



**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Система менеджмента качества
РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Предисловие

РАЗРАБОТАНА – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе
Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛИ – начальник учебно-методического управления Л.И. Колесникова,
начальник отдела по регламентации образовательной деятельности И.В. Долгополов

УТВЕРЖДЕНА на заседании Ученого совета ВГУ от 30.06.2017 протокол № 6

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 25.08.2017 г. № 0667

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ДП ВГУ 1.3.04.750 – 2015 Система менеджмента качества.
Организация и реализация образовательного процесса

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и сокращения	4
4	Общие положения	6
4.1	Цель процесса	6
4.2	Вход процесса	6
4.3	Выход процесса	6
4.4	Матрица ответственности процесса	6
4.5	Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие процесс	7
4.6	Ресурсы для обеспечения процесса	8
5	Реализация образовательного процесса	8
6	Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	12
7	Мониторинг процесса	13
	Приложение А Матрица ответственности процесса	14
	Приложение Б Сроки подготовки документов к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности	15
	Приложение В Мониторинг процесса	16

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

**Система менеджмента качества
РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Утверждена приказом ректора от 25.08.2017 г. № 0667

Дата введения 01.09.2017 г.

1 Область применения

Настоящая документированная процедура регламентирует реализацию образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, учитывая особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет).

Настоящая документированная процедура обязательна к применению всеми структурными подразделениями Университета и его филиала, участвующими в реализации образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3 Термины и сокращения

3.1. В настоящей документированной процедуре применены следующие термины и определения:

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по

медицинским показаниям, семейным и иным документально подтвержденным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, направленные на передачу большого объема систематизированной информации как ориентировочной основы для самостоятельной работы обучающихся, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками или лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

Занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, представляющие собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов, выполнение практических (лабораторных) заданий, практикумов под руководством преподавателя.

Зачетная единица (ЗЕТ) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику, научно-исследовательскую работу (НИР), промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация – форма завершения образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, предусмотренная действующим законодательством. Осуществляется, как правило, путем проведения государственных экзаменов и/или защиты выпускной квалификационной работы.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Контактная работа включает следующие типы занятий: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, руководство практикой (НИР), курсовыми работами (проектами), аттестационные испытания текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся и иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Направление подготовки/специальность – уровень профессиональной подготовки, который завершается присвоением квалификации.

Образовательный процесс – целенаправленный целостный процесс воспитания и обучения, педагогически спланированное и реализуемое единство целей, ценностей, содержания, технологий, организационных форм, диагностических процедур и др.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящей документированной процедуре применены следующие сокращения:

(ИА) ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ЗЕТ – зачетная единица;

НПР – научно-педагогические работники;

ООП – основная образовательная программа (общая характеристика);

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Цель процесса

Целью реализации образовательного процесса является обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и заинтересованных сторон.

4.2 Вход процесса

Входом процесса являются:

- лица, зачисленные и обладающие необходимыми для обучения в Университете знаниями, умениями, навыками;
- комплект документов для реализации образовательной программы.

4.3 Выход процесса

Выходом процесса являются

- обучающиеся, освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

4.4 Матрица ответственности процесса

Матрица ответственности процесса представлена в Приложении А.

4.5 Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие процесс

СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения;

СТ ВГУ 3.0.01 – 2016 Система менеджмента качества. Научно-исследовательская и инновационная деятельность;

ДП ВГУ 1.4.02.630 – 2015 Система менеджмента качества. Инфраструктура. Управление аудиторным фондом;

П ВГУ 2.2.01 - 2015 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по

основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете;

П ВГУ 2.1.01 – 2015 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;

П ВГУ 2.0.26 – 2016 Положение о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете

П ВГУ 2.0.25 – 2016 Положение о порядке реализации основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

П ВГУ 2.0.16 – 2015 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете;

П ВГУ 2.1.19 - 2015 Положение о распределении обучающихся по профилям в бакалавриате, специализациям в специалитете;

П ВГУ 2.0.17 – 2015 Положение о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин;

