

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ВОРОНЕЖСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – первый проректор – проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – председатель Научно-методического совета К.М. Гайдар

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол от 24.11.2022 № 11

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУ 2.0.01 - 2017 Положения о Научно-методическом совете Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости

## **1 Область применения**

Положения настоящего документа обязательны для всех работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), реализующих и сопровождающих образовательный процесс.

## **2 Общие положения**

2.1 Научно-методический совет (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, координирующим планирование, организацию и совершенствование образовательной деятельности в Университете.

2.2 В своей деятельности Научно-методический совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом Университета, Миссией Университета, Политикой ВГУ в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

## **3 Основные направления работы**

3.1 Основными направлениями работы Совета являются:

- рассмотрение вопросов планирования, организации и совершенствования образовательной деятельности в Университете, содействие повышению ее качества;
- предварительное рассмотрение вопросов, включенных в план работы Ученого совета Университета и относящихся к профилю работы Совета;
- подготовка и представление ректору Университета рекомендаций и аналитических обзоров по вопросам деятельности Совета.

## **4 Структура и организация работы**

4.1 Состав Совета, председатель Совета и заместитель председателя Совета утверждаются приказом ректора.

4.2 В состав Совета входят председатели научно-методических советов факультетов, заместители деканов по учебной работе, первый проректор – проректор по учебной работе, начальники управлений Университета, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, директора Зональной научной библиотеки, Издательского дома, Института международного образования, представитель профсоюзной организации сотрудников. По инициативе деканов факультетов в Совет могут быть введены отдельные работники факультетов из числа наиболее опытных в научно-методической работе.

4.3. Ротация состава Совета осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Ротация может быть обусловлена увольнением из Университета члена Совета, изменением его должности (функциональных обязанностей). Результаты ротации оформляются приказом ректора.

4.4 Совет формирует комиссии по направлениям своей деятельности. Возглавляют и координируют работу комиссий их председатели. Каждый член НМС может входить в состав одной комиссии. Совет своим решением может изменять число, наименование и состав комиссий с учетом актуальных потребностей и условий реализации образовательной деятельности в Университете, но не чаще одного раза в учебном го-

ду.

4.5 Заседания Совета проводятся в соответствии с планом его работы, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым на первом заседании Совета в учебном году. Заседания Совета проводятся ежемесячно. Председатель Совета может созывать внеочередное заседание Совета для решения оперативных вопросов по своей инициативе, по требованию первого проректора – проректора по учебной работе, 1/3 членов Совета или по поручению председателя Ученого совета Университета.

4.6 Заседание Совета проводится председателем, а в его отсутствии – заместителем председателя. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины его членов.

4.7 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим. При необходимости решения Совета доводятся до сведения работников Университета с помощью распорядительных документов (приказов, распоряжений ректора, первого проректора – проректора по учебной работе). В структурных подразделениях Университета исполнение решений Совета обеспечивают его члены.

4.8 Каждый член Совета имеет право на внесение в качестве дополнения к решению Совета своего особого мнения.

4.9 Мониторинг исполнения принятых решений осуществляет председатель Совета. Он информирует Совет о выполнении принятых решений.

4.10 В заседаниях Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса работники Университета.

## **5 Функции**

Совет:

- рассматривает ход реализации основных и дополнительных образовательных программ Университета; проводит экспертизу новых основных и дополнительных образовательных программ, разрабатываемых факультетами, и дает заключение о целесообразности их открытия в Университете;

- рассматривает вопросы совершенствования учебного процесса, внедрения инновационных методов обучения и образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг информационного и методического обеспечения учебного процесса, книгообеспеченности, подготовки и издания в Университете учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- анализирует итоги выполнения планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

- разрабатывает предложения по научно-методическому сопровождению работы структурных подразделений Университета по профессиональной ориентации молодежи;

- рассматривает вопросы совершенствования информационного, методического и организационного обеспечения самостоятельной работы студентов;

- изучает и обобщает инновационный опыт работы научно-методических советов факультетов, вырабатывает рекомендации по его распространению в Университете;

- обсуждает проекты локальных актов Университета, имеющих непосредственное отношение к организации и реализации образовательной деятельности, при необходимости формулирует предложения по их доработке.

## **6 Права и ответственность**

6.1 Совет имеет право:

6.1.1 Запрашивать у структурных подразделений Университета информацию и материалы по вопросам планирования, организации и совершенствования образовательного процесса.

6.1.2 Создавать рабочие группы для решения конкретных задач и привлекать работников структурных подразделений к участию в работе Совета с согласия их непосредственного руководителя.

6.1.3 Направлять членов Совета для участия в работе коллегиальных органов управления подразделениями Университета при обсуждении вопросов планирования, организации и совершенствования образовательного процесса.

6.1.4 Приглашать на заседания Совета для рассмотрения различных вопросов деканов факультетов, заведующих кафедрами, других работников Университета.

6.1.5 Ходатайствовать перед ректором о поощрении работников Университета за работу по совершенствованию образовательной деятельности, обеспечению ее инновационной составляющей.

6.2 Совет несет ответственность за результаты своей работы.

## 7 Взаимодействие

Совет осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета при выполнении им своих функций.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина