

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К
ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе
Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник учебно-методического управления Л.И. Колесникова

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол от 22.02.2019 № 2

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУ 2.0.18 – 2016 Положения об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Воронежский государственный университет (далее – Университет), устанавливает порядок, сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе (далее – ООП).

Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета, осуществляющими реализацию имеющих государственную аккредитацию ООП среднего профессионального (далее – СПО) и высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатуры, программ аспирантуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3 Общие положения

3.1 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение среднего профессионального или высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме

самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для подготовки к прохождению промежуточной аттестации и ГИА по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.2 Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования - программе СПО / программе бакалавриата / программе специалитета / программе магистратуры / программе ординатуры / программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

3.4 Допуск к ГИА в качестве экстерна возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом соответствующей основной образовательной программы (далее – ООП) Университета.

3.5 Зачисление в качестве экстерна для подготовки к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете по программам СПО, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам аспирантуры осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг (зачисление в качестве экстерна), форма которого представлена в приложении 3 к настоящему Положению.

3.6 Стоимость услуг рассчитывается Планово-финансовым отделом индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию.

3.7 Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности.

3.8 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4 Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для подготовки к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

4.1 Зачисление в Университет в качестве экстерна для подготовки к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления. Формы заявлений представлены в Приложениях 1, 2.

4.2 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Университете, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании государственного образца:

а) для прохождения промежуточной аттестации по программам СПО – подтверждающего получение основного общего образования;

б) для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования;

в) для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры -

подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

г) для прохождения промежуточной аттестации по программам ординатуры и программам аспирантуры - подтверждающего получение высшего образования специалиста, магистра;

- 3 фото 3x4;

- справка об обучении или документ установленного образовательной организацией образца (при отсутствии государственной аккредитации) с указанием перечня и объема дисциплин, модулей, практик, освоенных при обучении;

- справка / удостоверение, подтверждающая факт промежуточной аттестации в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки / специальности (при наличии).

4.3 Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.4 Заявления подаются на факультет, который реализует ООП, интересующую экстерна, или отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации для обучавшихся по программам аспирантуры.

4.5 Деканат соответствующего факультета / отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации:

- оформляет договор об оказании платных образовательных услуг (зачисление в качестве экстерна) по форме, представленной в Приложении 3;

- в срок не позднее 3 дней с момента заключения договора готовит приказ ректора о зачислении в качестве экстерна;

- в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления разрабатывает экстерну индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 4) который включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы, предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций.

4.6 Лица, зачисленные в Университет для подготовки к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна. Им выдается выписка из приказа о зачислении в качестве экстерна и не позднее 1 месяца с момента зачисления индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 4).

4.7 На каждого экстерна формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна. Личные дела оформляются деканатом соответствующего факультета и хранятся как личные дела студентов в соответствии со сводной номенклатурой дел Воронежского государственного университета.

4.8. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны вправе:

- пользоваться учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами;

- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

5 Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5.1 Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке и регламентируется локальными нормативными актами Университета о промежуточной и государственной итоговой аттестации по уровням образования.

5.2 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки/специальности.

5.3 Участие преподавателей Университета в промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов не входит в штатную нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

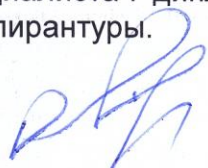
5.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Университета о промежуточной аттестации по уровням образования.

5.5 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 5.

5.7 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ государственного образца об образовании и о квалификации по направлению подготовки / специальности - диплом СПО / диплом бакалавра / диплом специалиста / диплом магистра / диплом об окончании ординатуры / диплом об окончании аспирантуры.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

**Приложение 1
(обязательное)**

**Форма заявления
о зачислении для подготовки к прохождению промежуточной
аттестации в качестве экстерна**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

(ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для подготовки к прохождению промежуточной аттестации по образовательной программе СПО/бакалавриата/специалиитета/магистратуры/ординатуры/аспирантуры
нужное подчеркнуть

наименование образовательной программы

_____ факультета

по дисциплине (ам) _____

с « ____ » _____ 20 ____ года на время прохождения промежуточной аттестации.

Приложение:

1. копия паспорта
2. копия _____
документа об образовании государственного образца (аттестат, диплом)
2. _____
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации
3. _____
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации
4. _____
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУ», образовательной программой по направлению подготовки/специальности, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для подготовки к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

Дата _____

Подпись _____

**Приложение 2
(обязательное)**

**Форма заявления
о зачислении для подготовки к прохождению государственной
итоговой аттестации экстерном**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Ендовицкому Д.А.

_____ (ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательной программе СПО/бакалавриата/специалитата/магистратуры/ординатуры/аспирантуры
нужное подчеркнуть

_____ *наименование образовательной программы*

_____ факультета

в форме _____
вписать нужное (государственного экзамена/выпускной квалификационной работы)

с «__» _____ 20__ года на время прохождения государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. копия паспорта
2. копия _____
документа об образовании государственного образца (аттестат, диплом)
2. _____
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации
3. _____
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации
4. _____
документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУ», образовательной программой по направлению подготовки/специальности, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для подготовки к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

Дата _____

Подпись _____

**Приложение 3
(обязательное)**

**Форма договора об оказании платных образовательных услуг
(зачисление в качестве экстерна)**

ДОГОВОР

**об оказании платных образовательных услуг
(зачисление в качестве экстерна)**

г. Воронеж

№ _____

_____.____.20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет», действующее на основании лицензии от 10.11.2015 г. № 1752, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации от 09.12.2015 №1551, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 09.12.2021, в лице _____

_____, действующего на основании Устава/доверенности от _____.____.20__ г. № _____ (далее – «Исполнитель», «Университет»), с одной стороны, и _____

Ф.И.О. полностью

(далее – «Заказчик»), с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить Заказчика в качестве экстерна для подготовки к прохождению _____ аттестации (далее – аттестации)
вписать нужное - промежуточной / государственной итоговой / промежуточной и государственной итоговой
по направлению подготовки/специальности: _____

шифр наименование направления/специальности

по дисциплине(нам):

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____,
7. _____,

а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость подготовки и организации проведения аттестации.