П ВГУ 2.0.19 - 2015 Положение об электронном портфолио обучающихся Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.1.04 – 2015 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.1.07 – 2015 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования;

П ВГУ 2.0.06 – 2015 Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.0.14 – 2016 Положение о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, обучающихся Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.3.07.15 - 2016 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры;

П ВГУ 2.1.25 - 2017 Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.1.17.3007 – 2015 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.1.02.30 – 2015 Положение о педагогической практике аспирантов Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.1.21 – 2016 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

И ВГУ 2.1.14 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие;

И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования;

И ВГУ 2.0.02 - 2016 Инструкция по организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения Воронежского государственного университета.

4.6 Ресурсы для обеспечения процесса

Ресурсы для реализации образовательного процесса:

- материально-технические, информационные, кадровые, финансовые.

5 Реализация образовательного процесса

5.1 Программы среднего профессионального и высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуются Университетом на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Обучающимся созданы условия для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

5.2 Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными ФГОС, и компетенциями выпускников, установленными в ООП (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3 Реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.4 Реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.5 В Университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Образовательная программа полностью и (или) отдельные дисциплины (модули) образовательной программы могут реализовываться на иностранном языке. Решение о реализации образовательной программы полностью или отдельных дисциплин (модулей) образовательной программы на иностранном языке принимается Ученым советом факультета, о чем в ООП вносится соответствующая запись.

5.6 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Приказом ректора срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения сроки начала учебного года устанавливаются календарными учебными графиками.

5.7 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

5.8 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.9 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается в соответствии с ФГОС.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

5.10 Объем зачетной единицы равен 27 астрономическим часам, что соответствует 36 академическим часам. Указанная величина зачетной единицы является единой в рамках учебных планов всех образовательных программ, реализуемых Университетом.

5.11 Продолжительность учебных занятий при реализации образовательных программ устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Одно занятие объединяет 2 академических часа с перерывом 5 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

5.12 До начала периода обучения по образовательной программе деканат факультета, реализующего образовательную программу, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком формирует расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, на соответствующий период обучения.

Расписание учебных занятий не должно включать более двух нерациональных перерывов (свыше 90 минут без учета перемен) в неделю, нарушающих последовательность учебных занятий.

5.13 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

5.14 В случае, если обучающийся по состоянию здоровья или другим уважительным причинам нуждается в освобождении от обучения, ему предоставляется академический отпуск в соответствии с П ВГУ 2.0.06 - 2015 Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся Воронежского государственного университета. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.15 При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном П ВГУ 2.0.17 - 2015 Положением о порядке формирования и освоения обучающимися Воронежского государственного университета факультативных и элективных дисциплин. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.16 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.17 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.18 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется ООП. Требования к условиям, объему и формам организации работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактной работы обучающихся с преподавателем) при реализации образовательных программ в Университете определены П ВГУ 2.1.24 - 2017 Положением о контактной работе с обучающимися в Воронежском государственном университете по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

5.19 Организация самостоятельной работы регламентируется П ВГУ 2.0.16 – 2015 Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете.

5.20 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.21 При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.22 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Порядок проведения и объем занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) при очно-заочной и заочной формах обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается И ВГУ 2.0.02 - 2016 Инструкцией по организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура и спорт», в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения Воронежского государственного университета.

5.23 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и регламентируется П ВГУ 2.1.04 - 2015 Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета и П ВГУ 2.2.01 - 2015 Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

5.24 Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются П ВГУ 2.1.07 - 2015 Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и П ВГУ 2.2.01 - 2015 Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

5.25 Организация и проведение научно-исследовательской деятельности обучающихся регламентирована стандартом Университета СТ ВГУ 3.0.01 - 2016 Система менеджмента качества. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.

5.26 Порядок перевода и восстановления обучающихся, организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, а также порядок зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, в том числе при сетевой форме, осуществляется в соответствии с П ВГУ 2.0.14 - 2016 Положением о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, обучающихся Воронежского государственного университета.

