

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПСП ВГУ 4.1.614.59 – 2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ

Д.А. Ендовицкий

15.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – Управлением по эксплуатации зданий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник управления по эксплуатации зданий  
Л.Н. Николаева

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 16.03.2023 № 0217

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГУ 4.1.614.59 – 2017 Положения об управлении по эксплуатации зданий Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## **1 Общие положения**

1.1 Управление по эксплуатации зданий является структурным подразделением Университета.

Подразделение создано приказом ректора от 29 ноября 2016 года №0992.

Полное наименование – Управление по эксплуатации зданий.

Сокращенное наименование – УЭЗ.

Код в Интегрированной информационной системе Университета – 59.

Место нахождения подразделения – 394018, г. Воронеж, Университетская площадь, д. 1.

Подразделение непосредственно подчиняется проректору по эксплуатации зданий и капитальному строительству.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.2 Управление по эксплуатации зданий создано с целью организации работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности Университета и проведением всех видов ремонта инженерных сетей зданий и сооружений.

1.3 Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Профессиональными стандартами, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом Университета, Миссией Университета, Политикой Университета в области качества образования, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.4 Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

Подразделение может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

## **2 Основные задачи**

Задачи подразделения:

- контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по осуществлению эксплуатации закрепленных зданий, сооружений, помещений, инженерно-технических систем учебных корпусов и прилегающих к ним территорий Университета;

- оперативный контроль за рабочим состоянием систем жизнеобеспечения Университета;

- в соответствии с единым стандартом коммунального обслуживания, контроль за обеспечением организационных и технических мероприятий по обслуживанию и ремонту элементов инженерных коммуникаций, проводимых в соответствии с общеустановленными санитарно-техническими нормативами, а также техническими инструкциями и правилами эксплуатации;

- осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах Университета;

- руководство специально уполномоченными лицами, ответственными за эксплуатацию инженерных систем зданий, в том числе сетей распределения и потребления газа, газоиспользующего оборудования и лифтов;

- подготовка документов для осуществления закупок по эксплуатации зданий, сооружений, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- организация, обеспечение, контроль работы транспортного отдела;
- разработка планов мероприятий по содержанию учебных корпусов Университета в соответствии с требованием строительных, санитарных, противопожарных норм и правил;
- составление дефектных ведомостей, технических заданий, закупочных заявок в программе 1-С, на проведение текущих ремонтов инженерных сетей;
- технический надзор за подрядной организацией по эксплуатации инженерно-технических систем и сетей зданий, сооружений, в том числе лифтов учебного корпуса, оборудование электрических трансформаторных подстанций.
- контроль проведения текущих ремонтов подрядной организацией;
- содержание учебных корпусов, объектов ПТО и транспортного отдела в соответствии с требованиями санитарных, противопожарных и строительных норм и правил устройства и эксплуатации электроустановок.

### **3 Функции подразделения**

- формирование плана по содержанию учебных корпусов и других зданий и сооружений Университета, с последующим утверждением объемов планируемых работ;
- контроль за выполнением подрядной организации графика планово-предупредительного ремонта (ППР) электроустановок.
- контроль и проверка качества выполнения работ по промывке и опрессовке отопительных систем учебных корпусов, выполненных подрядной организацией, с оформлением соответствующих документов в период подготовки помещений к отопительному сезону.
- составление планов мероприятий по подготовке котельных к отопительному сезону.
- обеспечение своевременного обучения персонала для работы с электроустановками и работы котельных.
- контроль за выполнением правил безопасности при проведении любых работ подрядной организации.

### **4 Управление подразделением**

4.1 Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2 Руководство подразделением осуществляет начальник управления по эксплуатации зданий.

Прием на работу оформляется приказом ректора, изданным на основании заключенного трудового договора. Увольнение с работы также оформляется приказом ректора. Начальник управления по эксплуатации зданий выполняет свои должностные обязанности в соответствии должностной инструкцией.

На период временного отсутствия руководителя подразделения (отпуск, командировка, болезнь) исполнение его обязанностей возлагается на другого работника в установленном законодательством порядке.