1.2. Срок, на который зачисляется Заказчик в университет в качестве экстерна, на момент подписания договора составляет _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для подготовки к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Зачислить Заказчика в качестве экстерна для подготовки к прохождению аттестации в течение 3 дней с момента заключения настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить Заказчику условия для подготовки к прохождению аттестации.

2.2.3. Ознакомить Заказчика с рабочими программами дисциплин, указанных в настоящем договоре.

2.2.4. Предоставить возможность Заказчику пользоваться в процессе прикрепления учебно-методическими материалами, необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием, имеющимся у Исполнителя.

2.2.5. Обеспечить проведение необходимых консультаций Заказчику перед каждой аттестацией в форме, установленной Исполнителем.

2.2.6. Ознакомить Заказчика с критериями оценки знаний при проведении аттестации.

2.2.7. Организовать и провести для Заказчика аттестации, указанные в настоящем договоре по установленным Исполнителем правилам и ознакомить Заказчика с оценкой по каждой из них.

2.2.8. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.9. Ознакомить Заказчика при подписании договора с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета, Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для подготовки к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете.

2.2.10. При успешном прохождении промежуточной аттестации выдать Заказчику справку о прохождении промежуточной аттестации установленного Исполнителем образца.

2.2.11. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдать Заказчику документ об образовании государственного образца.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно внести оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Выполнить требования предусмотренные образовательной программой для допуска к аттестации.

2.3.3. Являться на аттестации в сроки, утвержденные индивидуальным графиком.

2.3.4. Неукоснительно выполнять требования Устава и других локальных нормативных актов Исполнителя.

2.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к обучающимся и работникам Университета, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____) руб.

сумма цифрами

сумма прописью

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом не более уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Заказчик обязан оплатить полную стоимость образовательных услуг в течение 5 дней с момента подписания сторонами настоящего договора перечислением на расчетный счет Исполнителя или внести указанную сумму в кассу Исполнителя по приходному ордеру и передать копии платежного документа в деканат соответствующего факультета и планово-финансовый отдел (к. 156).

3.4. При оплате услуг через кассу Исполнителя Заказчик обязуется дополнительно оплатить расходы Исполнителя на инкассацию в размере 1% от вносимой суммы.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором.

4.2. Настоящий договор прекращается:

4.2.1. В связи с успешным прохождением аттестации Заказчиком.

4.2.2. По соглашению сторон.

4.2.3. В одностороннем порядке Заказчиком.

4.2.4. В одностороннем порядке Исполнителем (с уведомлением Заказчика):

в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае, если Заказчик не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

в случае установления нарушения порядка зачисления в Университет в качестве экстерна, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Университет;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации университета, а также при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать обучение по причине отсутствия необходимого преподавательского состава.

4.3. О решении расторгнуть договор Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме.

4.4. Основанием для прекращения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из Университета. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Заказчика из Университета.

4.5. В случае досрочного расторжения договора Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы за истекший до отчисления Заказчика период.

4.6. При получении на аттестации неудовлетворительной оценки денежные средства, внесенные за прохождение аттестации, не возвращаются.

4.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством об образовании.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Во всех случаях расторжения настоящего договора Заказчик подлежит отчислению из Университета.

6.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

394018, Воронеж, Университетская пл. 1 тел. / факс (473) 220-87-55

Платежные реквизиты:

УФК по Воронежской обл. (ФГБОУ ВО «ВГУ» л/с 20316Х50290)

ИНН 3666029505 КПП 366601001

р/счет 40501810920072000002

Банк получателя: БИК 042007001

ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ ОКТМО 20701000 ОГРН 1023601560510

Назначение платежа:

00000000000000000000130 за обучение по договору № _____ от __.__.20__ г. на факультете

_____ *наименование факультета*

_____ *Ф.И.О. заказчика полностью*

_____ .__.20__ *подпись*

М.П.

С Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета ознакомлен, с условиями договора согласен:

Заказчик _____ .__.20__ *подпись*

Заказчик

_____ *Ф.И.О. полностью*

_____ *адрес места жительства*

Тел.: _____

_____ *паспортные данные*

_____ .__.20__ *подпись*

**Приложение 5
(обязательное)**

**Форма справки
о прохождении экстерном промежуточной аттестации**

Справка
о прохождении промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ВГУ»

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

В том, что он (она) прошел (ла) промежуточную аттестацию по направлению подготовки / специальности _____, имеющей государственную аккредитацию, в период с _____ по _____ и показал (а) следующие результаты:

№ n/n/	Наименование циклов, разделов, дисциплин, практик	Трудоемкость (в ЗЕТ/час.)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Первый проректор - проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

Декан факультета
