

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
(в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции)

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – первый проректор - проректор по учебной работе
Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Учебно-методического управления Л.И. Колесникова

УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета ВГУ протокол от 24.04.2020 г. № 4

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценок, периодичность, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в Воронежском государственном университете по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательные программы) *в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции.*

Положение применяется работниками структурных подразделений университета, в том числе филиалами, обеспечивающими реализацию образовательных программ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 02.04.2020 г. 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3 Общие положения

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, НИР – (далее – дисциплины), сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ)

проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

3.3 Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения образовательной программы.

3.4 Сроки проведения, конкретный перечень форм и число испытаний промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов.

3.6 Зачет, как форма промежуточной аттестации, как правило, сдается обучающимися до начала экзаменационной сессии. На проведение зачетов не выделяется специального бюджета времени в учебных поручениях. Период сдачи зачетов определяется в соответствии с календарным учебным графиком и включает в себя последнюю неделю теоретического обучения.

3.7 Экзамен, как форма промежуточной аттестации, проводится в период экзаменационной сессии.

3.8 Экзаменационная сессия проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Перенос экзаменов не разрешается.

3.9 Экзамен, зачет с оценкой оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет оценивается по шкале: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценок экзаменов и зачетов фиксируются в рабочих программах дисциплин/практик.

3.10 Формы проведения зачета/экзамена с применением ДОТ, включая результаты текущей аттестации в семестре, критерии оценки, время начала для обучающихся определяются на заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся в рамках электронного курса не позднее трех дней до даты проведения промежуточной аттестации.

3.11 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации формируются на основании примерных оценочных материалов, представленных в рабочих программах дисциплин/практик.

3.12 Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации.

3.13 Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.14 Технические требования для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- наличие персонального компьютера (планшета, смартфона) с веб-камерой, микрофоном, акустической системой (колонками) или наушниками;

- наличие актуальной версии интернет браузера Mozilla Firefox или Google Chrome, офисного программного обеспечения (Microsoft Office, LibreOffice и др.), программного обеспечения для просмотра PDF-документов, другого программного обеспечения в соответствии с требованиями обучающей кафедры;

- наличие стабильного доступа к сети Интернет.

4 Порядок допуска к экзаменационной сессии

4.1 Допуск обучающегося к экзаменационной сессии осуществляется деканатом/учебной частью факультета/отделом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации (далее - ОПНПКИИА).

4.2 К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по промежуточной аттестации предыдущего семестра/триместра. Контроль допуска к экзаменационной сессии осуществляется на уровне деканата путем включения в экзаменационную ведомость.

4.3 Допуск к экзаменационной сессии в ЭИОС оформляется путем предоставления студентам, включенным в экзаменационную ведомость по дисциплине, доступа к разделам электронного курса, обеспечивающим проведение аттестации в дистанционной форме.

5 Порядок подготовки к экзаменационной сессии

5.1 Расписание экзаменационной сессии формируется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом направления/специальности лицом, уполномоченным на это распоряжением декана, и утверждается деканом факультета или уполномоченным им лицом.

Для обучающихся по программе аспирантуры расписание по истории и философии науки, иностранному языку формируется работником ОПНПКИИА и утверждается первым проректором – проректором по учебной работе.

Количество дней для подготовки к экзаменам должно составлять не менее двух дней для программ высшего образования, для программ среднего профессионального образования в рамках лимита времени, отведенного на экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом.

5.2 Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 7 дней до ее начала путем его размещения на сайте факультета/ОПНПКИИА в телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

В расписании экзаменов указываются: название дисциплины; фамилия, имя, отчество экзаменатора; дата; время проведения экзамена и консультаций. При формировании расписания необходимо учитывать продолжительность проведения аттестации в группе/подгруппе обучающихся в зависимости от формы ее проведения и наличие резервных дней (при возможности) для проведения экзаменов, перенесенных из-за технических сбоев в момент первоначальной аттестации.

5.3 Не позднее, чем за четыре дня до проведения аттестационного испытания работники деканата/учебной части факультета/ОПНПКИИА обязаны сформировать аттестационные ведомости по дисциплинам учебного плана и представить их на кафедру или в структурное подразделение, ответственное за реализацию данной дисциплины, путем направления на электронную почту заведующего кафедрой. Кафедра обеспечивает рассылку ведомостей преподавателям, обеспечивающим проведение промежуточной аттестации.