5.27. Итоговый контроль по завершению образовательного процесса осуществляется посредством проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии со стандартом итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующего направления подготовки /специальности.

Условия допуска и организация проведения ГИА регламентируются П ВГУ 2.2.01 - 2015 Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете; СТ ВГУ 2.1.02 - 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения; П ВГУ 2.1.25 - 2017 Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры Воронежского государственного университета; П ВГУ 2.1.21 - 2016 Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета.

5.28 Университет вправе проводить государственную итоговую аттестацию при наличии государственной аккредитации по соответствующему направлению подготовки / специальности. Сроки подготовки документов к государственной аккредитации представлены в Приложении Б.

5.29 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки:

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

высшее образование – ординатура (подтверждается дипломом об окончании ординатуры);

высшее образование – аспирантура (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Обучающимся по основным образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

5.30 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Университета, выдается справка об обучении по образцу, установленному П ВГУ 2.1.18 - 2016 Положением о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения установленного образца, заполнения, хранения и учета бланков документов Воронежского государственного университета.

5.31 Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.32 Управление качеством учебного процесса по основным образовательным программам осуществляется заведующими кафедрами (руководителями образовательных программ), отвечающими за ее реализацию.

6 Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.3 Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Университете создаются специальные условия, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4 При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также, при необходимости, услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.5 В целях доступности получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6 Верификация реализации образовательного процесса

Верификацией, то есть процессом сопоставления результатов этапа реализации образовательного процесса установленным требованиям, является соответствие результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

7 Валидация реализации образовательного процесса

7.1 Валидация реализации образовательного процесса – это процесс, позволяющий на основе представления объективных свидетельств подтвердить, что требования, предъявленные для конкретного использования или применения, выполнены.

7.2 Валидация процесса реализации образовательного процесса осуществляется путем прохождения внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательным программам в рамках процедуры государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8 Мониторинг процесса

Мониторинг процесса представлен в Приложении В.

**Приложение А
(обязательное)**

Матрица ответственности процесса

Должностное лицо Вид деятельности	Первый проректор-проректор по учебной работе	Декан	Заведующий кафедрой (куратор ООП)	НПР	УВП	Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии	Члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии
Реализация образовательного процесса	К	О					
Теоретическое обучение		О	И	И	И		
Контроль учебных достижений обучающихся		О	И	И			
Научно-исследовательская работа обучающихся, практики		О	И	И	И		
Итоговая (государственная итоговая) аттестация						О	И

Использованы сокращения: К – контролирует процесс; О – отвечает за процесс; И – исполняет функцию или работу.

**Приложение Б
(обязательное)**

Сроки подготовки документов к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности

1 сентября – 20 сентября	Факультеты готовят пакет документов к процедуре государственной аккредитации
До 20 сентября	Факультеты предоставляют в УМУ сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации
20 сентября – 15 октября	Консультации с УМУ по доработке документов к процедуре государственной аккредитации
До 15 октября	Отправка документов в Рособrnадзор

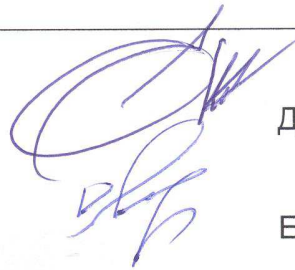
**Приложение В
(обязательное)****Мониторинг процесса**

Название подпроцесса	Точки мониторинга, записи	Ответственный за мониторинг	Сроки проведения мониторинга
Теоретическое обучение; научно-исследовательская работа обучающихся; практики	Запись в журнале выполнения учебных поручений	Заведующий кафедрой	1 раз в месяц
Контроль учебных достижений обучающихся	Наличие результатов промежуточной аттестации в информационной системе Университета	Декан	Через 2 недели после окончания аттестации
Итоговая (государственная итоговая) аттестация	Отчет председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии	Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии	Через 2 недели после окончания аттестации

УДК 378.1:006

Ключевые слова: образовательный процесс, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация

РЕКТОР



Д.А. Ендовицкий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Е.Е. Чупандина