сообщается секретарем ГЭК отдельно.

5.4 В случае отсутствия входа обучающегося на связь в видеоконференции в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания, обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание, за исключением случаев, признанных председателем ГЭК уважительными (в последнем случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком).

Обучающийся, в течение того же дня, должен представить в деканат факультета заявление с просьбой о переносе ГИА на другой день и документ, подтверждающий уважительную причину его невыхода на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества, справка провайдера о перебоях в работе Интернета и иные случаи, признанные уважительными).

Декан передает представленные документы председателю ГЭК для принятия решения.

6 Оформление результатов государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ

6.1 ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого студента на закрытом заседании. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в локальных нормативных актах.

6.2 Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ». Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости). Отчет о подготовке испытуемым ответов в системе прокторинга загружаются в соответствующий ресурс портала «Электронный университет ВГУ» в виде файла в pdf-формате вместе с протоколами проведения ГЭК.

6.3 Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, установленном факультетом. В протоколе указывается ссылка на элемент курса для проведения ГИА с прокторингом.

6.4 Секретарь ГЭК передает заполненные им экзаменационные ведомости работникам деканата для внесения результатов в Информационную систему не позднее, чем на следующий день после объявления результатов.

6.5 Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем в порядке, принятом факультетом по окончании объективных уважительных причин (форс - мажорных обстоятельств).

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Е.Е.Чупандина