6 Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.1 Промежуточная аттестация проводится преподавателем на основании утвержденного индивидуального плана работы.

6.2 По решению кафедры оценки за экзамен/зачет могут быть выставлены по результатам текущей аттестации обучающегося в семестре, но не ранее, чем на заключительном занятии. При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать экзамен/зачет на общих основаниях.

6.3 Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

6.4 В случае выполнения письменной работы, при проведении экзамена/зачета, обучающийся обязан разместить работу в виде файла не позднее установленного экзаменатором времени. При автоматическом тестировании студент должен завершить тестирование в рамках отведенного промежутка времени. Если обучающийся не предоставляет работу/не завершает тестирование в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»/ «незачет» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

6.5 При проведении экзамена/зачета в устной форме (видеочат, видеоконференция) по требованию экзаменатора обучающийся перед началом промежуточной аттестации должен показать зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должно быть видно лицо сдающего и фотографию в документе.

6.6 При проведении экзамена/зачета в устной форме обучающемуся отводится время на подготовку к ответу и затем проводится собеседование по экзаменационному билету/выданному заданию. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, задачи и примеры в пределах программы дисциплины.

Прохождение обучающимися промежуточной аттестации в устной форме фиксируется путем обеспечения видеозаписи в режиме видеоконференции.

При проведении промежуточной аттестации с применением режима видеоконференции возможно участие работника факультета/кафедры для обеспечения контроля за использованием студентами вспомогательных материалов.

6.7 Экзаменатор должен обеспечить соблюдение принципа равенства требований и условий проведения аттестации для всех экзаменуемых.

Во время экзамена/зачета запрещается использование подсказок, шпаргалок, посторонних источников информации, в том числе мобильных телефонов и других электронных устройств. Использование справочной литературы и других дополнительных материалов допускается с разрешения экзаменатора. Во время экзамена обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины.

В случае нарушения обучающимся порядка проведения экзамена/зачета, экзаменатор имеет право отстранить его от экзамена с выставлением в аттестационные ведомости неудовлетворительной оценки.

6.8 В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится. Преподаватель назначает студенту дополнительное время для прохождения промежуточной аттестации в этот день, после ее завершения в группе/подгруппе, или в резервный день в соответствии с расписанием.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение более 2 часов), препятствующего проведению промежуточной аттестации, преподаватель по согласованию с деканом/заместителем декана вправе перенести промежуточную аттестацию на резервный день в соответствии с расписанием.

Дата и время проведения несостоявшейся по расписанию промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся посредством размещения информации на странице курса, по которому проводится промежуточная аттестация и странице в социальных сетях/сайте факультета в разделе расписание экзаменов.

6.9 Результаты экзамена/зачета, проводимого в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу по его окончании. Если при объявлении результата произошел разрыв связи, то информирование обучающегося о результатах производится по электронной почте по адресу, зарегистрированному в домене edu.vsu.

При проведении экзамена/зачета в письменной форме результаты объявляются не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

6.10 Техническое сопровождение электронной информационно-образовательной среды вуза в качестве площадки для проведения промежуточной аттестации обеспечивается Управлением информатизации и компьютерных технологий ВГУ.

6.11 Не позднее следующего дня после объявления оценок преподаватель обязан заполнить аттестационную ведомость и направить фото- или сканкопию на кафедру для передачи в деканат. При отсутствии печатающих и сканирующих устройств, преподаватель направляет ведомость с оценками в формате Word (doc, docx) по электронной почте со своего университетского аккаунта (vsu.ru) на электронную почту заведующего кафедрой (уполномоченного им лица), реализующей дисциплину, для дальнейшей передачи в деканат соответствующего факультета. Заполненные оригиналы ведомостей предоставить в деканат факультета после окончания режима самоизоляции.

6.12 Факт неявки на экзамен, зачет, защиту курсовой работы (проекта), практики, НИР фиксируется в аттестационной ведомости словами «не явился».

Неявка на экзамен, зачет, защиту курсовой работы (проекта), практики, НИР без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.14 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

6.15 При отсутствии у обучающегося необходимых технических средств для прохождения промежуточной аттестации факультет должен обеспечить прохождение промежуточной аттестации в помещении для самостоятельной работы (компьютерном классе). Обучающийся не позднее чем за 10 дней до промежуточной аттестации направляет в деканат заявление о прохождении промежуточной аттестации в компьютерном классе факультета/кафедры (приложение В). Факультет составляет расписание прохождения промежуточной аттестации в компьютерном классе в малых группах с соблюдением мер безопасности в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

7 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

7.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и или практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль) / практику, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) / практике с результатами обучения по образовательной программе, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации и (или) документов о дополнительном профессиональном образовании;

б) справок об обучении или о периоде обучения.

7.2 Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») вносятся экзаменатором в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

8 Порядок продления сроков прохождения промежуточной аттестации

8.1 Обучающийся обязан своевременно (в течение сессии) информировать деканат/учебную часть/ ОПНПКИИА о причине неявки на экзамен(ы) или зачет(ы) путем предоставления скана заявления о необходимости продления экзаменационной сессии и подтверждающего документа на электронную почту деканата/декана, размещенную на официальной странице факультета. Оригинал необходимо предоставить в течение 10 дней почтой России или после завершения режима самоизоляции.

8.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях) предоставляется возможность пройти аттестационные испытания в другие сроки. Изменение (продление) сроков промежуточных аттестационных испытаний оформляется приказом ректора / первого проректора-проректора по учебной работе.

8.3 Обучающимся-донорам на основании их личных заявлений сроки проведения аттестационных испытаний могут быть продлены на срок до трех дней, исключая каникулярный период.

8.4 Обучающимся, имеющим освобождения от занятий по медицинским показаниям, но сдававшим экзамены и зачеты в период освобождения на общих основаниях и представивших впоследствии медицинские документы, подтверждающие заболевание, сессия не продляется, а результаты промежуточной аттестации не пересматриваются.

9 Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации

9.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Не допускается повторная промежуточная аттестация в период прохождения обучающимися практик. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

9.3 Повторные аттестации проводятся в течение 30 календарных дней со дня начала теоретического обучения в семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся заочной формы в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками могут быть предусмотрены иные периоды повторных аттестаций (в том числе с комиссией) в устанавливаемые расписанием сроки, но не

ранее чем через две недели после окончания сессии и до начала сдачи зачетов/экзаменов в следующую промежуточную аттестацию.

9.4 Даты проведения повторных аттестаций утверждаются факультетами. Расписания составляются для учебных групп отдельно для первой повторной аттестации и второй повторной аттестации с комиссией, утверждаются деканом факультета или уполномоченным им лицом и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации.

9.5 Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим порядком и применением выбранных форм проведения зачета/экзамена.

Первая повторная аттестация проводится преподавателем, принимавшим экзамен/зачет по данной учебной дисциплине.

Вторая повторная аттестация проводится комиссией. Состав комиссии определяется распоряжением декана факультета, по рекомендации заведующего кафедрой. В нее входят не менее двух преподавателей – специалистов в данной области знаний, в том числе и преподаватель, принимавший экзамен/зачет. Председателем комиссии является заведующий кафедрой, ответственной за реализацию учебной дисциплины.

В исключительных случаях декан факультета по согласованию с заведующим кафедрой может назначить проводить первую повторную аттестацию преподавателя – специалиста в данной области знаний, не проводившего экзамен/зачет.

9.6 Аттестационные ведомости (Приложение А) формируются работником деканата по учебным группам и передаются на кафедру, реализующую учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), не позднее чем за 1 день до повторной аттестации.

9.7 Допуском обучающегося к повторной промежуточной аттестации служит включение его фамилии в аттестационную ведомость или индивидуальное направление с указанием учебной дисциплины, фамилии, имени, отчества экзаменатора.

9.8 В исключительных случаях срок проведения повторной аттестации может быть установлен деканом факультета, в том числе индивидуально (продлен не более, чем на две недели) по согласованию с заведующим кафедрой и экзаменатором.

9.9 Заполненные ведомости повторной аттестации сдаются преподавателем в деканат/учебную часть факультета/ОПНПКИИА в течение 2 дней после даты проведения аттестации.

9.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с курса, на который они были условно переведены.