4.3 Уполномоченным по качеству в подразделении является руководитель подразделения - начальник управления по эксплуатации зданий. Уполномоченный по качеству координирует деятельность подразделения по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества подразделения. Обязанности уполномоченного по качеству определяются его должностной инструкцией.

## 5 Структура подразделения

5.1 Структура и штатное расписание подразделения утверждается ректором Университета по представлению руководителя подразделения - начальника управления по эксплуатации зданий, согласованному с вышестоящим руководителем - проректором по эксплуатации зданий и капитальному строительству.

5.2 В состав подразделения входят:

5.2.1 Производственно-технический отдел (код в Информационной системе ВГУ - 5901). ПТО осуществляет выполнение работ, направленных на техническое обслуживание, эксплуатационный контроль, устранение аварийных ситуаций зданий, инженерных сетей и сооружений Университета, текущий ремонт закрепленных зданий, инженерных сетей и сооружений, прилегающих территорий. Руководство ПТО осуществляет начальник управления по эксплуатации зданий;

5.2.2 Транспортный отдел (код в Информационной системе ВГУ - 5902). Транспортный отдел осуществляет обеспечение Университета услугами автотранспорта. Руководство подразделением осуществляет начальник транспортного отдела;

5.2.3 Учебные корпуса (код в Информационной системе ВГУ - 5903):

- Главный корпус (код в Информационной системе ВГУ-590301, сокращенное наименование - ГК);
- Учебный корпус №2 (код в Информационной системе - 590302, сокращенное наименование - к 2);
- Учебный корпус №3 (код в Информационной системе - 590303, сокращенное наименование - к 3);
- Учебный корпус №4 (код в Информационной системе - 590304, сокращенное наименование - к 4);
- Учебный корпус №5 (код в Информационной системе - 590305, сокращенное наименование - к 5);
- Учебный корпус №6 (код в Информационной системе - 590306, сокращенное наименование - к 6);
- Учебный корпус №7 (код в Информационной системе - 590307, сокращенное наименование - к 7);
- Учебный корпус №8 (код в Информационной системе - 590308, сокращенное наименование - к 8);
- Учебный корпус №9 (код в Информационной системе - 590309, сокращенное наименование - к 9);
- Учебный корпус №1б (код в Информационной системе - 590310, сокращенное наименование - к 1б);
- Учебный корпус №1а (код в Информационной системе - 590311, сокращенное наименование - к 1а);
- Учебный корпус №5а (код в Информационной системе - 590312, сокращенное наименование - к 5а);
- Учебный корпус №10 (код в Информационной системе - 590313, сокращенное наименование - к 10);
- Лабораторное здание пос. Сомово (код в Информационной системе - 590314, сокращенное наименование «ЛабЗд»).



## 6 Права и ответственность

Права и ответственность работников подразделения определяются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## 7 Делопроизводство

Делопроизводство в подразделении ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Воронежском государственном университете, номенклатурой дел подразделения и др.

Ответственным за ведение делопроизводства в подразделении является лицо, назначенное распоряжением проректора по эксплуатации зданий и капитальному строительству.

Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

## 8 Взаимодействие

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует с другими подразделениями Университета в соответствии с Положениями о подразделениях на основе принципов профессионализма, эффективности деятельности в рамках предоставленных полномочий для осуществления возложенных на подразделение задач и функций в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Подразделение передает в УЭЗ:

- заявки на проведение всех видов ремонта;
- заявки на использование автотранспорта;
- технические задания на выполнение хозяйственных работ;
- накладные-требования на получение материальных ценностей со склада.

Подразделение получает от УЭЗ информацию о выполнении заявок в виде сметы и технического задания.

## 9 Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутреннего финансового контроля и аудита, а также внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## 10 Хранение

Первый экземпляр настоящего положения вместе с листом согласований хранится в отделе кадров, ксерокопия - в подразделении, электронная копия – в базе данных «Нормативные документы ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Л.Н. Николаева