9.11 Деканы факультетов представляют в УМУ служебные записки об отчислении не позднее 5 дней с момента завершения ввода результатов повторных аттестаций в Информационную систему университета.

10 Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки

10.1 Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки может проводиться не более двух раз за весь период обучения по заявлению обучающегося.

10.2 Разрешение на проведение повторной аттестации с целью повышения положительной оценки выдается деканом факультета по согласованию с заведующим кафедрой.

10.3 Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки проводится только по одной дисциплине в семестр.

10.4 Сроки повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки совпадают со сроками аттестации, включая ликвидацию академической задолженности.

10.5 Результаты повторных аттестаций с целью повышения положительной оценки не учитываются при назначении стипендии и проведении рейтинговых оценок.

11 Обработка, подведение итогов и анализ результатов промежуточных аттестаций

11.1 Результаты промежуточной аттестации вводятся в Информационную систему университета работником деканата/учебной части/ОПНПКИИА в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

11.2 Ввод результатов повторных аттестаций в Информационную систему Университета должен быть завершён в течение 7 дней после окончания повторных аттестаций.

11.3 Подведение итогов и анализ результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, осуществляется на заседании кафедры заведующим кафедрой.

Подведение итогов и анализ результатов промежуточной аттестации по факультету осуществляет декан или лицо, уполномоченное на это распоряжением декана, на заседании Ученого Совета факультета.

11.4 Обобщение и анализ итогов промежуточной аттестации по основным образовательным программам Университета осуществляет отдел по регламентации образовательной деятельности. Обобщенные результаты промежуточной аттестации готовятся по дисциплинам четного семестра до 25 декабря; по дисциплинам нечетного семестра до 25 мая.

11.5 Итоги промежуточной аттестации по основным образовательным программам университета рассматриваются Научно-методическим советом университета.

12 Особенности организации промежуточной аттестации по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1 Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.2 Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

12.3 Университет при проведении промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создает специальные условия по личному письменному заявлению указанных лиц (Приложение Б).

12.4 Под специальными условиями понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

12.5 В целях доступности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.6 При прохождении промежуточной аттестации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по письменному заявлению предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

12.7 В исключительных случаях по личному заявлению при наличии подтверждающих документов инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть переведены на индивидуальный план обучения в соответствии с Положением о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении, обучающихся Воронежского государственного университета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

**Приложение А
(обязательное)**

Форма аттестационной ведомости

Информационная система ВГУ www.infosys.vsu.ru

Идентификатор пользователя: _____. Дата актуальности __.__.20__ время актуальности: __:__:__

ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Аттестационная ведомость № _____ Дата аттестации: __.__.20__

Учебный год: **20__ - 20__** Аттестация: _____

ВГУ/филиал: _____

Форма обучения: _____ Уровень образования: _____

Направление / специальность : _____

Специализация / профиль: _____

Курс: ____ Группа: ____

Вид испытания: _____

Дисциплина: _____

Экзаменатор: _____

№	Фамилия Имя Отчество	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись экзаменатора

Итог: отлично____ хорошо____ удовлетворительно____
неудовлетворительно____

зачтено____ не зачтено____

не явилось _____

Декан факультета _____ / _____
(подпись)

Приложение Б

**Заявление о предоставлении специальных условий
при проведении промежуточной аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
профессору Ендовицкому Д.А.

ФИО обучающегося
обучающегося ____ курса ____ группы
____ факультета
направление/специальность _____

Тел.: _____

заявление

В связи с тем, что я _____ являюсь инвалидом ____ группы/
лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить мне при
прохождении промежуточной аттестации по дисциплине _____
следующие специальные условия в соответствии с _____ :
программой реабилитации инвалида:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ____ листах.

____.____.20__ г.

подпись

Приложение В

Заявление о предоставлении условий для прохождения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
профессору Ендовицкому Д.А.

ФИО обучающегося
обучающегося ____ курса ____ группы
____ факультета
направление/специальность _____

_____ формы обучения

Тел.: _____

E-mail: _____

Заявление

В связи с отсутствием необходимых технических средств для прохождения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий прошу предоставить возможность прохождения промежуточной аттестации в помещении для самостоятельной работы (компьютерном классе) по утвержденному расписанию.

____.____.20__ г.

подпись